



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Comunicat de presă

Data: Iulie 2019

### ***Lansarea proiectului “Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției la nivelul Municipiului Orăștie”, cod SIPOCA 659/cod MySMIS 129575***

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și Municipiul Orăștie în calitate de beneficiar, au semnat în data de 24.06.2019 Contractul de finanțare nr. 375 pentru proiectul ***“Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției la nivelul Municipiului Orăștie”***, cod SIPOCA 659/cod MySMIS 129575.

Proiectul este finanțat din Fondul Social European, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Componenta 1: *CP 12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, Axa Prioritară: *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Operațiunea: *Introducere de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.*

**Scopul proiectului** îl reprezintă consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Orăștie prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt următoarele:

- Îmbunătățirea procesului de planificare strategică și alocare a resurselor în cadrul Municipiului Orăștie prin introducerea unui sistem intern managerial certificat.
- Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin achiziția și implementarea unei platforme integrate (portal web, arhivare electronică, captură documente, fluxuri de lucru cu documente, registratură electronică și management arhivă fizică de documente) care va furniza digital fluxurile informaționale ale instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției. Astfel se vor reduce întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și se va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Orăștie. De asemenea, se are în vedere retro-digitalizarea unui număr a 40.000 de dosare aflate în arhiva clasică și cu valoare operațională prezentă pentru a facilita rezolvarea cererilor cetățenilor în curs de soluționare.

- Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Orăștie, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 50 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

**Valoarea totală a proiectului este de 3.216.101,00 lei.**

**Valoarea totală eligibilă este de 3.216.101.00 lei din care:**

- 2.733.685,85 lei finanțare nerambursabilă din Fondul Social European;
- 418.093,13 lei finanțare nerambursabilă din bugetul național;
- 64.322,02 lei finanțarea eligibilă a Municipiului Orăștie.

**Rezultate estimate:**

- ✓ Sistem de management al performanței și calității implementat în Primăria Municipiului Orăștie;
- ✓ Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local prin implementarea instrumentelor informatice dedicate eficientizării și simplificării procedurilor pentru cetățeni. Dintre acestea, amintim: sistem de colectare și votare proiecte propuse de cetățeni, portal web pentru servicii electronice, procese digitale de administrare a documentelor și fluxuri cu livrare electronică, sisteme de management și evaluare a performanței, un site al primăriei modernizat adaptat preluării informațiilor existente pentru orice dispozitive și elemente de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități;
- ✓ Crearea unei arhive retro-digitalizate a documentelor;
- ✓ Dobândirea de cunoștințe și abilități ale personalului din Primăria Municipiului Orăștie în domeniul exploatarea și administrării sistemelor implementate.

**Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni, începând cu data de 24.06.2019.**



**MUNICIPIUL ORĂȘTIE**

Date de contact:

OVIDIU LAURENȚIU BĂLAN

PRIMARUL MUNICIPIULUI ORĂȘTIE

Tel./Fax: 0254241513/0254242560

E-mail: [primaria@orastie.info.ro](mailto:primaria@orastie.info.ro)