

**HOTĂRĂREA Nr. /2021**

**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022**

Consiliul Local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara,

Analizând referatul de aprobare nr.17.057/07.12.2021 al Primarului municipiului Orăștie, dl ing. Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022.

Având în vedere prevederile H.C.L nr. 56/2021 privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, a taxelor speciale, precum și limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local pentru anul 2022.

În conformitate cu prevederile Titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 266 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 și 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) coroborat cu alin. (4), lit. c), ale art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. c), ale art.243, alin.(1), lit. a) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** - Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2022, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2022, care constituie Anexa nr. 1, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

b) cota prevăzută la art. 457, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile – anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,1 %**;

c) cota prevăzută la art. 458, alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,25 %**;

d) cota prevăzută la art. 458, alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

e) cota prevăzută la art. 458, alin. (4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458, alin. (1) în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2 %**;

f) cota prevăzută la art. 459, alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădiri cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial), se stabilește la **0,3 %**;

g) cota prevăzută la art. 460, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **0,2%**;

h) cota prevăzută la art. 460, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **1,25%**;

i) cota prevăzută la art. 460, alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniu agricol), se stabilește la **0,4 %**;

j) cota prevăzută la art. 460, alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **5%**;

k) cota prevăzută la art. 470, alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la **100 %**;

l) cota prevăzută la art. 474, alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30 %**;

m) cota prevăzută la art. 474, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la **0,5 %**;

n) cota prevăzută la art. 474, alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit. l), se stabilește la **1 %**;

o) cota prevăzută la art. 474, alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30 %**;

p) cota prevăzută la art. 474, alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la **0,1 %**;

r) cota prevăzută la art. 474, alin. (12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**;

s) cota prevăzută la art. 474, alin. (13) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

t) cota prevăzută la art. 477, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3%**;

u) cota prevăzută la art. 481, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentare a unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

v) cota prevăzută la art. 481, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), se stabilește la **5 %**;

**Art.2** - (1) Bonificația prevăzută la art. 462, alin. (2), din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri datorat de persoanele fizice la **10 %**.

(2) Bonificația prevăzută la art. 467, alin. (2), din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren datorat de persoanele fizice la **10 %**.

(3) Bonificația prevăzută la art. 472, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe mijloacele de transport datorate de persoanele fizice la 10%.

**Art.3** - (1) Pentru anul 2022, următoarele categorii de impozite și taxe se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art. 489, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, impozitul pentru mijloacele de transport a căror masă totală autorizată este mai mică de 12 t se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 16 %;

b) în cazul persoanelor juridice, impozitul pentru mijloacele de transport a căror masă totală autorizată este mai mică de 12 t se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 16 %;

c) în cazul persoanelor juridice, impozitul pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietate sau deținute de acestea se ajustează prin aplicarea cotei de 50 %.

d) criteriile pentru stabilirea cotelor adiționale la impozitele și taxele locale pentru anul 2022, se regăsesc în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4** - Se aprobă ”Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenul aferent, clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale”, care constituie anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art.5** - Se aprobă ”Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ”, care constituie anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art.6** - Se aprobă ”Procedura de scutire a impozitului datorat pentru clădiri și terenul aferent în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare”, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

**Art.7** - Se aprobă ”Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social”, care constituie anexa nr. 6 la prezenta hotărâre.

**Art.8** - Se aprobă ”Procedura de instituire a taxei de reabilitare termică pentru sumele avansate de Municipiul Orăștie pentru asigurarea contribuției proprii a asociațiilor de proprietari/proprietarilor a blocurilor de locuințe respectiv a proprietarilor spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință sau deținute de persoane juridice incluse în Programul Operațional Regional 2014-2020”, conform anexei nr. 7 la prezenta hotărâre.

**Art.9** - Se aprobă ”Regulamentul privind autorizarea operatorilor care desfășoară activități economice pe raza municipiului Orăștie”, care constituie anexa nr. 8 la prezenta hotărâre.

**Art.10** - Se aprobă ”Procedura pentru utilizarea temporară a locurilor publice”, aceasta constituind anexa nr. 9 la prezenta hotărâre.

