



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE



1224 - 2024 Adresa: Piața Aurel Vlaicu, Nr. 3, Telefon 004 - 0254 - 241513, Fax 004 - 0254 - 242560, E-mail : primaria@orastie.info.ro, www.orastie.info.ro

Nr. 15968/22.10.2024

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Primăria Municipiului Orăștie organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială Orăștie
Compartiment Prestații sociale

În baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin. (2) lit. a) și art. VII alin. (7)/XI din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, Primăria Municipiului Orăștie anunță organizarea unui concurs de recrutare a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială Orăștie, Compartiment Prestații sociale: **inspector, cl. I, grad profesional superior**, respectiv **inspector, cl. I, grad profesional debutant**, perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

1. Inspector, cl. I, grad profesional superior (un post)

Categoria: funcție publică de execuție

Condițiile de participare la concursul de ocupare a funcției publice de execuție sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, minimum 7 ani

2. Inspector, cl. I, grad profesional debutant (un post)

Categoria: funcție publică de execuție

Condițiile de participare la concursul de ocupare a funcției publice de execuție sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 0 ani

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din tematică și bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE



1224 - 2024 Adresa: Piața Aurel Vlaicu, Nr. 3, Telefon 004 - 0254 - 241513, Fax 004 - 0254 - 242560, E-mail : primaria@orastie.info.ro, www.orastie.info.ro

- b) cartea de identitate;
- c) actul doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) carnetul de muncă și/sau adeverința eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) diplome de studii sau echivalente, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- b) proba scrisă;
- c) interviul susținut, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura în data de 21.11.2024, ora 10:00, proba scrisă.

Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei Municipiului Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Orăștie și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, începând cu data de 22.10.2024 până la data de 11.11.2024, inclusiv, ora 14:00, la Registratura Primăriei.

Date de contact:

Compartiment „Resurse umane”, din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie, tel. 0254241513 interior 112, persoana de contact Narcis Dorel Terchet, consilier resurse umane.

PRIMAR,
ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN

SECRETAR GENERAL,
jr. Călin Mircea COSTOIU