

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 157 /2017

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Orăștie

Consiliul local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara ;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.151/2017, expunerea de motive a Primarului nr.8093/04.07.2017, raportul S.P.AS. Orăștie nr.8095/04.07.2017 și raportul de avizare al comisiei pentru învățământ, sănătate, sport, cultură și culte,

În baza prevederilor art.7, alin.(1) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, precum și prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit."d" și alin.(6), lit."a", pct.2, precum și ale art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 : Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Orăștie, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 : Prezenta hotărâre se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 : Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul și Serviciul Public de Asistență Socială Orăștie.

Art.4 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Serviciului Public de Asistență Socială Orăștie.

Orăștie, 28.07.2017

Președinte de ședință,
ing.Petre Radu Onuț

Contrasemnează,
Secretar,
jr.Teodor Iordan

Cvorum necesar : 10 voturi

Adoptată în ședința ordinară din data de 28 iulie 2017, prin vot deschis, cu unanimitate de voturi din totalul de 19 consilieri în funcție (19 prezenți).

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORĂȘTIE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Presentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de către Serviciul Public de Asistență Socială, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Voluntariatul** – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) **Activitatea de interes public** – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar, și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) **Organizația-gazdă** - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) **Contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) **Voluntarul** – orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

- f) **Beneficiarul activității de voluntariat** – persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) **Coordonatorul voluntarilor** – voluntarul sau angajatul organizației – gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

1.2 PRINCIPII DE APLICARE

Art. 3. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

1.3 ROLUL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art. 4. Sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare ale serviciului a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale.

Art. 5. Susține voluntariatul, ca metodă recunoscută, prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor.

Art. 6. Organizează întâlniri în vederea promovării la nivel local a activităților de voluntariat, a rezultatelor și a impactului social survenit.

Art. 7. Promovează și susține organizarea de evenimente cu ocazia *Zilei Internaționale a Voluntariatului*, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

Art. 8. Reglementează modul de desfășurare a activității de voluntariat în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

CAP. II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 9. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea Serviciului Public de Asistență Socială prin care își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

(2) Cererile emise conf. al (1), prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari vor fi verificate și ulterior, supuse aprobării primarului municipiului Orăștie.

(3) Recrutarea se realizează în baza cererilor aprobate, printr-un anunț public.

(4) Serviciul Public de Asistență Socială (organizație-gazdă), prin coordonatorul de voluntari, oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentul intern care reglementează implicarea voluntarului.

Art. 10. (1) Pe durata desfășurării activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația - gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat, la care este anexat un raport de activitate întocmit în limba română.

(2) **Certificatul de voluntariat** va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- d) perioada și numărul orelor de voluntariat;
- e) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- f) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației - gazdă;
- g) mențiunea "*Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat*"

(3) **CertIFICATELE DE VOLUNTARIAT** sau documentele echivalente eliberate de organizații - gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(4) **Raportul de activitate/evaluare** va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

CAP. III. CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 11. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și Primăria Municipiului Orăștie prin

Serviciul Public de Asistență Socială, în calitatea sa de organizație gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru asigurarea legalității și valabilității contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația – gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat semnat de ambele părți.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență a voluntarilor, registru gestionat de către coordonatorul de voluntari.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit în mod obligatoriu de fișa postului semnată de voluntar și de fișa de protecție a voluntarului.

(6) **Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) **Contractul de voluntariat** încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;
- d) în caz de reziliere a contractului.

(8) **Fișa postului de voluntariat** conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul derulării respectivului contract de voluntariat.

(9) **Fișa de protecție a voluntarului** conține cerințe privitoare la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

(10) Serviciul Public de Asistență Socială este obligat să gestioneze dosarele voluntarilor în care sunt arhivate documentele prevăzute la cap. VII *ANEXE*.

Art. 12. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 13. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea cerințelor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe toată perioada valabilității contractului de voluntariat și pe o perioadă de încă 2 ani, după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale Serviciului Public de Asistență Socială în calitate de organizație-gazdă.