**Art.11** - Zonarea intravilanului Municipiului Orăștie avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.176/2010 pentru încadrarea pe zone fiscale a terenurilor din intravilanul municipiului Orăștie, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.12** - Zonarea extravilanului Municipiului Orăștie avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.59/2006 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Orăștie, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.13** - Anexele nr.1- 9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.14** - Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2021, mai mici de 40 lei se anulează.

**Art.15** - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.16** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Orăștie;
- Serviciului Impozite și Taxe Locale;
- Compartiment Autorizări și Acorduri;
- Compartimentului Urbanism, Amenajarea teritoriului, Cadastru imobiliar;

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

CAPITOLUL I - IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE  
pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor  
fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă -lei/mp-	
	Clădire cu inst. electrică, de apă, de canalizare și de încălzire (condiții cumulative)	Clădire fără inst. electrică, de apă, de canalizare și de încălzire
0	2022	
A. Clădire cu cadre de beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.128,91	677,34
B. clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	338,66	225,77
C. clădire anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	225,77	197,57
D. Clădire anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte material nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	141,87	84,67
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cea de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

## CAPITOLUL II - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

**Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan- terenuri cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**

**2022**

Zona din cadrul localității Nivelurile impozitului, pe ranguri de localității (lei/ha)

	0	I	II	III	IV	V
A			6.820,88			
B			4.757,80			
C			3.012,18			
D			1.591,86			

**Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrate în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții.**

Nr. crt.	Categoría de folosință	ANUL 2022			
		ZONA		LEI/HA	
0	1	A	B	C	D
1.	Teren arabil	31,61	23,70	21,44	16,93
2.	Pășune	23,70	21,44	16,93	14,67
3.	Fâneață	23,70	21,44	16,93	14,67
4.	Vie	51,93	39,50	31,61	21,44
5.	Livadă	59,83	51,93	39,50	31,61
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	31,61	23,70	21,44	16,93
7.	Teren cu ape	16,93	14,67	9,03	X
8.	Drumuri și căi ferate	x	X	X	X
9.	Neproductiv	x	X	X	x

**Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în extravilan**

Nr. crt.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	ANUL 2022			
		zona (lei/ha)			
0	1	A	B	C	D
1.	Teren cu construcții	35,00	31,61	29,34	24,83
2.	Arabil	56,44	54,18	50,80	47,41
3.	Pășune	31,61	29,34	24,83	22,57
4.	Fâneață	31,61	29,34	24,83	22,57
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.5.1.	62,08	59,83	56,44	54,18
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.6.1.	63,21	59,83	56,44	54,18
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	X	x	X	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1.	18,06	15,80	13,54	9,03
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	x	x	X	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6,77	5,64	2,26	1,13
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	38,38	35,01	31,61	29,34
9.	Drumuri și căi ferate	x	x	X	X
10.	Teren neproductiv	x	x	X	X

### CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică <b>I. Vehicule înmatriculate</b>	-lei / 200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
		anul 2022
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	9,03
2.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	10,16
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> inclusiv	20,31
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001cmc și 2600 cmc inclusiv	81,28
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv	162,56
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	327,39
7.	Autobuze , autocare, microbuze	27,06
8.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusive	33,86
9.	Tractoare înmatriculate	20,31
	<b>II. Vehicule înregistrate</b>	Lei/200 cmc
	1. Vehicule cu capacitate cilindrică:	
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică de <4.800 cmc	4,51
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică de >4.800 cmc	6,77
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiate	56,44 lei/an

În cazul unui ataș impozitul pe mijloacele de transport este de 50% din taxa pentru motociclete, motorete și scuterele respective;

<b>Remorci, semiremorci sau rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule</b>	
Masa total maximă autorizată	2022 - lei -
a) până la 1 tonă inclusiv	10,16
b) peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	38,38
c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	58,70
d) peste 5 tone	72,24

<b>Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone</b>			
	Numărul de axe si greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (in lei/an)	
		2022	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
	<b>2 axe</b>		
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	161,68
2.	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	161,68	449,77
3.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	449,77	631,96
4.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	631,96	1434,30
5.	Masa de cel puțin 18 tone	631,96	1431,30
	<b>3 axe</b>		
1.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	161,68	282,38
2.	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	283,38	579,58
3.	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	579,58	752,66

