

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 114 /2015

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Compartimentului Servicii comunitare- Cabinete Medicină școlară**

Consiliul Local al municipiului Orăștie, județul Hunedoara;
Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului municipiului Orăștie în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre prin care propune Consiliului Local al Municipiului Orăștie aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Servicii comunitare - Cabinete Medicină școlară;
- adresa nr. 7702 / 15.07.2015 înaintată de Compartimentul Servicii comunitare -Medicină Școlară prin care se înaintează Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Servicii comunitare – Cabinete Medicină școlară;

- rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Orăștie ,

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. 118/2009 pentru preluarea asistenței medicale comunitare și a asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. 91/2015 privind aprobarea Programului de reabilitare a stomatologiei infantile și reînființarea cabinetului stomatologic școlar,

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de Serviciul Public de Asistență Socială și Compartimentele Resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Orăștie, înregistrat sub nr. 1713 /20.07.2015,

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 1294/6555/2012 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, ale Ordinului nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 653/2001 privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/12.11.2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b), ale art. art. 45, alin. (1) și ale din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 : Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Servicii comunitare – Cabinete Medicină școlară, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 : Prezentul Regulament de organizare și funcționare va fi adus la cunoștință sub semnătură personalului contractual din cadrul Compartimentului Servicii comunitare - Medicină școlară.

Art.3 : Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului Județul Hunedoara ;
- Primarului municipiului Orăștie ;
- Compartimentului Servicii comunitare - cabinete Medicină școlară;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Serviciului Public de Asistență Socială Orăștie;
- Mass-media locală;
- Afișare pe site-ul instituției.

Orăștie, 30.07.2015

Președinte de ședință,
Iordăchescu Nicolae

Contrasemnează,
Secretar,
jr.Teodor Iordan



Cvorum necesar : 9 voturi

Adoptată în ședința ordinară din data de 30 iulie 2015, prin vot deschis, cu unanimitate de voturi din totalul de 19 consilieri în funcție (17 prezenți).

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORASTIE
CONSILIUL LOCAL



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SERVICII COMUNITARE - CABINETE MEDICINĂ ȘCOLARĂ

- CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Definiție:

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) stabilește modul de organizare și regulile de funcționare ale compartimentului Servicii comunitare – cabinete Medicină școlară.

Art. 2 Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 95/2006**, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare;
- **O.U.G. 162/2008**, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificări și completări ulterioare
- **H.G. nr. 56/2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificări și completări ulterioare
- **Ordinul 653/25.09.2001**, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1668/2011**, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificări și completări ulterioare
- **Ordinul nr. 1294/2012** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 820/2009** pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 502/2009 privind aprobarea modelului de protocol între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile administrației publice locale în

vederea transferului asistenței medicale comunitare și asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ;

- **Legea nr. 215/2001**, privind administrația publică locală, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

- **Legea nr. 53/2003** privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3 - Prin HCL nr. /2009 Consiliul Local al Municipiului Orastie a înființat Activitatea de asistență medicală școlară.

Înființarea compartimentului s-a realizat prin preluarea prin transfer de la Ministerul Sănătății a personalului și bunurilor ce privesc asistența medicală desfășurată în cabinetele medicale din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și ale H.G. nr. 56/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Potrivit Ordinului Ministrului Sănătății nr. 820/2009, finanțarea asistenței medicale și de medicină dentară acordată prin unitățile de învățământ se efectuează astfel: de la bugetul de stat pentru cheltuielile de personal aferente plății salariilor medicilor, medicilor dentiști și asistenților medicali și cheltuielile pentru asigurarea baremului de dotare a cabinetelor conform Ordinului nr. 653/2001, respectiv cheltuielile cu bunuri și servicii se vor asigura din bugetul local.

Art.4 (1) În prezent, în structura Consiliului Local Orastie funcționează Serviciul Public de Asistență Socială având în componenta sa și Compartimentul Servicii comunitare- cabinete Medicină Școlară - serviciu specializat, fără personalitate juridică, monitorizat de către Autoritatea de Sănătate Publică. Misiunea Compartimentului Servicii comunitare- cabinete

Medicină Școlară este acordarea asistenței medicale preșcolarilor, elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ (grădinițe, școli) din municipiul Orastie.

