

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului local al municipiului Orăștie

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în municipiul Orăștie sunt Consiliul local, ca autoritate deliberativă și Primarul, ca autoritate executivă.

Consiliul local și primarul funcționează ca autorități autonome ale administrației publice locale și rezolvă problemele publice din localitate, în condițiile legii.

Art.2. Mandatul Consiliului local este de patru ani, care poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Mandatul se exercită în condițiile legii.

Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.3. În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

În calitate de aleși locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care implică exercițiul autorității de stat

Art.4. Calitatea de consilier este incompatibilă cu demnitățile publice, funcțiile publice de autoritate, cu calitatea de primar sau viceprimar, precum și calitatea de funcționar public sau angajat contractual prevăzute în Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Art.5. Dizolvarea consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se fac în condițiile legii.

CAPITOLUL II **Constituirea Consiliului local**

Art.6. Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de aceasta dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.3, prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.3. Alegerile se vor organiza în condițiile legii privind alegerile locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa partidele politice, alianțele politice și alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.7. La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.8. Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai vârstnic dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea pentru una din cele două funcții.

Prevederile alin.3 se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.9. La reluarea lucrărilor consilieri declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

De asemenea alegerea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.2. Numărul de locuri convenit fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate deținute de grupul în cauză.

Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin vot deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1

Art.10. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzută la art.4 alin.3

Art.11. După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor, încheindu-se în acest scop un proces verbal.

Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților au fost înscriși pe lista de candidați.

Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constată de biroul electoral, potrivit prevederilor legale. Invalidarea mandatelor se va propune și în cazurile prevăzute la alin.2.

Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă electorală a fost ales, la cererea scrisă a partidului

respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

Art.12. Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Rezultatul validării mandatelor, se consemnează în Hotărârea nr.2, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.13. După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: “Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce îmi stă în puterea și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Orăștie. Așa să-mi ajute Dumnezeu”.

Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează în dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidelor politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul ca legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se constată prin Hotărârea nr.3

Art.14. După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității lor de reprezentant ales al colectivității locale, pe care consilierii au dreptul să-l poarte pe durata mandatului.

Legitimația și însemnul se pot păstra și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. Costurile acestora se suportă de către consiliul local. Modelul legitimației și al însemnului va fi cel stabilit prin Hotărâre de Guvern.

CAPITOLUL III

Organizarea Consiliului local

SECȚIUNEA I

Președintele de ședință

Art.15. După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mare de 3 luni.

După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.4

Hotărârile 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Aceste hotărâri nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.16. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele Consiliului local
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor.
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor.
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului.
- f) aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea măsuri

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local

SECȚIUNEA a II-a

Validarea alegerii primarului și alegerea viceprimarului

Art.17. Actul validării alegerii primarului se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară de către un judecător desemnat de președintele judecătorei.

Art.18. După prezentarea actului de validare, primarul depune în fața consiliului local, jurământul prevăzut de art.34 din Legea nr.215/2001.

Art.19. După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează: legitimația, care va fi semnată de către președintele de ședință, semnul distinctiv al calității de primar, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României. Legitimația și semnul distinctiv al calității de primar se poate păstra și după încetarea mandatului cu titlu evocativ.

Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului local, primarul este obligat să poarte eșarfa. În sala de ședințe primarul va ocupa un loc distinct, separat de președintele de ședință.

Asemenea loc ocupă și prefectul sau reprezentantul său dacă participă la ședință.

Art.20. Primarul participă de drept la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Punctul său de vedere se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art.21. Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar.

Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a mandatului consiliului local.

Propunerile de candidați pentru funcția de viceprimar se fac de consilieri sau grupuri de consilieri.

Alegerea viceprimarului se face prin vot secret, pe bază de buletin de vot.

Art.22. Este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, tur la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretar. Constatarea alegerii se consemnează în Hotărârea nr.5 a consiliului local. Prin această hotărâre Consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului.

Art.23. Pe locul rămas vacant va fi validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau electorale respective, cu condiția confirmării în scris de către conducerea partidului că persoana în cauză mai este membru al partidului.

SECȚIUNEA a III-a

Comisiile de specialitate

Art.24. (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al municipiului Orăștie organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate :

Comisia I – pentru activități economico-financiare

Comisia a II-a - pentru urbanism și amenajarea teritoriului, protecție mediu și turism

Comisia a III-a – pentru servicii publice și comerț, muncă și protecție socială

Comisia a IV-a – pentru învățământ, sănătate, activități social-culturale și culte

Comisia a V-a – pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.25. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.26. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în

vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea .

(3) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază..

Art.27. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.28 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local ;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulament de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea sa.

Art.29. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.30. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.31. (1) Convocarea ședințelor se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie .

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.32 Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.33. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate de majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și(3) se prezintă secretarului municipiului Orăștie, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.34. Votul în comisie este de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.35. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședințe, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.36. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.37. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii de specialitate de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute de alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.38. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și

modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 6 a consiliului local.

Secțiunea a IV-a

Alte dispoziții

Art.39. Secretarul localității participă de drept la ședințele consiliului local și are, în legătură cu pregătirea și desfășurarea acestora, următoarele atribuții :

- a) avizează proiectele de hotărâre supuse dezbaterii consiliului local, asumându-și răspunderea pentru legalitatea acestora;
- b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, participând la redactarea proiectelor de hotărâri ;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e) notează rezultatul votului și informează președintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri;
- f) asigură întocmirea procesului verbal de ședință, semnarea acestuia, constituirea dosarului ședinței, numerotarea, semnarea, sigilarea și parafarea acestuia; pune la dispoziția consilierilor, înainte de fiecare ședință, procesul-verbal și solicită aprobarea acestuia
- g) contrasemnează hotărârile consiliului local;
- h) urmărește ca la deliberare și la adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia consilierii care se încadrează în dispozițiile art.4 alin.1 din Legea nr.215/2001 și îl informează pe președintele de ședință despre asemenea situații;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor;
- k) acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri;
- l) asigură comunicarea către prefectură, primar, autoritățile publice, persoanele și juridice interesate, hotărârile consiliului local în termenul prevăzut de lege;
- m) asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ adoptate de consiliul local;
- n) îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege și prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local privind buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

o) coordonează activitatea personalului din aparatul permanent de lucru al consiliului local.

Art.40. Secretarul localității păstrează declarațiile aleșilor locali: primar, viceprimar, consilieri locali privind interesele personale într-un dosar special numit registru de interese.

Transmite secretarului general al prefecturii până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor privind interesele personale reactualizate.

CAPITOLUL IV Funcționarea Consiliului local

Secțiunea I

Desfășurarea ședințelor

Art.41. Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului.

El poate se întruni în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

Consiliul local se convoacă în ședințe extraordinare de către primar și la solicitarea prefectului, în condițiile art.40 alin.2 din Legea nr.215/2001.

Convocarea consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului local se poate face și de îndată.

Art.42. Convocarea se face în scris, prin dispoziția primarului, care va cuprinde data, ora și locul desfășurării acestuia, precum și ordinea de zi. Dispoziția se afișează la sediul Primăriei și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Art.43. Consilierii sunt invitați prin intermediul secretarului precizându-li-se data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.

Art.44. Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Prezența consilierilor la ședință este obligatorie. Cazurile în care se consideră că absența este motivată sunt: dacă aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau îngrijiri medicale ce au făcut imposibilă prezența, a unei deplasări în străinătate sau în interes de serviciu pentru rezolvarea unei probleme care nu suferă amânare, precum și a unor evenimente de forță majoră.

Art.45. Ședințele consiliului local sunt publice în condițiile legii.

Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, limba oficială a statului.

În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice locale va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi înaintea de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice.

Anunțul va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.1, cu cel puțin 30 de zile cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul, modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prezăcut la alin.2

La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire al proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.4

Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează a fi organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.46. Proiectul ordinii de zi cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte și informări prevăzute de lege, rapoarte ale comisiilor de specialitate, întrebări interpelări, petiții sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului a consilierilor, a secretarului, a comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor din municipiu.

Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul propriu și avizul comisiei de specialitate a consiliului local, cu excepția celor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare și a celor convocate în situație de forță majoră sau de maximă urgență.

Art.47. Prezența consilierilor la ședințe este obligatorie și se va înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul municipiului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință, din motive întemeiate, va trebui să comunice aceasta în timp util secretarului, primarului ori președintelui de ședință.

În cazul în care un consilier absentează la două ședințe consecutiv, fără motive temeinice, poate fi sancționat în condițiile prezentului regulament.