4.	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	752,66	1160,29
5.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1160,29	1825,51
6.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1160,29	1825,51
7.	Masa de cel puțin 26 tone	1160,29	1825,51
<b>4 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	752,66	762,91
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	762,91	1191,04
3.	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1191,04	1891,33
4.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1891,33	2805,66
5.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1891,33	2805,66
6.	Masa de cel puțin 32	1891,33	2805,66

<b>Combinății de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone</b>			
	<b>Numărul de axe si greutatea brută încărcată maximă admisă</b>	<b>Impozitul (in lei/an)</b>	
		<b>2022</b>	
		<b>Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatic sau un echivalent recunoscut</b>	<b>Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare</b>
<b>Vehicle cu 2 + 1 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3.	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	72,87
4.	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	72,87	167,38
5.	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	167,38	391,69
6.	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	391,69	506,70
7.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	506,70	914,34
8.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	914,34	1603,24
9.	masa de cel puțin 28 tone	914,34	1603,24
<b>Vehicle cu 2 + 2 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	157,13	365,51
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	365,51	601,21
3.	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	601,21	882,46
4.	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	882,46	1065,79
5.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1065,79	1750,03
6.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1750,03	2428,78
7.	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2428,78	3688,14
8.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2428,78	3688,14
9.	Masa de cel puțin 38 tone	2428,78	3688,14
<b>Vehicle cu 2+3 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1933,46	2690,67
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2690,67	3656,26
3.	Masa de cel puțin 40 tone	2690,67	3656,26
<b>Vehicle cu 3 + 2 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1708,00	2371,84
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2371,84	3280,50
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3280,50	4853,00
4.	Masa de cel puțin 44 tone	3280,50	4853,00
<b>Vehicle cu 3 + 3 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	971,28	1175,09
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1175,09	1755,82
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1755,02	2794,28
3.	Masa de cel puțin 44 tone	1755,82	2794,28



**CAPITOLUL IV – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR,  
AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR**

<b>(1) taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban</b> (art. 474 alin.(1) din L 227/2015)	<b>Anul 2022</b>
<b>Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism</b>	Taxa, în lei
a) până la 150 mp inclusiv	6,77
b) între 151 mp și 250 mp inclusiv	7,90
c) între 251 mp și 500 mp inclusiv	10,16
d) între 501mp și 750 mp inclusiv	13,54
e) între 751 mp și 1000 mp inclusiv	15,80
f) peste 1000 mp	15,80 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000 mp
<b>(2) taxa pentru avizarea certificatului de urbanism</b> de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului sau de către primari (art. 474, alin. (4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal)	16,93 lei
<b>(3) taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavării</b> necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice (art. 474, alin. (10) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal)	1,13 lei
<b>(4) taxă pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame</b> situate pe căile și în spațiile publice (art. 474, alin. (14) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal)	9,03 lei pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
<b>(5) taxă pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu</b> (art. 474, alin. (15) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal)	15,34 lei pentru fiecare racord
<b>(6) taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă</b> (art.474,alin.(16) din Legea nr.227/2015 privindCodul Fiscal)	10,16 lei
<b>(7)Taxe pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități:</b>	
a) <b>taxă pentru eliberarea atestatului de producător</b> , respective pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol (art.475,alin.(2) din Legea nr.227/2015 privindCodul Fiscal)	90,31 lei
b) viza anuală a acestora	33,42 lei
<b>(8) taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică</b> (art. 475, alin (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal)	
a) Pentru suprafață de până la 500 mp, inclusiv	
- <b>pentru suprafețe mai mici de 20 mp, inclusiv</b> - alimentație publică care se desfășoară numai în târgurile de animale	
- cu locuri de servire – personae juridice	169,33 lei
- persoane fizice	146,75 lei
- <b>pentru suprafața de până la 50 mp, inclusive</b> – alimentație publică tip fast-food (comenzi servite la geam, fără locuri de servire, rulate)	338,66 lei
- <b>pentru suprafețe cuprinse între 50 și 100 mp, inclusiv</b>	451,55 lei
- <b>pentru suprafețe cuprinse între 100-200 mp, inclusiv</b>	677,32 lei
- <b>pentru suprafețe cuprinse între 200 -250 mp, inclusiv</b>	903,12 lei
- <b>pentru suprafețe cuprinse între 250 – 300 mp, inclusiv</b>	1128,91 lei
- <b>pentru suprafețe cuprinse între 300 – 400 mp, inclusiv</b>	1806,24 lei
- <b>pentru suprafețe cuprinse între 400 -500 mp, inclusiv</b>	2822,26 lei

b) Pentru o suprafață mai mare de 500 mp	3612,48 lei
<b>(9) taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate</b> (art. 478, alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal)	
a) În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	36,16 lei/mp/an
b) În cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	25,96 lei/mp/an
<b>(10) a) taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice și viza anuală</b>	45,15
<b>b) taxa pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor</b>	15,80

