

CLUB SPORTIV MUNICIPAL DACIA ORĂȘTIE 2010

Orăștie, str. Eroilor, nr. 17, cod postal 335700

județul Hunedoara, ROMÂNIA

tel. 0724 250 115 , 0254 241 436

e-mail: daciaorastie@yahoo.com

Nr. 11801/12.08.2024

A N U N Ţ

Club Sportiv Municipal „Dacia Orăștie 2010” cu sediul în Municipiul Orăștie, str. Eroilor, nr. 17, județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual de execuție vacant:

1. Referent sportiv – 1 post ½ normă, (4 h/zi, respectiv 20 h/săptămână)

Concursul va consta în trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu.

Dosarele de concurs se depun în perioada 12.08-27.08.2024, ora 14:00, la registratura Primăriei Municipiului Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3, jud. Hunedoara.

- proba scrisă în data de 04.09.2024, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în 04.09.2024, ora 14:00, la sediul instituției;
- contestarea rezultatelor probei practice în 04.09.2024, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică în 05.09.2024, ora 14:00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 06.09.2024, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în 06.09.2024, ora 14:00, la sediul instituției;
- contestarea rezultatelor probei interviu în 06.09.2024, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu și a rezultatelor finale ale concursului în 09.09.2024 ora 14:00 la sediul instituției.

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul www.orastie.info.ro și la sediul Primăriei Municipiului Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3, jud. Hunedoara, e-mail: primaria@orastie.info.ro, tel.: 0254241513.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar

face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare la concurs:

- Studii medii;
- Vechime în muncă: minimum 4 ani.

Bibliografie:

1. Legea 69/2000 – Legea educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal „Dacia Orăștie 2010”.

Tematica

1. Legea 69/2000 – Legea educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare: **Titlul II** – cap.III și cap.IV; **Titlul IV** cap.I – cap.IV și cap. VIII; **Titlul VIII, Titlul IX, Titlul XI, Titlul XII.**
2. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ art. 368, 430, 432- 434, 437- 441, 443- 449, 551;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal „Dacia Orăștie 2010”.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele act :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (tipizat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie - dacă este cazul;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul www.orastie.info.ro și la sediul Primăriei Municipiului Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3, jud. Hunedoara, e-mail: primaria@orastie.info.ro, tel.: 0254241513.

Consilier,
Ec. Marius Claudiu ȘTEFAN

Întocmit,
Ec. Claudia Elena BUDA