Art.48. Dezbaterile proiectelor de hotărâri se va face conform înscrierii lor în ordinea de zi. Modificarea sau suspendarea dezbaterii unor puncte de pe ordinea de zi se poate face în cazuri justificate, cu aprobarea majorității consilierilor prezenți.

Art.49. Dezbaterile proiectelor de hotărâri este precedată de prezentarea de către inițiator a expunerii de motive, a proiectului de hotărâre, precum și a raportului de avizare al comisiei de specialitate și, dacă este cazul, și a raportului compartimentului de resort.

Dezbaterile textului proiectului de hotărâre începe cu titlul și continuă cu fiecare articol în parte. Eventualele amendamente se supun la vot, fiecare în parte, începând cu cele făcute de comisia de specialitate și continuând cu cele din timpul dezbaterii, în ordinea în care au fost făcute. Amendamentele se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Adoptarea unui amendament exclude discutarea și supunerea la vot a altor amendamente similare la articolul sau aliniatul respectiv.

După dezbaterile articolelor și aprobarea amendamentelor se supune votului consiliului hotărârea în ansamblul ei și se adoptă cu cворumul prevăzut de lege.

Art.50. Rapoartele, informările și alte materiale se dezbate și se aprobă de către consiliul local cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art.51. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președintele de ședință.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

Art.52. Președintele de ședință va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește.

Art.53. Președintele de ședință poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului.

Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art.54. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii, atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință. Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.55. În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

Art.56. Dezbaterile din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretar, care își asumă prin semantură responsabilitatea veridicității celor consemnate și se fac publice prin grija secretarului.

Procesul verbal va cuprinde obligatoriu și modul de adoptare a hotărârilor, evidențiind numărul voturilor “pentru”, “împotriva” și al abținerilor.

La începutul fiecărei ședințe, secretarul pune la dispoziția consilierilor procesul verbal al ședinței anterioare care ulterior se supune aprobării consiliului.

Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate. În aceste cazuri procesul verbal se refăce în mod corespunzător.

Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

La cerere înregistrările pot fi făcute publice.

Secțiunea a II-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.57. Proiectele de hotărâri pot fi propuse de către consilieri, de către primar sau de către cetățenii localității.

Art.58. Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive care va conține motivele de fapt și de drept care au stat la baza promovării proiectului. Proiectul și expunerea de motive vor fi redactate de inițiator cu sprijinul secretarului și al serviciilor din aparatul propriu de specialitate al consiliului local, cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Inițiatorul proiectului poate să-l retragă până la înscrierea acestuia pe ordinea de zi.

Art.59. După examinarea proiectului, comisia de specialitate și compartimentul de resort din aparatul propriu întocmesc fiecare câte un raport cu privire la avizarea și respectiv cu privire la oportunitatea și temeinicia lui.

Rapoartele se transmit secretarului care va lua măsurile necesare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și de către consilieri.

Art.60. Proiectele de hotărâri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de cel al compartimentului de resort, se înscriu pe ordinea de zi a ședinței prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Art.61. Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor, pentru studiu, cel mai târziu cu înmânarea invitației, prin grija secretarului municipiului și va fi adus la cunoștință publică prin afișare sau alt mod.

Secțiunea a III-a

Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ

Art.62. (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, primarul sau consilierul care l-a inițiat, prin grija angajatului cu activitate permanentă din cadrul consiliului local, va publica un anunț referitor la această acțiune pe site-ul consiliului, îl va afișa la sediul Primăriei, într-un spațiu accesibil publicului și îl va transmite către mass-media locală. De asemenea, va transmite proiectul de hotărâre tuturor persoanelor interesate care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunostinta publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către comisiile de specialitate și consiliul local. Anunțul va cuprinde o expunere de motive privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre respectiv, textul complet al acestuia, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator tuturor asociațiilor legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul legal prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunțului, primarul va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului propriu al Consiliului local, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare compartimentului și comisiilor de specialitate numai după definitivare pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(7) Primarul va organiza o întâlnire în care se dezbătă public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează a fi organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Secțiunea a IV-a

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.63. (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului local și Primăriei, inserat pe site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare referitoare la unele dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică, sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere data de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.64. Președintele de ședință care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.65. (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă Consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.64 au valoare de recomandare.

Art.66. Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret va fi afișată la sediul Primăriei și la sala de ședințe a Consiliului local și publicată pe site-ul propriu.

Art.67. (1) Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când consideră necesar, ședințele publice vor fi înregistrate.

(2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute de lege, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr.544/2003 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.68. (1) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă un raport public anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter normativ și în conținutul hotărârilor luate;

- c) numărul participanților la ședințele publice;
 - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ;
 - e) situația cazurilor în care Consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparența decizională;
 - f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
 - g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;
- (2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcută public pe site-ul propriu, prin afișare la sediul Primăriei într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Secțiunea a V-a

Procedura de vot

- Art.69.** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul dechis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotărăște la propunerea președintelului de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.70. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor ”pentru” și ”contra”.

Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul ”pentru” sau ”contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.71. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și puțință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele ”da” sau ”nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.72. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile ”contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amâna votarea până la întrunirea acestuia.

Art.73. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.74. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V

Exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea I-a

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.75. După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier și semnul distinctiv al aleșilor locali.

Art.76. Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință.

Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și la ședințele comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului localității. Numărul maxim de ședințe de consiliu pentru care se acordă indemnizația este de o ședință ordinară de consiliu și pentru 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului și pe care le pot justifica cu documente.

Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și la plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului.

Art.77. Consilierii locali, primarul și viceprimarul au dreptul la decontarea contravalorii transportului din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, în condițiile legii.

Art.78. Consilierii locali, primarul și viceprimarul beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului sau, dacă participarea sa la cursuri este aprobată prin hotărâre a Consiliului local.

Art.79. În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte în prima ședință ordinară de consiliu un raport privind deplasările efectuate în termen de 45 de zile de la data încheierii misiunii. În cazul neprezentării acestui raport în termenul prevăzut consilierii vor suporta cheltuielile cu deplasarea.

Art.80. În exercitarea mandatului, consilierii sunt obligați să organizeze periodic(cei puțin semestrial), întâlniri cu cetățenii și să le acorde audiențe. Consilierii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului.

Art.81. Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte, sau, după caz, în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat. La cererea consilierilor, votul lor va fi consemnat în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.82. Schimările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Secțiunea a II-a

Obligațiile, drepturile consilierilor locali

Art.83. Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele Consiliului sau comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea Consiliului sau din motivele prevăzute de art.41 din prezentul regulament.

Art.84. Consilierul care absentează nemotivat de la două ședințe consecutive poate fi sancționat, potrivit prezentului regulament. În caz de lipsă nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive, mandatul său încetează.

Art.85. Consilierii locali în exercitarea calității lor de reprezentanți ai colectivității locale au următoarele obligații :

- să participe pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorității administrației publice locale din care fac parte, cu buna credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales;
- să respecte Constituția și legile țării, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local;
- să depună declarația de interese personală în care să menționeze interesele lor personale care contravin interesului general al Consiliului local și să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul anului, dar nu mai târziu de 1 februarie
- în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte Consiliului local o informare privind problemele ridicate de cetățeni;

- să prezinte anual un raport de activitate Consiliului local care va fi făcut public prin grija secretarului localității;
- să-și perfecționeze pregătirea în domeniul administrativ prin participarea la cursurile de pregătire cu aprobarea Consiliului local;
- nu pot face uz și nu se pot prevala de calitatea lor de consilier în exercitarea unei activități private;
- să-și depună în termen declarația de avere;
- nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii, fiind obligați ca la începutul dezbaterilor să anunțe interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

Art.86. Consilierii locali în exercitarea calităților lor de reprezentanți ai colectivității locale au următoarele drepturi :

- de a avea acces la orice informație de interes public;
- dreptul de asociere este garantat consilierilor locali
- dreptul la decontarea în condițiile legii a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului;
- au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup;
- dreptul la indemnizația de ședință prevăzută de prezentul regulament;

Sectiunea a III-a

Dizolvarea Consiliului local.Suspendarea și încetarea mandatului de consilier

Art.87. Consiliul local se consideră dizolvat de drept, dacă într-un interval de 3 luni consecutive nu s-a întrunit sau dacă nu a adoptat timp de 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre sau dacă numărul consilierilor s-a redus sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți. Prefectul prin ordin ia act de situația de dizolvare a Consiliului local și propune Guvernului organizarea de noi alegeri.