## CAPITOLUL V – ALTE TAXE LOCALE

<b>(11)Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice</b> (art. 486, alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;	<b>ANUL 2022</b>
- comerț ocazional cu produse nealimentare (flori, măștișoare, cadouri)	16,13 lei/mp/zi
- comerț cu produse alimentare (cornuri, dulciuri, sucuri)	17,27 lei/mp/zi
- puncte de colectare a produselor din fauna și flora zonei (melci, ciuperci, plante medicinale, fructe de pădure, etc )	16,13 lei/mp /zi
- comerț cu mărfuri industriale (mobilă din mașină, perdele, covoare, expoziții, amplasare corturi, oferte promoționale)	16,13 lei/mp/zi
- depozitarea de diverse materiale, inclusive vehicule neimatriculate	3,39 lei/mp/zi
-depozitarea de bunuri mobile pe domeniul public – târguri, expoziții cu vânzare	4,61 lei/mp/zi
-taxa pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor	16,13
<b>(12)Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă</b> (art. 486, alin. (4) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal)	575,91 lei
<b>(13) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale</b> (art. 486, alin. (5) din Legea nr. 227/2015)	
- scara 1 : 500	17,27 lei
- scara 1 : 1.000	27,64 lei
- scara 1 : 2.000	36,85 lei
<b>(14)Taxa pentru înregistrarea vehiculelor lente (HCL nr. 89/2007, cu modificările și completările ulterioare).</b>	53,36 lei

## CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

### LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art. 493, alin (3) Contravenția prevăzută la alin. (2),lit.a) se sancționează cu amendă de la 79,01 lei la 314,96 lei, iar cele de la lit b) - d) cu amendă de la 314,96 lei la 785,72 lei
Art. 493, alin. (4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 367,20 lei la 1.781,41 lei.

**LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL  
PERSOANELOR JURIDICE**

**NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2022**

Art. 493, alin (5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor prevăzute la alin (3) si (4) se majorează cu 300%, astfel:

Contravenția prevăzută la alin.(2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 316,08 lei la 1258,85 de lei, iar cele de la lit. b) - d) cu amendă de la 1258,85 lei la 3.142,87 lei

Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.467,57 lei la 7.125,64 lei.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

**Criteriile pentru stabilirea cotelor adiționale la impozitele și taxele locale  
pentru anul 2022**

Conform art. 489, alin. 1 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494, alin 10, lit. b și c.

Opțiunea de a introduce cote adiționale este un element de politică fiscală locală în contextul proiecțiilor bugetare și al aprobării programelor de investiții, această măsură poate genera o creștere a sarcinii fiscale a contribuabililor dar și resurse pentru reducerea arieratelor consiliilor locale, precum și oportunități contractuale pentru realizarea nivelului de investiții pe plan local.

Având în vedere posibilitățile reale de pe plan local propunem următoarele criterii pentru stabilirea cotelor adiționale:

**Economice.** Necesarul de venituri ale bugetului local.

Se are în vedere faptul că un număr ridicat de familii cu venituri modeste din municipiul Orăștie beneficiază de reducerea cu 75 % sau 90 % a impozitului pe clădiri și terenul aferent fără ca diferențele să fie compensate din alte surse, dorind ca prin aplicarea cotei adiționale de 16% la impozitul asupra mijloacelor de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice precum și aplicarea cotei de 50 % asupra impozitului datorat pentru clădirile rezidențiale aparținând persoanelor juridice să se diminueze aceste pierderi.

**Sociale.**

Deși în urma ultimului recensământ al populației, municipiul Orăștie cuprinde un număr de 18.227 locuitori, din informațiile pe care le deținem reiese că există cca. 3000 persoane plecate din localitate pe o perioadă mai mare de șase luni.

