

ANUNȚ

MUNICIPIUL ORĂȘTIE

Orăștie, Piața „Aurel Vlaicu”, nr. 3, județul Hunedoara
Tel: 0254241513; 0254241019, interior 112; Fax: 0254242560

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru:

- **POLIȚIST LOCAL, Cl. I, grad profesional principal**, din cadrul Serviciului Poliția locală Orăștie, Compartiment *Protecția mediului*
- **AUDITOR, Cl. I, grad profesional asistent**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie, Compartiment *Audit intern*
- **INSPECTOR, Cl. I, grad profesional asistent**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Orăștie, Direcția Tehnică, Biroul „Dezvoltare locală și proiecte”

Persoană de contact: Narcis Terchet – Consilier Resurse Umane

Examenul constă în susținerea probelor scrise și interviu. **Proba scrisă** din bibliografia de concurs afișată, constând în redactarea unei lucrări, va avea loc **în data de 18.05.2021, ora 10**, iar **proba interviu** se va desfășura **în data de 20.05.2021, ora 13.00**. **Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Orăștie din Piața „Aurel Vlaicu”, nr. 3.**

Funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarele de înscriere vor conține:

- formularul de înscriere (se pune la dispoziție de Compartimentul Resurse Umane);
- adeverință eliberată de Compartimentul *Resurse umane* în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani.

Dosarele de participare la examenul de promovare se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Orăștie, în perioada 16.04.-05.05.2021 (inclusiv).

PRIMAR,
Ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN

SECRETAR GENERAL,
Jr. Teodor Ioan IORDAN

**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
BIROU DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI PROIECTE**

**PRIMAR,
Ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN,**

BIBLIOGRAFIE

**la examenul de promovare a unui funcționar public în grad profesional imediat superior
celui deținut, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului – Birou Dezvoltare
locală și proiecte**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a VI-a Titlurile I și II din **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea nr. 399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
6. **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Anexa 10.8 Contract de finanțare** (model orientativ) din Ghidul Solicitantului – Secțiunea A - Model contract de finanțare pentru apelurile de proiecte aferente POR 2014-2020, cu excepția apelurilor dedicate SUERD, Axei Prioritare de Asistență tehnică.

**Șef birou,
Ec. Ileana Carmen DOBOȘ**

**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
COMPARTIMENT AUDIT INTERN**

**PRIMAR,
Ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN,**

BIBLIOGRAFIE

la examenul de promovare a unui funcționar public în grad profesional imediat superior celui deținut, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului – Compartiment Audit intern

1. **Constituția României**, republicată;
2. Partea a VI-a Titlurile I și II din **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea nr. 1.086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

**Coordonator compartiment,
Auditor Ec. Romolus CĂSTĂIAN**

**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ**

**PRIMAR,
Ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN,**

BIBLIOGRAFIE

**la examenul de promovare a unui funcționar public în grad profesional imediat superior
celui deținut, din cadrul Serviciului Poliția locală Orăștie – Compartiment Protecția
mediului**

1. **Constituția României**, republicată;
2. Partea a VI-a Titlurile I și II din **Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea poliției locale nr. 155/2010**, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001**, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța de urgență nr. 5/2015** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
10. **Ordonanța de urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului.

**Șef serviciu,
Jr. Dumitru Marius MOȘ**



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **MUNICIPIUL ORĂȘTIE**

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului/examenului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs/examen):

Adresă:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²:

Carierea profesională³:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴:

1.
2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶:

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 465, alin. (1), lit. i), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:
- mi-a fost
- nu mi-a fost
interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465, alin. (1), lit. j), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost
și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat
pentru motive disciplinare.

¹ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrelor europene comune de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

² Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶ Se va bifa cu „X” varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

Cunoscând prevederile art. 465, alin. (1), lit. k), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică⁷.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta^x;

^x Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile **art. 326 din Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

⁷ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁸ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.