

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL ORĂȘTIE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 83 /2018**

**privind aprobarea acordului de parteneriat între Municipiul Orăștie, Parohia Reformată Orăștie și Parohia Evanghelică C.A Orăștie pentru realizarea proiectului “Restaurare, consolidare și conservare Cetatea Orăștiei”**

Consiliul Local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.85/2018, expunerea de motive a primarului nr.5056/11.04.2018 și raportul Direcției tehnice nr.5057/11.04.2018.

În temeiul prevederilor art.21, alin.(1), art.36, alin.(7), lit.a și art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** : Se aprobă Acordul de Parteneriat între Municipiul Orăștie, Parohia Reformată Orăștie și Parohia Evanghelică C.A Orăștie, care constituie anexă la prezenta hotărâre, pentru realizarea Proiectului „Restaurare, consolidare și conservare Cetatea Orăștiei”.

**Art.2** : Se împuternicește Primarul Municipiului Orăștie, să semneze în numele și pe seama Municipiului Orăștie, Acordul de parteneriat între Municipiul Orăștie, Parohia Reformată Orăștie și Parohia Evanghelică C.A Orăștie.

**Art.3** : La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă H.C.L nr.81/2018.

**Art.4** : Prezenta hotărâre se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Direcția Arhitect-șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.6** : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcției tehnice;
- Direcției Arhitect-șef;
- Parohiei Reformate Orăștie;
- Parohiei Evanghelice C.A Orăștie.

Orăștie, 13.04.2018

Președinte de ședință,  
prof.Stănculesc Valentin Silviu

Contrasemnează,  
Secretar,  
jr.Teodor Iordan

Cvorum necesar : 13 voturi

Adoptată în ședința de îndată din data de 13 aprilie 2018, prin vot deschis, cu unanimitate de voturi din totalul de 19 consilieri în funcție (13 prezenți).

Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului

**„RESTAURARE, CONSOLIDARE ȘI CONSERVARE CETATEA ORĂȘTIEI”**

**Art. 1. Părțile**

1. **MUNICIPIUL ORĂȘTIE**, cu sediul în Piața Aurel Vlaicu, nr. 3, municipiul Orăștie, județul Hunedoara, cod poștal 335700, telefon 0254-241513, fax 0254-242560, codul fiscal 4634515, reprezentat legal prin dl. Bălan Ovidiu-Laurențiu - Primar, **având calitatea de Lider de proiect (Partener 1)**
2. **PAROHIA REFORMATĂ ORĂȘTIE** cu sediul în municipiul Orăștie, strada George Coșbuc, nr. 4, județul Hunedoara, cod poștal 335700, telefon 0722268411, cod fiscal 10328871, reprezentată legal prin dl. Șipoș Szabolcs - Attila- preot locțiitor, și dl. Fülöp Béla - prim curator, **având calitatea de Partener 2**
3. **PAROHIA EVANGHELICĂ C.A. ORĂȘTIE** cu sediul în municipiul Orăștie, strada Gheorghe Lazăr, nr. 4, județul Hunedoara, cod poștal 335700, telefon 0727750940, codul fiscal 6731484, reprezentată legal prin d-na Bianu Carmen-Monica - curator, **având calitatea de Partener 3**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„RESTAURARE, CONSOLIDARE ȘI CONSERVARE CETATEA ORĂȘTIEI”**, care va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Obiectiv specific - Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale, apel de proiecte POR/2018/5/5.1/4 pentru regiunea Vest (Cod apel: POR/364/5), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL ORĂȘTIE	<p data-bbox="651 331 1343 416"><b><i>Va fi responsabil de realizarea, implementarea și monitorizarea următoarelor activități/subactivități:</i></b></p> <p data-bbox="651 456 1343 519"><b><i>Activitatea 1 Pregătirea proiectului în vederea depunerii Cererii de finanțare</i></b></p> <ul data-bbox="699 524 1343 846" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Realizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)</i></li> <li>- <i>Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)</i></li> <li>- <i>Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)</i></li> <li>- <i>Realizarea planului de marketing</i></li> <li>- <i>Elaborarea cererii de finanțare</i></li> <li>- <i>Realizarea studiilor și expertizelor necesare depunerii proiectului</i></li> </ul> <p data-bbox="651 851 1090 884"><b><i>Valoarea estimată - 185.803,50 lei</i></b></p> <p data-bbox="651 925 1343 1077"><b><i>Activitatea 2 Realizarea achiziției de servicii de proiectare (etapele proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și proiect tehnic de execuție) și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor</i></b></p> <ul data-bbox="738 1081 1343 1205" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Întocmirea documentație de atribuire și transmiterea spre validare ANAP</i></li> <li>- <i>Derularea procedurii de atribuire și semnarea contractului de servicii</i></li> </ul> <p data-bbox="651 1209 963 1243"><b><i>Valoarea estimată - 0 lei</i></b></p> <p data-bbox="651 1283 1265 1317"><b><i>Activitatea 3 Semnarea contractului de finanțare</i></b></p> <p data-bbox="651 1319 963 1352"><b><i>Valoarea estimată - 0 lei</i></b></p> <p data-bbox="651 1393 1182 1426"><b><i>Activitatea 4 Pregătirea proiectului tehnic</i></b></p> <ul data-bbox="738 1429 1343 1592" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Întocmirea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor</i></li> <li>- <i>Obținerea autorizației de construire</i></li> <li>- <i>Întocmirea proiectului tehnic de execuție</i></li> <li>- <i>Avizarea proiectului tehnic de execuție</i></li> </ul> <p data-bbox="651 1597 1090 1630"><b><i>Valoarea estimată - 508.800,00 lei</i></b></p> <p data-bbox="651 1671 1343 1733"><b><i>Activitatea 5 Pregătirea documentațiilor de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici</i></b></p> <ul data-bbox="699 1738 1343 1962" style="list-style-type: none"> <li>- <i>Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de informare și publicitate pentru proiect</i></li> <li>- <i>Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de promovare a obiectivului de investiție</i></li> <li>- <i>Elaborare documente achiziție și încheierea</i></li> </ul>