Se cunoaște că numărul de șomeri și de persoane beneficiare ale venitului minim garantat în ultimul an este ridicat, activitatea economică pe raza municipiului Orăștie fiind redusă semnificativ. Toate acestea au determinat autoritățile publice locale să acorde facilități la plata impozitelor și taxelor locale persoanelor fizice.

**Geografice.**

Municipiul Orăștie este situat în partea dinspre est a județului Hunedoara, în culoarul Mureșului. Întreg relieful județului este predominant muntos fiind reprezentat prin unități muntoase care depășesc frecvent 2000 m. Deși depresiunile intramontane și Culoarul Orăștiei formează treapta de relief cea mai de jos din județ, teritoriul Orăștiei nu permite practicarea unor ocupații aducătoare de venituri semnificative, practicându-se agricultura de subzistență, în condiții climatice specifice zonei colinare.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului  
pentru clădirile și terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale  
de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale**

**Art.1** - Asociațiile și fundațiile care dețin în proprietate clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

**Art.2** - Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

**Art. 3** - Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

**Art.4** - (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al asociației sau fundației;
- b) statutul asociației sau fundației;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 4 a.

**Art.5** Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art.6** (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**Art.7** - (1) –Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE  
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de identificare  
\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
adresa de email \_\_\_\_\_ reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_  
în calitate de domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de  
la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- memoriu de activitate;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se - sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri  
și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite  
exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

**Art.1** - Asociațiile și fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

**Art.2** - Scutirea se acordă numai pentru clădirile și terenul aflate în patrimonial asociației sau fundației, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

**Art.3** - Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirile și terenul să fie în patrimoniul asociației/fundației;
- b) asociația/fundația să desfășoare activitățile menționate la art. 1;
- c) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- d) activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

**Art.4** - (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Serviciul Impozite și Taxe Locale, însoțită de:

- a) statutul asociației/ fundației;
- b) memoriu de activitate al asociației/fundației;
- c) declarație din care să rezulte că imobilele - clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- d) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 4 a.

**Art.5** - Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art.6** - (1) Asociația/fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.



(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**Art.7** - (1) Asociația/fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE  
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de identificare  
\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
adresa de email \_\_\_\_\_ reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
prin prezenta solicit scutire de la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat  
în \_\_\_\_\_ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului  
Orăștie nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- statutul asociației/ fundației;
- memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- declarație din care să rezulte că imobilele (clădirile/terenul) pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

**Procedura de scutire a impozitului datorat pentru clădiri și terenul aferent în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare**

**Art.1** - (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 – Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutirea la plata a impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin. (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

(3) Scutirea se aplică pentru bunul propriu și pentru cota parte din proprietățile deținute în comun de soți.

**Art.2** - Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin. (1);

b) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;

c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin. (1);

**Art.3** - (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) act de identitate soț/soție;

b) certificat de revoluționar;

c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 5.1.

**Art.4** - Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de reducere însoțită de documentele justificative.

**Art.5** - (1) Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de reducere.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**Art.6** - (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării facilității să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării reducerii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării reducerii. Reducerea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL ORĂȘTIE**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr.5.1**  
**la HCL nr./2021**

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE  
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ și al mijlocului de transport \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit reducere de la plata \* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Reducerea o solicit în calitate de \_\_\_\_\_ .

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile;
- talonul mijlocului de transport;
- cartea de identitate a mijlocului de transport.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social**

**Art.1** - În vederea reducerii impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu de către persoanele fizice care datorează acest impozit, precum și pentru terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu se stabilesc următoarele criterii:

a) cei a căror venituri constau exclusiv din venit minim garantat, alocații complementare și de sprijin;

b) venitul mediu pe membru de familie este sub nivelul salariului minim brut și nu se încadrează în categoria celor de la punctul a).

**Art.2** - Pentru persoanele prevăzute la punctul 1, litera a), impozitul pe locuința de domiciliu se reduce cu 90 % iar pentru cele prevăzute la punctul 1, litera b), reducerea este de 75%.

**Art.3** - La stabilirea veniturilor familiei se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații complementare și monoparentale, alocații de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în spiritul legii, precum și ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

**Art.4** - Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri sau alte bunuri mobile sau imobile se iau în considerare prevederile HG nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

**Art.5** - Modelul cererii este cel prevăzut în anexa nr. 6.1.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
posezor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
(co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_,  
prin prezenta solicit reducerea de la plata \_\_\_\_\_, conform  
Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie.