(2) Cabinetele medicale școlare funcționează ca unități cu program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

(3) Beneficiarii serviciilor specializate acordate în cabinetele medicale școlare sunt preșcolarii, elevii care frecventează unitățile de învățământ de stat din municipiul Orastie.

Art. 5 Sediul principal al Compartimentului Servicii comunitare – cabinete Medicina școlară, este numit Dispensar Școlar și este situat în municipiul Orastie, str.Eroilor nr. 40, (CT5) având ca puncte de lucru Cabinetele medicale ce își au sediul în cadrul unităților de învățământ din municipiul Orastie, în care se asigură asistența medicală.

Art. 6 –(1)Scopul cabinetelor medicale Școlare este asigurarea asistenței medicale și stomatologice în unitățile de învățământ de stat din municipiul Orastie, în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008 și ale Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificări și completări ulterioare.

(2) **Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din municipiul Orastie.**

Art. 7 - (1) **Obiectivul principal** al activităților de medicină școlară este de a asigura dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarilor prin aplicarea metodelor preventive adecvate.

(2) Asistența medicală și de medicina dentară acordată preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale și medicina dentară din grădinițe, școli și licee.

(3) **Asistența medicală curativă** a elevilor și prescolarilor este asigurată de către medicul școlar pe durata cursurilor și apoi este preluat de medicul de familie pentru prescriere tratamentului. Asistența medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații medicale cu casele de asigurări de sănătate.

(4) **Asistența medicală a prescolarilor din grădinițe** se asigură în timpul programului acestor unități prin cabinetele medicale din unitățile școlare cele mai apropiate, iar în afara programului se asigură de către medicii de familie pe listele cărora sunt copiii.

(5) **Asistența medicală preventivă**, inclusiv imunizările obligatorii prevăzute în Programul național de imunizări, precum și asistența medicală curativă în cadrul unităților de învățământ fără personal medico-sanitar se asigură de medicii de familie, în conformitate cu prevederile Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate și ale normelor metodologice de aplicare a acestuia.

(6) **Asistența stomatologică preventivă, curativă și de urgență** a elevilor din unitățile școlare se asigură de medicul stomatolog care are relații medicale cu casa de asigurări de sănătate în conformitate cu prevederile Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate și ale normelor metodologice de aplicare a acestuia.

Art. 8 Obiectivele cabinetelor medicale școlare sunt:

- acordarea de servicii medicale individuale și la nivelul colectivităților;
- asigurarea unor servicii de asistență medicală preventivă și curativă;
- asigurarea unor servicii de asistență stomatologică preventivă, curativă și de urgență;

Art. 9 - (1) Angajarea personalului în cadrul Compartimentului Servicii comunitare - cabinete Medicina Școlară și de medicina dentară se face în condițiile legii, în limita posturilor prevăzute în statul de funcții aprobat de Consiliul local al municipiului Orăștie.

(2) Salarizarea personalului se face conform Legilor în vigoare privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare.

- CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 10 (1) – Asistența medicală din cabinetele medicale școlare se asigură de următoarele categorii profesionale: **medici cu drept de liberă practică și asistenți medicali.**

(2) Categoriile profesionale prevăzute la alin. (1) sunt încadrate cu contract individual de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Medicii și asistenții medicali care asigură asistența medicală în unitățile de învățământ, pot fi încadrați și cu contract individual de muncă, încheiat cu reprezentantul autorității locale unde își desfășoară activitatea, în condițiile legii.