Art.88. Consiliul local poate fi dizolvat și dacă adoptat într-un interval de cel mult 6 luni, cel puțin 3 hotărâri care au fost anulate de către instanța de contencios administrativ prin hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile.

Art.89. Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă, adresată Consiliului local. Cererea se prezintă Consiliului local, care ia act de demisie și declară postul vacant.

Art.90. Mandatul de consilier poate fi suspendat de drept numai în condițiile prevăzute de art.59 din Legea nr.215/2001

Art.91. Schimbarea domiciliului în altă unitate administrativ teritorială, precum și imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, duc la încetarea de drept a mandatului de consilier înainte de termen, constatată prin hotărârea Consiliului local.

Mandatul încetează de drept înainte de termen și alte situații prevăzute de Legea nr.215/2001.

Art.92. Nerespectarea depunerii declarației de interese personale în termenul prevăzut de art.79 din Legea nr.393/2004 atrage suspendarea de drept a mandatului de consilier până la depunerea declarației.

Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local.

Art.93. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Secțiunea a IV-a

Răspunderea consilierilor locali și a viceprimarului

Art.94. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.95. Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art.96. Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce revin în exercitarea mandatului atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.57 din Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali.

La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, de frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art.97. În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni :

- a) avertisment;
- b) chemarea la ordin;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

Art.98. Consiliul poate hotărî cu 2/3 din numărul membrilor săi, aplicarea următoarelor sancțiuni, consilierilor care în exercitarea mandatului au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

a)excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate;

b)retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe;

Propunerea aplicării sancțiunilor de mai sus se poate face de președintele de ședință sau de consilieri.

Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de alin.1, lit.a, cazul se va trimite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice care, pe baza cercetărilor efectuate și a explicațiilor furnizate de cel în cauză, va întocmi și prezenta un raport.

Art.99. În perioada sancționării, consilierii în cauza nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.100. Interdicția participării la următoarea ședință a Consiliului, precum și excluderea de la lucrările ședinței și ale comisiei de specialitate, au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință în perioada respectivă.

Art.101. Excluderea temporară de la lucrările Consiliului local și a le comisiilor de specialitate, nu poate depăși 2 luni.

Art.102. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președințele de ședință.

Art.103. Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni :

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție;

Sanctiunile prevăzute la lit.a și b se aplică prin hotărâre a Consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței. Hotărârile se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Sanctiunile prevăzute la lit.c și d poate fi adoptată cu votul secret a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție. Aplicarea lit.c și d poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din municipiu. La eliberarea din funcție se aplică și prevederile Legii nr.215/2001.

Sectiunea a V-a

Întrebări și interpelări. Informarea consilierilor. Petiții

Art.104. Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului secretarului, precum și conducătorilor regiilor și ai serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului local.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art.105. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în termen de 15 zile.

Art.106. Consilierii pot solicita informații la sediul autorității publice locale sau după caz ale serviciilor publice ale acestora. Informațiile se pot cere și comunica în scris și oral.

Art.107. Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții Consiliului local.

Art.108. Petițiile se înscriu într-un registru special, primesc un numar, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

Secretarul prezintă petiția Consiliului local sau o transmite autorității competente spre analiză și soluționare.

Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege prin grija secretarului.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al Consiliul local. Dispoziții finale.

Art.109. Pentru buna desfășurare a lucrărilor Consiliului local se înființează aparatul permanent al Consiliului local, format dintr-un post încadrat ca personal contractual, cu studii superioare juridice.

Art.110. Organigrama și statul de funcții al aparatului permanent de lucru sunt anexe la prezentul regulament. Persoanele încadrate în aparatul permanent își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ teritoriale.

Art.111. Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se va face pe bază de concurs sau examen în condițiile legii.

Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre de Consiliu. Salarizarea personalului se face potrivit OUG nr.24/2000 aprobată prin Legea nr.383/2001 cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente cu salarizarea se suportă din bugetul local.

Art.112. Apărarea intereselor Consiliului local în fața instanței de judecată se face de către persoana cu studii superioare juridice angajată în aparatul permanent sau de un apărător ales. Cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.113. Secretarul municipiului, precum și aparatul propriu al Consiliului local și aparatul serviciilor publice locale, asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.114. Modificarea regulamentului de funcționare a Consiliului local se face cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

Art.115. Pe data aprobării prezentei se abrogă Hotărârea nr.59/2003.