Art.14. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale Serviciului Public de Asistență Socială în calitate de organizație-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.15. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale Serviciului Public de Asistență Socială, în calitatea sa de organizație-gazdă:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;
- c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea

activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

Art.16. (1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor.

(2). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.17. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.18. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor *Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările specifice ulterioare.*

Art.19. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.20. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere

Art.21. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.22. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

CAP. IV. DOMENIU DE ACTIVITATE

Art.23. Activitățile de voluntariat se pot desfășura în următoarele domenii:

a) *activități în domeniul protecției copilului:*

- informare și promovare cu privire la drepturile copilului;
- vizitarea diverselor locuri culturale;
- campanii de strângere de fonduri în beneficiul copiilor;

- realizarea de cursuri interactive pentru copii și tineri, în funcție de pregătirea de specialitate a voluntarului;
 - activități de formare a unor abilități și deprinderi de viață pentru copii.
- b) *activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice:*
- socializare, citirea presei, plimbări, posibilitatea de a lua parte la evenimente festive, sociale;
 - realizarea cumpărăturilor, ridicarea rețetelor medicale, acompaniere la medic, etc.
 - servicii medicale și sprijin în obținerea de echipamente medicale;
- c) *activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități (handicap):*
- sprijinirea persoanelor cu handicap la întocmirea și depunerea dosarelor pentru obținerea drepturilor ce li se cuvin conform legii;
 - asistență și sprijin concret pentru minorii cu dizabilități proveniți din familii de persoane cu handicap sau nevoiașe, pentru înscrierea la școli speciale și de formare profesională la diferite nivele, pentru adaptarea la sistemul educațional;
 - sprijinirea participării la manifestări culturale, educaționale, sportive, etc;
 - servicii și îngrijiri medicale la domiciliul persoanei cu handicap;
 - sprijin acordat în vederea achiziționării de echipamente medicale necesare;
 - organizarea unor întâlniri cu grupuri de suport;
 - activități de socializare prin organizarea unor ateliere de creație (desen, pictură, fotografie, poezie, etc.)

CAP. V. SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art.24. (1) Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către coordonatorul de voluntari. Selecția se va realiza prin interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta legală de minim 18 ani;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația-gazdă - starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente specifice;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

(2) Serviciul Public de Asistență Socială în calitate de organizație gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. În cadrul activității de recrutare a voluntarilor, dacă doi sau mai mulți candidați optează pentru același post, coordonatorul de voluntari poate selecta persoana care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art.26. Coordonarea activității voluntarilor și întocmirea fișelor de activitate ale acestora/raportului de activitate și evaluare, conform anexelor 4 - 8, se realizează de către coordonatorul de voluntari și de către persoana desemnată din cadrul compartimentului de specialitate direct implicat în activități de voluntariat, prin modificarea în mod corespunzător a atribuțiilor de serviciu din fișa postului.

Art.27. Gestionarea dosarelor voluntarilor, eliberarea certificatului de voluntariat și a raportului de voluntariat se asigură de către Serviciul Public de Asistență Socială.

Art.28. Documentele prevăzute în capitolul VII al prezentului regulament, întocmite conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, constituie parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

CAP. VII. ANEXE:

Anexa 1. SOLICITARE SERVICII VOLUNTARIAT;

Anexa 2. CERERE;

Anexa 3. CONTRACT DE VOLUNTARIAT;

Anexa 4. FIȘA POSTULUI VOLUNTARULUI;

Anexa 5. FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

Anexa 6. FIȘA DE PREZENȚĂ;

Anexa 7. RAPORT DE ACTIVITATE ȘI EVALUARE A
VOLUNTARULUI;

Anexa 8. CENTRALIZATOR DATE ȘI ORE CONFORM FIȘELOR DE
PREZENȚĂ ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT;

Anexa 9. CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT;

Președinte de ședință,
ing.Petre Radu Onuț

Contrasemnează,
Secretar,
jr.Teodor Iordan