Art. 11 Normarea personalului medico-sanitar în cabinetele medicale din grădinițele și unitățile școlare se realizează în raport cu numărul de copii/școlari deserviți, astfel:

I. Grădinițe:

- grădinițe cu program normal (8,00-12,00) - 100 de preșcolari (5 grupe):
 - 1/2 normă post asistent medical;
 - 1/4 normă post medic;

- b) grădinițe cu program prelungit:
 - grădinițe cu mai puțin de 100 de preșcolari (1-5 grupe):
 • un post asistent medical;
 • 1/4 normă post medic;
 - grădinițe cu mai mult de 100 de preșcolari:
 • două posturi asistent medical (asigurare două ture);
 • 1/4 normă post medic;
 c) grădinițele cu program săptămânal:
 - grădinițe cu mai puțin de 60 de preșcolari:
 • 3 norme post asistent medical (o asistentă medicală în tura I, o asistentă medicală în tura a II-a și o asistentă medicală în tura a III-a);
 • 1/4 normă post medic;
 - grădinițe cu mai mult de 60 de preșcolari:
 • 4 norme post asistent medical (două asistente medicale în tura I, o asistentă medicală în tura a II-a și o asistentă medicală în tura a III-a);
 • 1/4 normă post medic.

II. Școli:

- a) școlile cu mai puțin de 100 de elevi - 1/2 normă post asistent medical;
 b) școlile cu 101-999 de elevi - o normă post asistent medical;
 c) școlile cu mai mult de 1.000 de elevi - două norme post asistent medical (un asistent medical/tură);
 d) școlile cu mai puțin de 300 de elevi - 1/4 normă post medic;
 e) școlile cu 301-999 de elevi - 1/2 normă post medic;
 f) școlile cu mai mult de 1.000 de elevi - o normă post medic;
 g) școli cu 1.000-1.500 de elevi:
 - o normă post medic dentist;
 - o normă post asistentă medicală de medicină dentară.

Art. 12 (1) Repartizarea personalului medico-sanitar pe unitățile de învățământ se va face echilibrat, astfel încât să cuprindă, de regulă, cel puțin o școală generală, liceu, grup școlar și, respectiv, cel puțin o grădiniță.

(2) Personalul medico-sanitar care are cuprinsă în normă asigurarea asistenței medicale atât în școli cât și în grădinițe, își va organiza activitatea de așa natură încât să asigure asistența medicală în grădinițe cel puțin o zi pe săptămână pentru fiecare grădiniță în parte.

(3) Normarea și repartizarea personalului medico-sanitar pe unitățile de învățământ se vor actualiza anual în baza datelor furnizate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

Art. 13 – Structura organizatorică a Compartimentului Servicii comunitare- cabinete Medicina Scolară cuprinde 1 medic școlar, 1 medic stomatolog, 8 asistente medicale și două asistente comunitare în conformitate cu organigrama și statul de funcții, aprobate prin HCL 118/2009 și 91/2015

- CAPITOLUL III - ATRIBUTII SI COMPETENTE

Art. 14 (1) Atribuțiile, responsabilitățile și competențele în cadrul Compartimentului Servicii comunitare – cabinete Medicina Scolară sunt tratate detaliat pe fiecare salariat, după cum urmează:

A). Atribuțiile medicului școlar (pentru un post de o normă)

(1) Servicii de asigurare a unui mediu sanatos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi

- controlează prin sondaj și semnalează directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative privind determinantii comportamentali ai stării de sănătate (vanzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente băuturi restrictionate la comercializare în școli).
- semnalează nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor (dispensarelor) școlare.
- controlează prin sondaj respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.
- urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
- controlează, prin sondaj, igiena individuală a prescolarilor și școlarilor.
- evaluează circuitele funcționale și propune măsuri pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- prezintă măsurile necesare directorului unității de învățământ și primarului prin directorul serviciului.
- sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
- verifică implementarea măsurilor propuse
- constată prin sondaj abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- informează, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, prin Serviciul de Asistență Socială Orăștie în legătură cu aceste abateri.
- supraveghează corectarea abaterilor.
- supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații sanatoase (la chioscurile din incinta școlilor și liceelor sau în grădinitele unde se prepară și se servește masa).
- dispune măsurile necesare pentru rezolvarea eventualelor nereguli constatate.
- Informează operativ directorul unității de învățământ și primarul prin directorul S.P.A.S. despre neregulile constatate și despre măsurile ce trebuie adoptate.
- (2) Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective**
- asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical (în colaborare cu medicul coordonator, după caz
- asigură lanțul de frig la nivelul unității de învățământ, conform normelor Ministerului Sănătății.
- informează directorul unității de învățământ asupra resurselor necesare pentru efectuarea imunizărilor.
- dispune măsuri pentru cadrele didactice, pentru facilitarea activității de vaccinare.
- consiliază cadrele didactice cu privire la modul de informare a părinților, pentru a accepta desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea în termene a activității de imunizare.
- inițiază supravegherea epidemiologică a elevilor.
- depistează, izolează și declară orice boală infectocontagioasă, în funcție de grupa în măsura prezentării la cabinet a școlarului.
- participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicilor epidemiologi.
- inițiază acțiuni de dezinfectie-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.), conform normelor Ministerului Sănătății.
- inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.
- efectuează triajul epidemiologic după vacanțele școlare și îl inițiază ori de câte ori este nevoie.