Reducerea o solicit în calitate de \_\_\_\_\_ .

La prezenta cerere anezex:

- act de identitate soț/soție, membri majori;
- adeverință venit pentru toți membrii majori care se gospodăresc împreună (pentru veniturile de natură salarială);
- adeverință de venit de la Serviciul Fiscal Municipal Orăștie pentru toții membrii majori care nu obțin venituri de natură salarială;
- adeverință pentru veniturile reprezentând burse școlare pentru elevi și studenți;
- extras de carte funciară;
- cartea de identitate a mijlocului de transport

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

**Procedura de instituire a taxei de reabilitare termică pentru sumele avansate de Municipiul Orăștie pentru asigurarea contribuției proprii a asociațiilor de proprietari/propietarilor a blocurilor de locuințe, respectiv a proprietarilor spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință sau deținute de persoane juridice incluse în Programul Operațional Regional 2014-2020,**

**Art.1** - Se instituie taxa de reabilitare termică pentru sumele avansate de Municipiul Orăștie pentru asigurarea contribuției proprii a asociațiilor de proprietari/propietarilor a blocurilor de locuințe, respectiv a proprietarilor spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință sau deținute de persoane juridice incluse în Programul Operațional Regional 2014 -2020, în condițiile stabilite în Anexele nr.1 la HCL nr.73,74/2017, a OUG nr.18/2009, precum și în baza următoarelor prevederi.

- Se aprobă eșalonarea recuperării sumelor avansate de către autoritatea administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari, pe o perioadă de 10 ani între anii 2021 – 2030 și 2022 - 2031 pentru blocurile: 10 din str. Mureșul, 37 din str. Pricazului și 2 din str. Armatei;

- Plătitorii taxei de reabilitare termică sunt persoane fizice și juridice, proprietari de apartamente și/sau spații cu altă destinație, din blocurile de locuințe care au fost reabilitate termic prin programele cofinanțate din fonduri publice.

**Art.2** - (1) Cuantumul taxei de reabilitare termică va fi stabilit de către Asociația de proprietari, în raport cu cotele-părți indivize din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

(2) Asociațiile de proprietari, în termen de 15 zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, transmit Biroului Dezvoltare Locală și Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie hotărârile de repartizare a sumelor finale pe fiecare proprietate individuală.

(3) Biroul Dezvoltare Locală și Proiecte va verifica și aviza hotărârile de repartizare a sumelor finale și le va transmite Serviciului Taxe și Impozite Locale care va proceda la impunerea taxei de reabilitare termică.

(4) În cazul în care se constată situații de încadrare greșită pe cote de cofinanțare datorată unor declarații eronate din partea asociațiilor de proprietari, Biroul Dezvoltare Locală și Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie va proceda la recalcularea și recuperarea părții de cofinanțare corespunzătoare.

**Art.3** - (1) Serviciul Impozite și Taxe Locale va proceda la impunerea, urmărirea și încasarea taxei de reabilitare termică pe baza datelor transmise de Biroul Dezvoltare Locală și Proiecte.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**Art.4** - (1) Taxa de reabilitare termică este anuală iar plata taxei se face anual până cel târziu în ultima zi lucrătoare a anului, pentru anul în curs. Neplata la scadență generează majorări de întârziere, începând din ziua următoare expirării termenului prevăzut, până la data stingerii prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

(2) În cazul înstrăinării imobilului prin oricare din modalitățile prevăzute de lege proprietarul are obligația achitării integrale a taxei de reabilitare termică, anterior înstrăinării.

(3) În cazul decesului proprietarului, taxa va fi preluată și datorată de către moștenitorii acestuia.

(4) Taxa de reabilitare termică se poate achita și anticipat.

**Art.5** - Sumele încasate prin taxa de reabilitare termică se fac venit la bugetul local și reprezintă sumele avansate de Municipiul Orăștie pentru asigurarea contribuției proprii a proprietarilor aferente reabilitării termice a blocurilor de locuințe din Municipiul Orăștie, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN



## REGULAMENT

privind autorizarea operatorilor care desfășoară activități economice  
pe raza municipiului Orăștie

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** - Prezentul regulament reglementează activitatea de autorizare din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului pentru programul de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice, inclusiv a acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) pe domeniul public sau privat al municipiului Orăștie.