---

contractului de servicii pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu

- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de audit financiar pentru proiect
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii auxiliare achizițiilor publice în vederea atribuirii contractului de lucrări
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de consultanță la implementarea proiectului
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de supervizare a execuției lucrărilor
- Elaborarea documentației de atribuire și încheierea contractului de lucrări

**Valoarea estimată - 35.700,00 lei**

**Activitatea 6 Management de proiect în perioada de implementare**

- Management de proiect realizat de echipa de implementare a proiectului numită de Beneficiar
- Prestarea de servicii de consultanță la implementarea proiectului
- Prestarea serviciilor de audit financiar pentru proiect

**Valoarea estimată - 199.682,00 lei**

**Activitatea 7 Realizarea investiției de bază**

- Organizare de șantier
- Execuție lucrări de construcții și instalații obiect 1 de bază (ziduri și incintă)
- Echipare, dotare și amenajări exterioare obiect 1 de bază (ziduri și incintă)
- Execuție lucrări de construcții și instalații obiect 2 conex (exterior ziduri)
- Echipare, dotare și amenajări exterioare obiect 2 conex (exterior ziduri)
- Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială
- Achiziție și execuție lucrări diverse și neprevăzute (după caz)
- Recepția la terminarea lucrărilor investiției de bază

**Valoarea estimată - 20.862.178,75 lei**

**Activitatea 8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică**

- Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrărilor

- 
- Prestarea de servicii de supervizare a execuției lucrărilor

**Valoarea estimată -532.525,00 lei**

**Activitatea 9 Realizarea de activități de informare, comunicare, publicitate, promovare și organizare**

- Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect
- Prestarea serviciilor de digitizare a obiectivului de patrimoniu
- Activități de promovare a obiectivului de investiții
- Organizarea cadrului de desfășurare a activității muzeale și includerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public

**Valoarea estimată - 163.982,00 lei**

---

Partener 2

PAROHIA  
ORĂȘTIE

REFORMATĂ

**Va sprijini Liderul de parteneriat în realizarea, implementarea și monitorizarea următoarelor activități/ subactivități:**

**Activitatea 1 Pregătirea proiectului în vederea depunerii Cererii de finanțare**

- Realizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)
- Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)
- Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)
- Realizarea planului de marketing
- Elaborarea cererii de finanțare
- Realizarea studiilor și expertizelor necesare depunerii proiectului

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 2 Realizarea achiziției de servicii de proiectare (etapele proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și proiect tehnic de execuție) și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor**

- Întocmirea documentație de atribuire și transmiterea spre validare ANAP
- Derularea procedurii de atribuire și semnarea contractului de servicii

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 3 Semnarea contractului de finanțare**

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 4 Pregătirea proiectului tehnic**

- Întocmirea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor

- 
- Obținerea autorizației de construire
  - Întocmirea proiectului tehnic de execuție
  - Avizarea proiectului tehnic de execuție

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 5 Pregătirea documentațiilor de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici**

- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de informare și publicitate pentru proiect
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de promovare a obiectivului de investiție
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de audit financiar pentru proiect
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii auxiliare achizițiilor publice în vederea atribuirii contractului de lucrări
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de consultanță la implementarea proiectului
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de supervizare a execuției lucrărilor
- Elaborarea documentației de atribuire și încheierea contractului de lucrări

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 6 Management de proiect în perioada de implementare**

- Management de proiect realizat de echipa de implementare a proiectului numită de Beneficiar
- Prestarea de servicii de consultanță la implementarea proiectului
- Prestarea serviciilor de audit financiar pentru proiect

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 7 Realizarea investiției de bază**