- depistează activ, prin examinări periodice, anginele streptococice și urmărește tratamentul cazurilor depistate.

(3) Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

- participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate.
- coordonează asistența medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale.
- examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, și supraveghează efectuarea vaccinarilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

- efectuează examenul medical de bilanț al stării de sănătate din clasele a VIII-a, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

- selectează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea orientării lor școlare și profesionale la terminarea învățământului gimnazial și liceal.

- examinează elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare (cu excepția celor sportive) și în vacanțe, în diverse tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic. Participările la evenimente sportive le efectuează în limita competențelor.

- vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare
- dispensarizează elevii din toate clasele, cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială, în scop recuperator

- completează împreună cu cadrele medicale medii din subordine rapoartele curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinite și școli.

- eliberează adeverințe medicale la terminarea școlii generale.
- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

- eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale sau totale, de la orele de educație fizică școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare

- acordă, la nevoie, primul ajutor prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ, în limitele competențelor.

- examinează, tratează și supraveghează medical elevii, inclusiv pe cei izolați, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal sau până la trimiterea la medicul specialist (familie.)

- controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitățile arondate (Grădinitele pp1 și pp2)

- vizează întocmirea meniurilor din Grădinitele pp1 și pp2 și efectuează anchete alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale și sănătoase.

- verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinitele unde se prepară hrana prescolarilor. În vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.

- constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul DSP Hunedoara.

(4) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- medicul, împreună cu directorul unității de învățământ, inițiază și colaborează la organizarea diverselor activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

- (I) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității;
- (II) activitate fizică;
- (III) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv substanțe etnobotanice);
- (IV) viața de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuală (BTS);
- (V) prevenirea accidentelor rutiere;

- (VI) pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
- (VII) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
- (VIII) orice alte teme privind stilul de viață sănătos.
- inițiază și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.
- participă la lectoratele cu părinții ale căror teme vizează sănătatea copiilor
- ține prelegeri, în consiliile profesionale, pe teme privind sănătatea copiilor.
- organizează instruirile ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor.
- consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor.
- participă la programe de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

B). Atribuțiile cadrelor medicale medii din cabinetele medicale din licee, școli și grădinițe

(1) Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de prescolari și/sau elevi

- efectuează în fiecare an examinarea medicală periodică a elevilor și prescolarilor, semnând medicului școlar aspectele constatate.
- semnalează medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli
- semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlar, la elevii din ultimul an de studiu (clasa a I-a; a IV, a VIII- a și a XII)
- participă la dispensarizarea elevilor aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie.
- completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității.
- completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă a elevilor, precum și adeverințele medicale la elevii care termină clasa a VIII-a și a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.
- participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu la licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici.
- supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei.
- controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.
- supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.

-intocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.

-controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unitățile prevăzute cu cabinet și personal conform normativului și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese) - consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

-execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie).

-evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și funcționale propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

-constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice și informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și /sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, asupra acestor abateri.

-supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

-participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea modului de preparare și periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor (gredinitele pp1 si pp2).

-consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștință conducerii grădiniței aceste constatări.

-asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor

-controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

-verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

Servicii curente

-gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.

-urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului

-urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.

-aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.

-supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.

Tria epidemiologic

-efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădinițe

-efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

-depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.

- participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sa contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.
- aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.
- execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.
- execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic conform sarcinilor repartizate de medic.

(2) Servicii de examinare a stării de sanatate a elevilor

- participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.
- efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
- participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.
- participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.
- participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.
- colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI)
- inregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, afecțiuni cronice consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
- completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I
- execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).
- completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității
- completează adeverințele medicale ale elevilor care termină clasa a VIII a, a XII a și ultimul an al școlilor profesionale.

(3) Servicii de asigurare a stării de sanatate a elevilor

- acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgență - 112.
- efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.
- supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
- completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență. |

(4) Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
- efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice. Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor

sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

- participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate
- participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective
- participă la instruirii profesionale
- participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

C. Atributiile cadrelor medicale din cabinetul stomatologic

Atributiile medicului stomatolog privind asistenta stomatologica preventiva si curativa

- aplica masuri de igiena orodentara, de profilaxie a cariei dentare si a afectiunilor ortodontare;
- efectueaza examinari periodice ale aparatului ortodontar al prescolarilor si elevilor si trimite la specialist cazurile care depasesc competenta cabinetului stomatologic scolar;
- depisteaza activ si dispensarizeaza afectiunile ortodontare;
- urmaresc dezvoltarea armonioasa a aparatului dento-maxilar prin conservarea si refacerea morfologiei dentare;
- urmaresc refacerea morfologiei functionale a dintilor temporari si permanenti;
- asigura profilaxia functionala de conditionare a obiceiurilor vicioase;
- examineaza paradontiul in vederea decelarii semnelor clinice de debut al unei imbolnaviri cronice;
- examineaza, stabilesc diagnosticul si efectueaza tratamentul cariilor dentare;
- efectueaza interventii de mica chirurgie stomatologica(extractii de dinti, incizii de abcese dentare);
- impreuna cu specialistii stomatologi-parodontologi dispensarizeaza elevii care prezinta anomalii dento-maxilare si parodontopatii si efectueaza tratamentele indicate de acestia;
- acorda primul ajutor in caz de urgenta in colectivitatile arundate;
- efectueaza educatie prescolarilor si elevilor in vederea realizarii profilaxiei cariei dentare si a anomaliilor dento-maxilare;
- aplica si controleaza respectarea masurilor de igiena si antiepidemice;
- controleaza sterilizarea corecta a aparatului si instrumentarului medical;
- colaboreaza cu medicul scolar de medicina generala, medicii de familie sau de specialitati pentru prevenirea afectiunilor orodentare prin care se pot manifesta unele afectiuni cronice;
- depisteaza precoce leziunile precanceroase si formele de debut ale bolii canceroase la nivelul cavitatii bucale si indruma pacientul catre serviciul de specialitate;
- elibereaza scutiri medicale pentru absente de la cursuri din motive stomatologice, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare;
- realizeaza demersurile necesare in vederea asigurarii aprovizionarii cu instrumentar, materiale sanitare si tot ceea ce este necesar pentru o buna functionare a cabinetului;
- raporteaza ori de cate ori este nevoie directiei de sanatate publica teritoriale starea de sanatate orodentara a copiilor si tinerilor din colectivitatile arundate;
- intocmeste la sfarsitul fiecarui ciclu de invatamant bilantul de sanatate orodentara care va insoti copiii si tinerii in ciclul urmator.

