

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL ORĂȘTIE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 80 /2018**

**privind aprobarea acordului de parteneriat între Municipiul Orăștie prin Consiliul Local al municipiului Orăștie și Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara în vederea promovării proiectului “Reabilitarea Muzeului Civilizației Dacice, în municipiul Orăștie”**

Consiliul Local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.80/2018, expunerea de motive a primarului nr.4416/27.03.2018, raportul Direcției tehnice nr.4417/27.03.2018 și raportul de avizare al comisiei pentru administrație locală.

În temeiul prevederilor art.21, alin.(1), art.36, alin.(7), lit.a și art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** : Se aprobă Acordul de Parteneriat între Municipiul Orăștie prin Consiliul Local al municipiului Orăștie și Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara în vederea promovării proiectului “Reabilitarea Muzeului Civilizației Dacice, în municipiul Orăștie”, acesta constituind anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2** : Se aprobă Fișa Proiectului „Reabilitarea Muzeului Civilizației Dacice, în municipiul Orăștie”, aceasta constituind anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.3** : Se împuternicește Primarul Municipiului Orăștie, să semneze în numele și pe seama Municipiului Orăștie, Acordul de parteneriat menționat la art.1.

**Art.4** : Prezenta hotărâre se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Direcția Arhitect-șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.6** : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județul Hunedoara;
- Consiliului Județean Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcției tehnice;
- Direcției Arhitect-șef.

Orăștie, 29.03.2018

Președinte de ședință,  
prof.Stănculesc Valentin Silviu

Contrasemnează,  
Secretar,  
jr.Teodor Iordan

Cvorum necesar : 9 voturi

Adoptată în ședința ordinară din data de 29 martie 2018, prin vot deschis, cu unanimitate de voturi din totalul de 19 consilieri în funcție (17 prezenți).

Acord de parteneriat

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
pentru realizarea proiectului  
„Reabilitarea Muzeului Civilizației Dacice, în municipiul Orăștie”

**Art. 1 Părțile**

1. **U.A.T. MUNICIPIUL ORĂȘTIE prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORĂȘTIE** cu sediul în Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3, codul fiscal 4634515, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: **RO 81TREZ370504102X004374**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **ORĂȘTIE, P-ȚA AUREL VLAICU, BL. A, PARTER**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2]:

RO04TREZ37021A480101XXXX

RO 48TREZ37021A480102XXXX

RO61TREZ37021A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : **ORĂȘTIE, P-ȚA AUREL VLAICU, BL. A, PARTER**

2. **U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA prin CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**, cu sediul în Deva, str.1 Decembrie 1918, nr. 28, codul fiscal 4374474, având calitatea de **Partener 2** <, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

-

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Municipiul Deva

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO67TREZ36621400216XXXXX;

RO13TREZ36621A480101XXXX;

RO57TREZ36621A480102XXXX;

RO70TREZ36621A426900XXXX;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Municipiul Deva

Au convenit următoarele:

**Art. 1. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului „Reabilitarea Muzeului Civilizației Dacice, în municipiul Orăștie”*, care se va depune în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 – Prioritatea de investiții 9B, obiectivul specific 13.1. - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din apel de proiecte (*Cod generat*

*MySMIS și denumire*) , precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Imobilul a fost preluat în patrimoniul județului prin Protocolul de predare – primire nr. 2148/15.02.2018 și materializat prin Extrasul de Carte funciară nr. 5984/09.03.2018.

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

## ***Art. 2. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului***

(1) *Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:*

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de parteneriat (Partener 1)	Activitatea: Suportarea din bugetul local a sumelor aferente achitarii serviciilor de elaborarea expertiza tehnica, expertiza utilitati, studiu geotehnic, DALI, strada Nicolae Balcescu – tronson 2, strada Ion Creanga, strada Cetatii, strada Nicolae Iorga Activitatea: Suportarea din bugetul local a cofinantarii pentru cheltuielile neeligibile aferentei componentei de infrastructura : strada Nicolae Balcescu – tronson 2, strada Ion Creanga, strada Cetatii, strada Nicolae Iorga Activitatea : Semnarea contractului de finanțare Activitatea : Achiziția publică de servicii de proiectare Activitatea : Derularea contractului de servicii de proiectare Activitatea : Achiziția publică de lucrări Activitatea : Achiziția publică de audit financiar extern Activitatea : Derularea contractului de servicii de audit financiar extern Activitatea : Achiziția publică de consultanta Activitatea : Derularea contractului de servicii de consultanta Activitatea : Monitorizarea tehnică și financiară a proiectului Activitatea : Achiziția publică de materiale publicitare Activitatea : Derularea contractului de servicii de vizibilitate Activitatea : Urmărire și verificarea execuției lucrărilor Activitatea : Recepție la terminarea lucrărilor

---

Partener 2	<p>Activitatea: Suportarea din bugetul județului a sumelor aferente achitării serviciilor de elaborare studiu topografic, studiu geotehnic, expertiza tehnica MC, audit energetic, elaborare DALI pentru cladirea Muzeului Civilizatiei Dacice</p> <p>Activitatea: Suportarea din bugetul județului a sumelor aferente achitării serviciilor de consultanta aferente elaborării cererii de finanțare și asistenta până la semnarea contractului de finanțare</p> <p>Activitatea : Achiziția publică de servicii de proiectare</p> <p>Activitatea : Derularea contractului de servicii de Proiectare</p> <p>Activitatea: Desemnarea a 2 experti ( tehnic și economic) în echipa de implementare a proiectului.</p>
------------	---