**Art.2** - Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități economice în zona municipiului Orăștie.

**Art.3** - Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Orăștie în vederea desfășurării activităților economice este autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților economice;

**Art.4** - Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Orăștie în vederea desfășurării activităților economice temporare (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) este acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților economice;

**Art.5** - Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: optimizarea strategiei de dezvoltare a activității de comercializare a produselor, serviciilor de piață, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici.

### CAPITOLUL II

#### AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE ȘI ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități economice.**

**Art.6** - Operatorii economici care desfășoară activități economice pe raza municipiului Orăștie au obligația obținerii autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare eliberate de către Primăria municipiului Orăștie.

**Art.7** - Operatorii economici pot desfășura activități economice pe raza municipiului Orăștie cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a. Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c. Corelarea activității economice desfășurate cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d. Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e. În piețele agroalimentare ale municipiului Orăștie se comercializează numai produse agroalimentare necesare aprovizionării populației sau agenților economici de profil. Vânzarea altor produse se poate face numai cu aprobarea Primăriei municipiului Orăștie în locurile stabilite de aceasta.
- f. Este interzisă vânzarea oricăror produse pe suprafețele destinate circulației pietonilor sau vehiculelor din piață, precum și blocarea căilor de acces.
- g. Este interzisă cu desăvârșire aducerea sau prezentarea la vânzare a produselor murdare, alterate sau degradate, precum și sortarea acestora în incinta piețelor.
- h. Comercializarea în piață a produselor de origine animală se va face numai în spațiile special amenajate în condițiile sanitar-veterinare prevăzute de lege.
- i. Sacrificarea animalelor destinate vânzării pe piața municipală se va face numai în locurile special amenajate, cu respectarea strictă a normelor sanitar-veterinare.
- j. Depozitarea și lăsarea ambalajelor și deșeurilor rămase după desfacerea mărfurilor în timpul și după terminarea vânzării, este interzisă.
- k. Fiecare comerciant este obligat să mențină curățenia locului unde își desfășoară activitatea și să nu stânjenească activitatea celorlalți participanți la actele de comerț.
- l. Este interzisă comercializarea produselor neautorizate și consumul băuturilor alcoolice în incinta piețelor, târgurilor sau a altor spații neamenajate.
- m. Operatorii economici sunt obligați să respecte programul de funcționare al piețelor, târgurilor precum și regulile speciale stabilite de administrația acestora, în vederea asigurării unui climat civilizată de comerț.
- n. Respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea.
- o. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- p. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- q. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 150/2004, cu modificările și completările ulterioare privind siguranța alimentelor.
- r. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 126/1995, cu modificările și completările ulterioare privind regimul materiilor explozive.

- s. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile OG 233/1992, cu modificările și completările ulterioare privind clasificarea pe categorii de încadrare a unităților de cazare și de alimentație publică.
- t. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile HG 843/1999, cu modificările și completările ulterioare privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.
- u. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

**B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice.**

**Art.8** - În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare și Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru și obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;
5. Autorizația de construire și procesul verbal de recepție (pentru construcțiile noi);
6. Autorizația de mediu (dacă este cazul);
7. Autorizația de la Direcția Sanitar Veterinară (dacă este cazul);
8. Actul de proprietate a spațiului (extras de Carte Funciară – nu mai veche de 30 zile, contract vânzare-cumpărare);
9. Contractul de închiriere, contractul de comodat – vizate de Serviciul Fiscal Municipal Orăștie (dacă este cazul);
10. Dovada achitării taxei de funcționare.

**Art.9** - Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea de transport, solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare și Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberate de Oficiul registrului Comerțului – copie;
3. Certificatul de competență profesională a persoanei desemnate - în cazul Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, persoanelor juridice – copie;
4. Atestatul profesional – în cazul persoanei Fizice Autorizate – copie;
5. Cazierul judiciar al persoanei desemnate- în cazul Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, persoanelor juridice, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natura comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor – original;

6. Avizul medico-psihologic al persoanei desemnate în cazul persoanelor juridice, Întreprinderilor Familiale și Individuale;
7. Cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
8. Declarație pe propria răspundere, a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicție sau suspendare de a efectua serviciul respectiv și a motivului acestora - în original;
9. Declarație pe propria răspundere, a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculele cu care execută serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de chirie sau comodat – în original;
10. Declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a-l deține, în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing – în original;
11. Declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice semnată de conducătorul unității din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației- în original;
12. Dovada achitării taxei de autorizare.