D. Atributiile asistentului medical din cabinetul medico-dentar

- desfasoara activitate de medicina preventiva si curativa impreuna cu medicul stomatolog si sub indrumarea acestuia efectuand, conform normelor metodologice ale Ministerului Sanatatii, examene medico-dentare, activitate de educatie pentru sanatate, controlul aplicarii si respectarii normelor de igiena orodentara, cu accent pe prevenirea cariei dentare;

- asigura primul ajutor in caz de urgenta medico-dentara prescolarilor si elevilor si supravegheaza transportul acestora la unitatile sanitare;
- asigura acordarea primului ajutor in caz de urgente medico-dentare in perioada examenului de bacalaureat si in perioada evaluarilor nationale ale elevilor;
- efectueaza si raspunde de sterilizarea instrumentarului folosit in cabinetul stomatologic;
- aplica orice alte masuri de igiena si antiepidemice in cadrul cabinetului stomatologic, stabilite de medicul dentist;
- desfasoara si alte activitati conexe:
 - a) completeaza, sub supravegherea medicului dentist, rapoartele statistice;
 - b) gestioneaza instrumentarul, materialele sanitare si medicamentele din cabinetul medico-dentar, in conformitate cu reglementarile Ministerului Sanatatii.

E. Atributiile si responsabilitatile asistentului comunitar

Atributii principale privind:

- identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunitatii;
- determinarea nevoilor medico-sociale ale populatiei cu risc;
- culegerea datelor despre starea de sanatate a familiilor din teritoriul unde isi desfasoara activitatea;
- stimularea de actiuni destinate protejarii sanatatii;
- identificarea, urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medico-social in colaborare cu medicul de familie si cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea in familie a conditiilor favorabile dezvoltarii nou-nascutului;
- efectuarea de vizite la domiciliul lauzrilor, recomandand masurile necesare de protectie a sanatatii mamei si a nou-nascutului;
- colaborarea cu serviciul social din cadrul Primariei Municipiului Orastie si din alte structuri precum si cu mediatorul sanitar din comunitatile de romi pentru prevenirea abandonului in cazul unei probleme sociale;
- supravegherea in mod activ a starii de sanatate a sugarului si a copilului mic;
- promovarea necesitatii de alaptare si a practicilor corecte de nutritie;
- participarea in echipa, la desfasurarea diferitelor actiuni colective, pe teritoriul municipiului Orastie (vaccinari, programe de screening populational, implementarea programelor nationale de sanatate);
- participarea la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- indrumarea persoanelor care au fost condamnate pentru controlul medical periodic;
- informarea medicului de familie cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren;
- efectuarea vizitelor la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratati la domiciliu si urmarirea aplicarii masurilor terapeutice recomandate de medic;
- urmarirea si supravegherea in mod activ a copiilor din evidenta speciala (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc);
- identificarea persoanelor neinscrise pe listele medicilor de familie si implicarea in activitatea de inscriere a acestora;
- urmarirea si supravegherea activa a nou-nascutilor ale caror mame nu sunt pe listele medicilor de familie;
- organizarea de activitati de consiliere si demonstratii practice pentru diferite categorii de populatie;
- colaborarea cu ONG-uri si cu alte institutii pentru realizarea programelor ce se adreseaza unor grupuri-tinta (varstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburari mintale de comportament) in conformitate cu strategia nationala;
- urmarirea identificarii persoanelor de varsta fertila- desfasurarea activitatilor de informare specifice domeniilor de planificare familiala si contraceptie;

- identificarea cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;
- efectuarea activitatilor de educatie pentru sanatate in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos.

Art. 15 Activitatea cadrelor medicale din Cabinetele Medicale Scolare in perioada vacanțelor școlare

- (1) pe perioada vacanțelor școlare, se vor efectua cu precădere concediile de odihnă, iar în cazul epuizării acestora se vor efectua următoarele activități:
- a) definitivează interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare;
 - b) completează adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a VIII a, a XII a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor vaccinarile efectuate;
 - c) participă la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate;
 - d) participă la cursuri de instruire profesională;
 - e) asigură buna desfășurare a activității taberelor organizate în Centrul de Agreement Coste.

Art. 16 - RESPONSABILITĂȚI

Personalul din structura Compartimentului are următoarele responsabilități :

- a) răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- b) răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu ;
- c) răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;
- d) se abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției și/sau pacienților;
- e) respectă normele eticii profesionale, inclusiv asigurarea păstrării confidențialității în executarea profesiei.

Art. 17 - AUTORITATE

Personalul din structura Compartimentului are următoarele competențe :

- a) reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului ca s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- b) se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;
- c) propune proceduri de uz intern pentru eficientizarea activității compartimentului sau instituției, în general;
- d) semnalează medicului coordonator și conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitate, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

- CAPITOLUL IV -

ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art. 16 Resursele financiare ale Compartimentului Servicii comunitare- Cabinete Medicina Școlară sunt asigurate de la bugetul de stat și bugetul local.

Art. 17 Finanțarea cheltuielilor Compartimentului Servicii comunitare Medicina Scolara se asigura prin bugetul municipiului, cu respectarea prevederilor art. 2-3 din O.U.G. nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificări și completări ulterioare și ale art. 11 din H.G. nr. 56/29.01.2009, de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162 / 2008.

Art.18 (1) Potrivit Ordinului Ministerului Sănătății nr.820/2009, finanțarea asistenței medicale acordată prin unitățile de învățământ se efectuează astfel:

- **de la bugetul de stat** se asigura finanțarea pentru cheltuielile de personal aferente plății salariilor medicilor și asistenților medicali și a cheltuielilor pentru asigurarea medicamentelor și materialelor sanitare din baremul de dotare a cabinetelor, conform **Ordinului nr. 1668/2011**

- **din bugetul local** se asigura restul cheltuielilor de bunuri și servicii.
(2) Cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare conform baremului de dotare a cabinetelor medicale din unitățile de învățământ de stat autorizate/acreditate stabilit în **Ordinul nr. 1668/2011**, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, se asigură prin transfer de la bugetul de stat către bugetul Local al municipiului Orastie.

Art. 19 Angajarea și efectuarea cheltuielilor pentru Compartimentul Servicii comunitare Medicina scolara se aprobă de către Primarul municipiului Orastie, în calitate de ordonator principal de credite, numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv, conform legii.

Art. 20 Structura organizatorică a Compartimentului Servicii comunitare- cabinete Medicina scolara face parte integrantă din structura și organigrama Serviciului Public de Asistența Socială Orastie.

Art. 21 Compartimentul Servicii comunitare- cabinete Medicina scolara are doua componente: asistență medicală preșcolari/școlari și asistența comunitară.

- CAPITOLUL V - **MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA**

Art. 22 Structura organizatorică a Compartimentului Servicii comunitare – Cabinete Medicină școlară se prezintă astfel:

- **Dispensar Școlar** cu sediul în municipiul Orastie, Strada Eroilor nr. 40, cu doua puncte de lucru în grădinițele cu program prelungit și patru puncte de lucru în școli și licee.

Art. 23 Coordonarea și monitorizarea Compartimentului Servicii comunitare – Cabinete Medicina scolara este asigurată de către medicul școlar și respectiv medical stomatolog, care se afla în subordinea Directorului S.P.A.S. Orastie.

Art. 24 În exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, personalul din cadrul Compartimentului Servicii comunitare- Cabinete Medicina scolara colaborează cu Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, cu Colegiul Medicilor și Colegiul asistenților medicali.

- CAPITOLUL VI - **DISPOZIȚII FINALE**

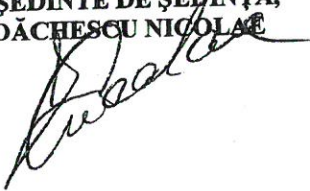
Art.25 Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru întreg personalul încadrat cu contract individual de muncă din cadrul Compartimentului Servicii comunitare- Cabinete Medicina școlara.

Art. 26 Prezentul Regulament poate fi modificat și completat numai prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Orăștie.

Art. 27 Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu cele din legislația în vigoare aplicabile personalului medical din cabinetele medicale școlare.

Art.28 Prezentul Regulament este valabil de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Orăștie și produce efecte față de angajați din momentul aducerii la cunoștință acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IORDĂCHESCU NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
jr. TEODOR IORDAN

