

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN EVIDENȚELE FISCALE A UNOR BUNURI IMOBILE - CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

- **declarație fiscală** pentru stabilirea impozitului /taxei pe clădirile rezidențiale /nerezidențiale /cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice (2 exemplare originale); **Model 2016 ITL02**
- **declarație pe propria răspundere**, dacă aceasta este utilizată în scop rezidențial (**original**), cunoscând prevederile legii penale privind falsul în înscrisuri, ce va cuprinde mențiunile prevăzute la punctul 6, Titlul IX din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, **însoțită de documente justificative**, din care să reiasă destinația clădirii, respectiv: contractele de închiriere, contractele de comodat sau orice alte documente relevante (fotocopie);
- **actul de dobândire al clădirii**, care poate fi:
 - contract de vânzare — cumpărare;
 - contract de schimb;
 - act de donație; o act de dare în plată;
 - act de adjudecare;
 - hotărâre judecătorească, rămasă definitivă și irevocabilă /definitivă și executorie;
 - **în cazul fuziunilor/divizărilor**: Proiectul de fuziune/divizare, Hotărârea Adunării Generale ori a Consiliului de administrație, respectiv directoratului, prin care se aprobă operațiunea, înscrisuri întocmite pentru fiecare societate în parte, Protocolul de predare- primire al bunurilor, Încheierea pronunțată în ședință publică, prin care se dispune înregistrarea în Registrul Comerțului a mențiunilor cu privire la modificările sus menționate, Certificatul de înregistrare mențiuni, după caz - Certificatul de radiere înscrisuri depuse/eliberate la/de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, privitor la fuziune/divizare;
 - **autorizația de construire** (pentru construcțiile noi - copie);
 - **procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor**, fișa analitică a contului 231 (imobilizări în curs și **balanța de verificare** aferentă lunii înregistrării în evidența contabilă a valorii clădirii;
- documentul prin care se atribuie în concesiune /închiriere /administrare [folosință o clădire, proprietate publică sau privată a statului, ori a unităților administrativ-teritoriale, (fotocopie) însoțită de adeverință eliberată de instituția ce deține clădirea, din care să reiasă valoarea clădirii/spațiului din clădire deținut în folosință precum și data reevaluărilor aferente clădirii ce face obiectul declarării, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului/contractelor de închiriere/concesionare (fotocopie);
- **extras de carte funciară**;
- **codul unic de înregistrare** (fotocopie);
- împuternicire și copie de pe actul de identitate, al persoanei delegate să depună documentele sus menționate.

Notă:

- În cazuri specifice pot fi solicitate și alte înscrisuri, care să ateste veridicitatea și/sau să clarifice unele stări de fapt.
- Toate documentele prezentate în fotocopie se certifică pentru conformitate cu originalul.
- Depunerea declarațiilor fiscale, reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei.