

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORASTIE

PROIECT DE HOTARARE nr/2018
privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Municipiului Orastie pentru anul
2019

Consiliul local al Municipiului Orastie, jud Hunedoara
Având în vedere Expunerea de motive nr. 16.743 din 16.11.2018 a primarului
Municipiului Orastie, jud Hunedoara, cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitii
publice a Municipiului Orastie pentru anul 2019,

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale art.11 alin
(2) , (3) și (6) , art 12, și ale art. 13, din HGR nr 395/2016 pentru aprobarea normelor
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție
publica/ accord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP
nr 281/2016,cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
precum și ale art 36 alin 9 și art 45 alin 1 din Legea nr 215/2001, legea
administrației publice locale, republicată, modificată și completată ulterior,

HOTARASTE ;

Art.1. Se aproba Strategia anuală de achizitii publice a Municipiului Orastie,
pentru anul 2019,conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul Municipiului
Orastei.

Art.3. Hotararea se poate contesta în termenul și potrivit Legii contenciosului
administrativ, Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunoștința publică prin afisare și se comunica
Institutiei Prefectului, jud Hunedoara, primarului Municipiului Orastei ; compartiment buget
contabilitate compartiment achizitii publice

Initiator,
Primar,
ing.Ovidiu Balan

Avizat ,
Secretar,
Iordan Teodor

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
U.A.T. MUNICIPIUL ORĂȘTIE**

**Se aprobă,
PRIMAR
Ing. BĂLAN OVIDIU**

**Strategia anuală de achiziții publice a
U.A.T. Municipiul Orăștie, județul Hunedoara**

Cuprins

Strategia anuală de achiziții publice a U.A.T. Municipiul Orastie, județul Hunedoara 1

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă	3
2. Legislația aplicabilă.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
3. Obiectul și scopul strategiei anuale	3
4. Etapele procesului de achiziție public	4
5. Programul anual al achizițiilor publice.....	10

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. Municipiul Orăștie a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor care cuprind cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

U.A.T. MUNICIPIUL ORĂȘTIE

Adresa poștală: Municipiul Orăștie, jud. Hunedoara, Cod poștal: 335700, România,

Adresa internet (URL): www.primaria.orastie.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

3. OBIECTUL ȘI SCOPUL STRATEGIEI ANUALE.

Scopul strategiei anuale de achiziții din cadrul U.A.T. Municipiul Orăștie, județul Hunedoara este de a planifica procesul de achiziții publice astfel încât să fie îndeplinite obiectivele municipiului din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv. Planificarea achizițiilor este transformarea misiunii instituției, scopurilor și a obiectivelor în activități măsurabile. Aceste activități sunt utilizate pentru a planifica, bugeta și de a gestiona funcția de achiziții publice din cadrul instituției.

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11., alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. MUNICIPIUL ORASTIE, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Prezenta Strategie este valabilă pe perioada 01.01.2019- 31.12.2019

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. MUNICIPIUL ORASTIE, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. MUNICIPIUL ORASTIE a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente și direcții din cadrul U.A.T. Municipiul Orastie pentru anul 2019, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

1. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Compartimentul specializat în cadrul U.A.T. Municipiul Orastie are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;**
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;**

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

1. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP odată cu documentația de atribuire.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Consultarea pieței

În condițiile art. 139 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Necesitățile identificate la nivelul U.A.T. Municipiul Orastie au la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente și direcții din cadrul UAT Municipiul Orastie pentru anul 2019, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

U.A.T. Municipiul Orastie realizează procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea procesului de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate este realizat prin compartimentul de achiziții publice.

Având în vedere art. 11 coroborat cu art. 2 alin. (1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cadrul autorității contractante, U.A.T. Municipiul Orastie, există înființat un Compartiment de Achiziții Publice, ce este asistat în cadrul procedurilor de achiziție, de alte două compartimente, respectiv de Compartimentul Investiții și de Compartimentul Integritate europeană.

În cadrul acestor compartimente sunt persoane specializate și cu experiență în toate etapele procesului de achiziție.

Comisia de evaluare pentru prezenta procedură va fi numită din cadrul acestor compartimente, în funcție de disponibilitatea persoanelor angajate la momentul deschiderii ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare fac parte membri aparținând compartimentelor U.A.T. Municipiul Orastie.

În ceea ce privește posibilitatea cooptării în cadrul procedurii a experților cooptați, în cazul în care va fi necesar, se va solicita serviciile acestora. Experții cooptați nu vor avea drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia vor proceda la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

În ceea ce privește **valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități**, acestea respectă modalitățile de calcul al valorii estimate a achiziției conform art. 9 din Legea 98/2016. U.A.T. Municipiul Orastie, prin departamentul specializat calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

În ceea ce **privesc resursele existente la nivel de autoritate contractantă** care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice, acestea pot fi

- Resurse financiare
- Resurse umane

În ceea ce privesc **resursele financiare** puse la dispoziție de U.A.T. Municipiul Orastie, acestea sunt în limita bugetului anual aprobat.

Resursele umane existente la nivelul U.A.T. Municipiul Orastie și implicate în procesul de achiziție sunt:

- Din cadrul compartimentului de achiziție
- Din cadrul compartimentului integrare europeana, compartiment investiții
- Juristul primăriei
- Celelalte compartimente ce prezintă referatele de necesitate

Printre atribuțiile personalului din departamentul de achiziție, enumerăm:

- ✓ întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă va fi cazul;
- ✓ elaborează și, după caz, actualizează, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- ✓ elaborează și coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, pe baza necesităților transmise de compartimentul de integrare europeană;
- ✓ îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ aplică și finalizează procedura de atribuire;
- ✓ constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Se vor respecta prevederile CAPITOLUL V din Legea 98/2016: Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Achiziția directă

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

În cazul în care U.A.T. Municipiul Orastie nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci se poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Achiziția se realizează pe bază de document justificativ.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce

permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele

2. Programul anual al achizițiilor publice

Conform art. 12 alin. (1) din HG 395/2016, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele și direcțiile autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, U.A.T. Municipiul Orastie, prin intermediul compartimentului specializat va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, U.A.T. Municipiul Orastie va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG 395/2016, în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte

de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Anexe:

- **Anexa nr. 1** - Programul anual al achizițiilor publice
- **Anexa nr. 2** - ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE pentru anul 2019

Data întocmirii: 16.11.2018

Întocmit,
Ardean Tatiana

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2019

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului-cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului/acobordului-cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fara TVA					online/offline	
1	Achizitie furnizor energie electrica	09310000-5	672.269	BUGET LOCAL	LICITATIE DESCHISA	01/02/2019	15/12/2019	online	Ardean Tatiana
2	Achizitie furnizor gaze naturale	09123000-7	84.034	BUGET LOCAL	LICITATIE DESCHISA	01/02/2019	15/12/2019	online	Ardean Tatiana
3	Achizitie furnizor carburanti si lubrifianti	09100000-0	420.168	BUGET LOCAL	LICITATIE DESCHISA	01/02/2019	15/12/2019	online	Ardean Tatiana

**INITIATOR ,
PRIMAR,
ING. OVIDIU BALAN**

**VIZAT,
SECRETAR
JR. TEODOR IORDAN**

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE pentru anul 2019

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica /acordului-cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru	Sursa de finantare	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului
			LEI,fara TVA			
1	Achizitie material saditor	03451100-7 03121100-6	58.824	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
2	Legume si fructe	03220000-9	32.110	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
3	Alimente, dulciuri si conserve	15000000-8	97.706	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
4	Carne	15110000-2	37.156	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
5	Carne de pasare	15112000-6	24.312	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
6	Produse din carne	15130000-8	48.165	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
7	Produse lactate	15500000-3	40.826	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
8	Lapte	15511000-3	3.655	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
9	Paine si produse panificatie	15811000-6	52.294	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
10	Apa,ceai etc. SPGM	15980000-1	4.034	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
11	APA PLATA -ABONAMENT 4 BIDOANE-POLITIA LOCALA	15981100-9	1.849	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
12	Echipament de urgenta si siguranta:cisme matlasate,casti de protectie, etc.	18143000-3	2.521	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
13	Manusi examinare de unica folosinta -cabinet stomatologic	18424300-0	2.521	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
14	CARTI- Biblioteca municipala „Sebastian Bornemisa" Orastie	22113000-5	16.807	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
15	Dezinfectanti SPAS	24455000-8	4.622	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
16	Lubrifianti, aditivi si uleiuri utilaje SPGM	24951100-6	51.269	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
17	COPIATOR POLITIA LOCALA	30121100-4	3.782	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
18	Tonere	30125100-2	71.429	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
19	Accesorii de birou	30192000-1	85.714	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
20	Achizitionare UNITATE CENTRALA-5 bucati	30211000-1	10.924	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
21	Calculatoare (SPAS,Protectia Civila, POLITIA LOCALA)	30213300-8	10.084	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
22	MS OFFICE -7 buc.	30232110-8	6.807	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
23	Imprimante	30232150-0	6.303	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
24	CARD SD pentru camera auto dubla full HD -2 buc. POLITIA LOCALA	30234500-3	420	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019

25	Reparatii si piese de schimb imprimante si calculatoare	30237000-9	4.202	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
26	Generator	31120000-3	2.941	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
27	Iluminat ornamental biserică	31527260-6	50.420	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
28	Asomator	31720000-9	5.042	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
29	STATII RADIO MOTOROLA - 5 buc POLITIA LOCALA	32237000-3	6.303	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
30	Achizitionare MONITOR -6 bucati	32323100-4	2.521	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
31	Camera auto dubla cu inregistrare audio full HD-2 buc. POLITIA LOCALA	32323300-6	1.681	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
32	Camera video portabila si minicamera -2 buc. POLITIA LOCALA	32323300-6	2.101	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
33	Extindere sistem supraveghere video - 6 locatii	32323500-8	50.420	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
34	Binoclu	32342300-5	504	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
35	Tensiometru	33123100-9	84	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
36	Instrumente si dispozitive dentare	33130000-0	60.504	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
37	Instrumente stomatologice	33131000-7	1.681	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
38	Trusa de prim ajutor	33141623-3	168	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
39	Consumabile dentare -cabinet stomatologic	33141800-8	16.807	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
40	Tavita renala	33169300-5	46	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
41	Materiale sanitare	33600000-6	5.042	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
42	Medicamente	33690000-3	12.844	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
43	Sapun	33711900-6	1.345	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
44	Articole de menaj si de uz casnic (Hartie igienica, batiste, servete din hartie pentru maini si servete de masa, etc.)	33760000-5	29.412	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
45	AUTOTURISM SUV/ de teren 4x4 POLITIA LOCALA	34110000-1	54.622	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
46	Piese de schimb-POLITIA LOCALA	34224200-5	4.202	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
47	Piese schimb SPAS	34913000-0	13.866	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
48	Marcaje rutiere	34922100-7	16.807	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
49	Sare (sac 25 kg)	34927100-2	16.807	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
50	Sisteme delimitare parte carosabila de pietonala	34928000-8	8.403	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
51	Mobilier expunere personalitati;Jardiniera florale;aparate fitness;cosuri gunoi;aparate SKATE PARK	34928400-2	58.824	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
52	Indicatoare rutiere	34992200-9	21.008	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
53	Accesorii PSI:autocolante de marcaj diverse,cleme de prindere pentru stingatoare	35110000-8	500	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
54	Achizitia de stingatoare si materiale PSI	35111200-7	1.500	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019

55	Mentenananta sistem de alarmare/verificare/reparare si inlocuire piese defecte	35240000-8	6.639	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
56	UNIFORME SI ECHIPAMENT POLITIA LOCALA	35811200-4	25.210	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
57	Diverse consumabile (spray-uri lacrimogene, banda de demarcatie galben-negru cu inscriptia „Politia Locala”, acumulatori pentru lanterne, carduri de memorie pentru aparatele fotografice, mape) - POLITIA LOCALA	35820000-8	8.403	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
58	VIDEOPROIECTOR POLITIA LOCALA	38652120-7	1.681	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
59	SCAUNE BIROU DEZVOLTARE LOCALA SI PROIECTE - 2 bucati	39112000-0	504	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
60	DULAP cu doua usi si yala-COMP. RESURSE UMANE	39122100-4	840	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
61	Suport unitate calculator-COMP. RESURSE UMANE	39130000-2	168	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
62	Rafturi metalice	39152000-2	1.076	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
63	Tavita renala	39221160-6	42	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
64	Iluminat festiv si ornamental	39298500-2	126.050	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
65	Materiale decorative pentru amenajari spatii verzi	39298900-6	5.882	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
66	Cort militar pentru situatii de urgenta,cazarmament(saci de dormit)	39522530-1	5.042	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
67	CUPTOR CU MICROUND- CRESA MUNICIPALA ORASTIE	39711362-4	420	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
68	Sistem de incalzire climatizat cu inverter	39717200-3	2.521	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
69	Produse de curățenie	39831240-0	58.824	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
70	Aparat de sudura-SPGM	42662000-4	1.008	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
71	Freza scos radacini	42623000-9	7.143	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
72	Picamer electric	43830000-0	2.101	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
73	Foreza pamant	43132100-8	3.109	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
74	ANVELOPE	34350000-5	37.311	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
75	Remorca auto 750 kg. basculabila	16500000-0	7.143	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
76	Lopeti zapada	44511120-2	303	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
77	Sararite stradale actionare manuala	34144420-8	1.471	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
78	Roabe	42418900-8	1.429	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
79	Manusi protectie	18424000-7	5.042	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
80	Piese de schimb SPGM	42124100-5	13.225	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
81	Piese de schimb motounelte	16800000-3	2.101	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
82	Lucrari de reparatii si service unelte SPGM	50800000-3	21.008	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
83	ANTIGEL	24951311-8	1.008	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
84	APA DISTILATA	24316000-2	118	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
85	Manusi de unica folosinta si menaj-SPGM	18424000-7	168	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
86	Solutie parbriz pentru iarna	39831500-1	1.849	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019

87	Sare (sac 25 kg)	15872400-5	5.042	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
88	Nisip pentru dezapezire	14211000-3	6.303	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
89	Bocanci - protectia muncii - SPGM	18800000-7	4.034	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
90	Pantaloni - protectia muncii - SPGM	18234000-8	2.857	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
91	Jachete groase - protectia muncii - SPGM	18223200-0	4.370	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
92	Veste -SPGM	18235400-9	303	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
93	Caciula - sapca (iarna-vara) SPGM	18443000-6	471	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
94	Veste reflectorizante inscriptionate - SPGM	35113440-5	2.185	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
95	Lacate	44521210-3	303	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
96	Maturoaie stradale	39812400-1	9.076	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
97	Spuma activa pentru spalat strazi	39831200-8	454	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
98	Diverse unelte	44510000-8	1.924	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
99	Servicii de spalatorie autoturisme si utilaje SPGM si PRIMARIE	50112300-6	10.924	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
100	Vopsele si diluanti	44800000-8	4.303	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
101	Acumulatori	31400000-0	3.361	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
102	Sarma, bare teava SPGM	44330000-2	2.067	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
103	Dispozitive de fixare	44530000-4	3.197	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
104	Asigurari AUTO	66516100-1	8.403	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
105	Produse curatenie	39831240-0	5.899	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
106	Scule de mana SPGM	44511000-5	12.978	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
107	Prelungitoare lectrice	31224810-3	1.294	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
108	Suflanta aer cald	43830000-0	1.513	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
109	Compresor aer cu piston	42123000-7	3.193	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
110	Monoperie profesionala spalat pardoseli-CAPELA	42999000-5	3.193	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
111	ROVINIETA AUTO	63712210-8	5.882	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
112	Materiale diverse intretinere si curatenie capela noua	39830000-9	8.403	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
113	TERASA ZONA INTRARE- CSV	45211320-8	5.042	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
114	Lucrari de reparatii hala CT zona(retele electrice,instalatii,constructii,amenajari,etc)	45262690-4 45310000-3	80.672	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
115	Lucrari de reparatii instalatii iluminat public	45310000-3	84.034	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
116	Reparatii retele de iluminat	45316110-9	11.765	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
117	Lucrari de reparatii curente retele de apa,canalizare etc.	45332000-3	84.034	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
118	Lucrari de reparatii in parcul tineretului din municipiul Orastie	45453000-7	12.605	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019

119	Lucrari de reparatii la CSV	45453000-7	7.563	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
120	Lucrari de reparatii SPAS	45453000-7	8.403	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
121	Lucrari de reparatii SERVICII COMUNITARE	45453000-7	4.202	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
122	Lucrari de reparatii CANTINA	45453000-7	4.202	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
123	Lucrari de realizare retea electrica (iluminat/prize) birou si magazine COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA	45310000-3	2.521	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
124	Lucrari de reparatii CRESA	45453000-7	2.521	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
125	Lucrari de reparatii locuinte fond locativ(rep. fatade ,reparatii ,reabilitari termice apartamente)	45453000-7	84.034	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
126	Reparatii monumente,statui,obelisc	45453000-7	25.210	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
127	Servicii de reparatii fantani arteziene,sistem semaforizare	45453000-7	37.815	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
128	Lucrari de reparatii curente si renovari PIATA	45453000-7	110.924	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
129	Lucrari de reparatii biblioteca(geamuri, zidarie din jurul grilajelor, scarilor, mobilier biblioteca, instalatie electrica)	45453000-7	16.807	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
130	Reparatii trepte exterioare,reparatii interioare Sala Astra	45453100-8	25.210	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
131	ProgeCAD - 2 bucati	48000000-8	2.857	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
132	MS OFFICE SPAS	48310000-4	1.261	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
133	Licenta Office - 6 bucati	48311000-1	6.471	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
134	Microsoft Windows 10 - 5 bucati	48517000-5	2.941	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
135	Actualizare antivirus	48761000-0	3.025	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
136	Servicii de mentenanta iluminat public	50232100-1	67.227	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
137	Servicii de reparare a tehnicii informatice	50312000-5	4.202	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
138	Servicii mentenanta sistem supraveghere video 7 locatii	50343000-1	3.025	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
139	Servicii de verificare extincatoare si hidranti	50413200-5	1.092	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
140	Lucrari de reparare ,inlocuire si verificare hidranti stradali defecti si montat hidranti noi si extincatoare	50413200-5	15.000	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
141	Reparatii statii de calatori	50800000-3	4.202	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
142	Servicii de catering-CRESA MUNICIPALA ORASTIE	55520000-1	124.037	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
143	Servicii de curierat	64100000-7	8.403	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
144	Servicii de brokerage	66132000-4	12.605	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
145	Servicii de asigurare voluntari SVSU	66510000-8	1.000	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
146	Protectia muncii si consultanta S.S.M.	71317000-3	12.605	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
147	Servicii de cadastru si lucrari topografice	71354300-7	131.092	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
148	Servicii de intretinere si revizii C.T	71356100-9	3.361	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019