- Organizare de șantier
- Execuție lucrări de construcții și instalații obiect 1 de bază (ziduri și incintă)
- Echipare, dotare și amenajări exterioare obiect 1 de bază (ziduri și incintă)
- Execuție lucrări de construcții și instalații obiect 2 conex (exterior ziduri)
- Echipare, dotare și amenajări exterioare obiect 2

---

conex (exterior ziduri)

- Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială
- Achiziție și execuție lucrări diverse și neprevăzute (după caz)
- Recepția la terminarea lucrărilor investiției de bază

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică**

- Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrărilor
- Prestarea de servicii de supervizare a execuției lucrărilor

**Valoarea estimată -0 lei**

**Activitatea 9 Realizarea de activități de informare, comunicare, publicitate, promovare și organizare**

- Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect
- Prestarea serviciilor de digitizare a obiectivului de patrimoniu
- Activități de promovare a obiectivului de investiții
- Organizarea cadrului de desfășurare a activității muzeale și includerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public

**Valoarea estimată - 0 lei**

---

Partener 3  
PAROHIA EVANGHELICĂ  
C.A. ORĂȘTIE

**Va sprijini Liderul de parteneriat în realizarea, implementarea și monitorizarea următoarelor activități/ subactivități:**

**Activitatea 1 Pregătirea proiectului în vederea depunerii Cererii de finanțare**

- Realizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)
- Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)
- Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)
- Realizarea planului de marketing
- Elaborarea cererii de finanțare
- Realizarea studiilor și expertizelor necesare depunerii proiectului

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 2 Realizarea achiziției de servicii de proiectare (etapele proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și proiect tehnic de execuție) și**

---

**asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor**

- Întocmirea documentație de atribuire și transmiterea spre validare ANAP
- Derularea procedurii de atribuire și semnarea contractului de servicii

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 3 Semnarea contractului de finanțare**

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 4 Pregătirea proiectului tehnic**

- Întocmirea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor
- Obținerea autorizației de construire
- Întocmirea proiectului tehnic de execuție
- Avizarea proiectului tehnic de execuție

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 5 Pregătirea documentațiilor de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici**

- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de informare și publicitate pentru proiect
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de promovare a obiectivului de investiție
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de audit financiar pentru proiect
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii auxiliare achizițiilor publice în vederea atribuirii contractului de lucrări
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de consultanță la implementarea proiectului
- Elaborare documente achiziție și încheierea contractului de servicii de supervizare a execuției lucrărilor
- Elaborarea documentației de atribuire și încheierea contractului de lucrări

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 6 Management de proiect în perioada de implementare**

- Management de proiect realizat de echipa de implementare a proiectului numită de Beneficiar
- Prestarea de servicii de consultanță la



---

implementarea proiectului

- Prestarea serviciilor de audit financiar pentru proiect

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 7 Realizarea investiției de bază**

- Organizare de șantier
- Execuție lucrări de construcții și instalații obiect 1 de bază (ziduri și incintă)
- Echipare, dotare și amenajări exterioare obiect 1 de bază (ziduri și incintă)
- Execuție lucrări de construcții și instalații obiect 2 conex (exterior ziduri)
- Echipare, dotare și amenajări exterioare obiect 2 conex (exterior ziduri)
- Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială
- Achiziție și execuție lucrări diverse și neprevăzute (după caz)
- Recepția la terminarea lucrărilor investiției de bază

**Valoarea estimată - 0 lei**

**Activitatea 8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică**

- Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrărilor
- Prestarea de servicii de supervizare a execuției lucrărilor

**Valoarea estimată -0 lei**

**Activitatea 9 Realizarea de activități de informare, comunicare, publicitate, promovare și organizare**

- Realizarea activităților de informare și publicitate pentru proiect
- Prestarea serviciilor de digitizare a obiectivului de patrimoniu
- Activități de promovare a obiectivului de investiții
- Organizarea cadrului de desfășurare a activității muzeale și includerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public

**Valoarea estimată - 0 lei**

---

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteriat (Partener 1) <b>MUNICIPIUL ORĂȘTIE</b>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 435,090.13 lei, 2 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 734,164.55 lei, 100 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 1.169.254,68 lei, aprox. 5.20%</i>
Partener 2 <b>PAROHIA REFORMATĂ ORĂȘTIE</b>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei, 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%</i>
Partener 3 <b>PAROHIA EVANGHELICĂ C.A. ORĂȘTIE</b>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei, 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%</i>

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) □ În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11)  În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

## Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

## Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL ORĂȘTIE	<i>Bălan Ovidiu-Laurențiu</i> <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 PAROHIA REFORMATĂ ORĂȘTIE	<i>Șipoș Szabolcs - Attila</i> <i>Preot locțiitor</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
	<i>Fülöp Béla</i> <i>Prim curator</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3 PAROHIA EVANGHELICĂ C.A. ORĂȘTIE	<i>Bianu Carmen-Monica</i> <i>Curator</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Președinte de ședință, prof.Stănculesc Valentin Silviu		Contrasemnează, Secretar, jr.Teodor Iordan	