---

(2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

*Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.*

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1)	
Partener 2	

(3) *Plățile*

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr.93/2016. □n acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

### **Art. 3. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

*Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.*

### **Art. 4. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

#### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) *Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.*

#### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (2) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.*
- (3) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (4) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.*
- (5) *Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.*
- (6) *Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în*

<sup>1</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>2</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (7) *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*
- (8) *În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.*
- (9) *În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*
- (10) *Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.*

## **Art. 5. Drepturile și obligațiile partenerului**

### **A. Drepturile Partenerului**

- (1) *Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.*
- (2) *Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.*

### **B. Obligațiile Partenerului**

- (4) *Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.*
- (5) *Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.*
- (6) *Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.*
- (7) *Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată*
- (8) *Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.*
- (9) *În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.*
- (10) *Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*

- (11)  În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (21) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății



*finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*

- (22) *Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final*
- (23) *Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.*
- (24) *Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.*

#### **Art. 9. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (25) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (26) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 11 Dispoziții finale**

- (27) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 ( trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	OVIDIU LAURENȚIU BĂLAN	Semnătura	29.03.2018, Orastie
Partener 2	MIRCEA FLAVIU BOBORA	Semnătura	30.03.2018 Deva

**Fișa proiectului:**

**„Reabilitarea Muzeului Civilizației Dacice, în municipiul Orăștie”**  
promovat in cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13 –  
Prioritatea de investiții 9B, obiectivul specific 13.1. - Îmbunătățirea calității vieții populației în  
orașele mici și mijlocii din Romania

**Obiectivul specific** al proiectului vizeaza obiectivul general al Axei de finanțare 13 -  
îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, prin îmbunătățirea  
serviciilor sociale, educaționale, cultural-recreative, prestate la nivel urban, inclusiv a condițiilor  
de locuire pentru grupurile vulnerabile, precum și prin îmbunătățirea calității spațiilor publice  
urbane (infrastructura rutieră, spații verzi, utilități etc).

Pentru a contribui la dezvoltarea și revitalizarea orașelor și municipiilor din România, altele  
decât municipiile reședință de județ, prin acest obiectiv se propune o abordare integrată a  
problemelor de la nivel urban între care există relații de interdependentă, cum sunt absența sau  
calitatea mai slabă a serviciilor prestate la nivel urban, și absența sau calitatea mai slabă a  
calității spațiilor publice urbane. Astfel, rolului social, educațional, cultural, recreațional,  
economic al orașelor/municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ va putea crește, iar  
orașele respective vor deveni spații mai bune de locuit.

**Activitati specifice:**

- Parter: Muzeul de carte și icoana veche, Spațiu pentru documentare și cercetare pentru  
Comitetul UNESCO și Consiliul Științific al monumentului Sarmizegetusa Regia,  
Centru  
de informare și promovare turistică;
- Etaj 1 : Muzeul de Etnografie și Artă Populară Orăștie;
- Etaj 2 : Muzeul Civilizației Dacice,

Clădirea va conține săli expunere, săli de conferințe și expoziții temporare, depozite și spațiu  
carantină, laborator restaurare obiecte de etnografie, birouri, spații pentru pază, spațiu pentru  
vânzare bilete și souveniruri, garderobă, căi de acces (holuri, scări, ascensor), cafenea, cameră  
de oaspeți, grupuri sociale, dupa cum urmeaza:

- Funcțiunea se va schimba, din fosta funcțiune de spital vechi in Muzeul Civilizatiei Dacice.
- Reamenajarea cladirii prin realizarea spatiului muzeal presupune valorificarea  
patrimoniului muzeal, prin organizarea spatiilor in noul format propus, atat in ceea ce  
priveste tematica stiintifica cat si proiectul de amenajare/reamenajare pentru realizarea  
functiunii noi propuse de Muzeu al Civilizatiei Dacice, care sa include dotari la standarde  
internationale, respectand normele necesare realizarii functiunii de muzeu si muzeu  
expozițional.

- Se propune valorificarea clădirii existente, prin schimbarea destinației și refuncționalizarea acesteia, reamenajarea clădirii pentru punerea în valoare a acesteia în vederea intrării în circuitul turistic, o deosebită importanță având așezarea geografică a localității și a clădirii propuse pentru acest muzeu, pentru a fi inclus în circuitul turistic deosebit de important al obiectivelor turistice înscrise și incluse în patrimoniul UNESCO.
- Număr de nivele propuse: subsol parțial, parter, și două etaje (la fel ca în situația existentă).
- Nivelul solicitat de finisaj și dotare : ridicat (aer condiționat, ventilații, instalații electrice de iluminat și prize, instalații de forță, instalații de cablu-TV, sisteme de alarmare PSI, instalații și obiecte sanitare, instalații de sonorizare, instalații de supraveghere).

#### **Componente:**

A- Clădirea Muzeului Civilizației Dacice

B- Infrastructura acces: strada Nicolae Balcescu – tronson 2, strada Ion Creanga, strada Cetății, strada Nicolae Iorga

#### **Rezultate:**

- patrimoniului arheologic descoperit în zona Cetăților Dacice expus;
- conexiuni muzeale și turistice între cele două capitale Sarmizegetusa Regia și Ulpia Traiana Sarmizegetusa funcțională;
- spațiu de documentare și cercetare pentru Comitetul UNESCO și Consiliul Științific al monumentului Sarmizegetusa Regia funcțional;
- patrimoniului cultural al Muzeului de Etnografie și de Artă populară Orăștie în același spațiu expozițional relocat.

**Procent de cofinanțare:** 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului + cheltuieli neeligibile