149	Servicii dirigentie de santier „Constructie pasarela si put lift "sediu nou Primaria municipiului Orastie	71520000-9	3.361	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
150	Servicii dirigentie de santier „Unitati de locuit,str. Plantelor(Legea 114/1996-60 ap.)-20 apartamente	71520000-9	12.605	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
151	Servicii dirigentie de santier „Reparatii imbracaminti asfaltice	71520000-9	3.782	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
152	Analize medicale alimente	71900000-7	840	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
153	Abonament internet GSM 6 locatii	72411000-4	7.261	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
154	Reorganizare pagina internet UAT MUNICIPIUL ORASTIE	72413000-8	21.008	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
155	Servicii de intretinere spatii verzi	77310000-6	25.210	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
156	Intocmire S.F. „Extindere retele de distributie energie electrica str. Unirii,str. Dealul Mic,str. N. Vaidean	79314000-8	8.403	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
157	Servicii de evaluari apartamente pentru vanzare	79419000-4	25.210	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
158	Tichete gradinita	79810000-5	0,01	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
159	Expertize tehnice,verificari de specialitate,avize	79930000-2	131.092	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
160	Manifestari cultural artistice la Biblioteca municipala „Sebastian Bornemisa" Orastie	79952000-2	3.361	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
161	Servicii de organizare „MAIALUL ORASTIAN" 26.05.2019-27.05.2019	79952000-2	88.235	BUGET LOCAL	01/05/2019	15/05/2019
162	Organizare spectacol dedicat ZILEI COPILULUI 01.06.2019	79952000-2	5.042	BUGET LOCAL	15/05/2019	30/05/2019
163	Servicii de organizare Festival national de epigrame la Orastie „DACUL VESEL" editia a-II-a 2019	79953000-9	25.210	BUGET LOCAL	15/05/2019	30/06/2019
164	Servicii de organizare Festival-Concurs „TUDORICA MUNTEANU" editia a XVII-a 2019	79953000-9	10.504	BUGET LOCAL	15/09/2019	15/10/2019
165	Organizare ziua recoltei „Bostaniada"	03222321-9 15842100-3	2.521	BUGET LOCAL	15/09/2019	31/10/2019
166	Servicii de organizare Concert romante „A cazut o frunza-n calea ta ...", editia a XV-a 31.10.2019	79952000-2	5.042	BUGET LOCAL	01/10/2019	20/10/2019
167	Servicii de organizare spectacol omagial Ziua Nationala a Romaniei-01.12.2019	79952100-3	25.210	BUGET LOCAL	01/11/2019	20/11/2019
168	Servicii de organizare Concert extraordinar de colinde - 06.12.2019	79952100-3	7.983	BUGET LOCAL	01/11/2019	01/12/2019
169	Aprinderea stelutelor pomului de iarna din Oraselul Copiilor	15842200-4	6.723	BUGET LOCAL	01/11/2019	30/11/2019
170	Festivalul „Caluserul Transilvanean" editia a L-a	79953000-9	10.084	BUGET LOCAL	01/11/2019	30/11/2019
171	Gala tinerilor sportivi din municipiul Orastie, editia a III-a	79952000-2	4.202	BUGET LOCAL	15/11/2019	15/12/2019
172	Servicii de organizare revelion „Impreuna in 2020"	24613200-6	8.403	BUGET LOCAL	15/11/2019	15/12/2019
173	Servicii de abonamente telecomunicatii	79980000-7	4.202	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
174	Abonament posta- Biblioteca municipala „Sebastian Bornemisa" Orastie	79980000-7	1.681	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019

175	Cursuri formare profesionala	80530000-8	16.807	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
176	Analize medicale personal	85148000-8	3.109	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
177	Servicii colectare deseuri medicale	90524000-6	4.874	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
178	Servicii de verificare cosuri de fum	90915000-4	1.000	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
179	Servicii de deratizare si dezinsectie	90923000-3	25.210	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
180	Servicii de agentii de presa transmisiuni TV si transmisiuni radio	92400000-5	8.403	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
181	Lucrari de reparatii capitale, instalatii de gaz si instalatii de incalzire interioare la locuintele din fondul locativ	45232141-2	84.034	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
182	Fierbator apa electric 2 lt- CSV	39221000-7	504	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
183	Feliator electric mezeluri-CVS	39221000-7	319	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
184	Cuțit universal bucătărie-CVS	39221000-7	227	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
185	Cuțit legume-CVS	39221000-7	76	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
186	Curatator legume-CVS	39221000-7	50	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
187	Dog polietilena 53*32*2 3 culori, 30*25 trei culori-CVS	39221000-7	895	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
188	Tavi cuptor 41,5*28,5 cu rebord-CVS	39221000-7	252	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
189	Instalatie audio sala mese-CVS	32342410-9	336	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
190	Televizor diagonala 60 camere-CVS	32324100-1	1.639	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
191	Polite biblioteca-CVS	39152000-2	235	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
192	Scaune birou rotative-CVS	39112000-0	1.076	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
193	Scaune sala mese-CVS	39112000-0	2.773	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
194	Vesela Cantina sociala	39221200-9	4.202	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
195	Cosuri de gunoi cantina sociala	34928480-6	252	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
196	Suport prosoape hartie	44410000-7	256	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
197	Dulap materiale curatenie SPAS	39122100-4	1.261	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019
198	Jaluzele verticale SPAS	39515440-1	1.261	BUGET LOCAL	01/02/2019	31/12/2019

Elaborat,
Compartiment achizitii publice
Ardean Tatiana