**Art.10** - Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea de transport în regim de taxi, solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare și Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Autorizația de transport – copie;
3. Certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că mijlocul de transport este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing – în copie;
4. Copie a certificatului de agreare emis de RAR (Registrul Auto Român) Hunedoara – pentru autovehiculul utilizat în transportul în regim de taxi;
5. Declarație pe propria răspundere privind dispeceratul taxi, prin care transportatorul va asigura dispecerizarea în localitățile în care dispecerizarea nu este obligatorie- taxiurile vor fi dotate cu telefoane mobile pentru preluarea comenzilor de la clienți. Aceste taxiuri vor avea afișat în exterior numărul de telefon sau alte modalități de apelare;
6. Dovada achitării taxei de autorizare.

**Art.11** - Autorizația de funcționare se solicită și se eliberează până la data de 31 martie a anului în curs.

**Art.12** - Operatorii economici care iau ființă în cursul anului, vor solicita autorizația de funcționare în termen de 30 de zile de la înființare.

**Art.13** - Taxa de autorizare se achită în momentul în care se depune dosarul și se solicită autorizația de funcționare.

**Art.14** - Taxa de autorizare pentru desfășurarea activităților economice se percepe pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, pentru anul în curs.

**Art.15** - Taxa de autorizare se stabilește în sumă fixă și este datorată pentru fiecare an sau fracțiune de an, indiferent de perioada din an în care operatorul economic își desfășoară activitatea.

**Art.16** - În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea în cursul anului, taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare nu se restituie.

**Art.17** - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art.18** - Formularul reprezentând autorizația de funcționare este valabil pentru o perioadă de maxim 4 ani, anual pe acesta aplicându-se viza.

**Art.19** - Acordul pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor se eliberează pentru perioada pentru care se solicită.

### **C. Viza anuală a autorizației de funcționare.**

**Art.20** - Viza anuală se solicită și se eliberează până la data de 31 martie a anului în curs.

**Art.21** - În cazul în care un operator economic deține autorizația de funcționare din anii precedenți, pentru anul în curs acesta solicită viza autorizației de funcționare.

**Art.22** - La solicitarea vizei anuale a autorizației de funcționare, operatorul economic depune doar documentele a căror termen de valabilitate a expirat (certificatul de agreere - pentru activitatea de taximetrie, certificatul de metrologie - unde este cazul, asigurarea auto, actul de spațiu).

**Art.23** - Viza autorizației de funcționare este anuală și se stabilește prin hotărâre a consiliului Local.

**Art.24** - Viza anuală se stabilește în sumă fixă și este datorată pentru fiecare an sau fracțiune de an, indiferent de perioada din an în care operatorul economic își desfășoară activitatea.

**Art.25** - În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea în cursul anului, taxa reprezentând viza anuală a autorizației de funcționare nu se restituie.

### **D. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice.**

**Art.26** - În vederea eliberării acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare și Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip;
2. Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind declarația pe propria răspundere pentru obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;
5. Dovada achitării taxei.

### **E. Suspendarea autorizației de funcționare.**

**Art.27** - (1) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia sau prin notificarea prealabilă adresată operatorului economic, atunci când situația o cere.

(2) Solicitarea scrisă a operatorului economic va cuprinde perioada de suspendare cât și motivele pentru care solicită suspendarea și va fi însoțită de autorizația de funcționare precum și de documentele care susțin motivația.

(3) În cazul suspendării autorizației de funcționare la solicitarea organelor de control în drept, reluarea se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare.

**Art.28** - În cazul suspendării autorizației de funcționare taxa pentru eliberarea sau viza acesteia nu se restituie.

## **F. Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare.**

**Art.29** - (1) Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, înaintea expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare și acordul de funcționare pot fi anulate din motive juridice sau urbanistice.

(3) În situațiile prevăzute la alin (1) și (2) referatul pentru anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Privatizare și Control Comercial.

(4) Autorizația de funcționare și acordul de autorizare pot fi anulate în urma abaterilor constatate de organele proprii sau de alte instituții abilitate, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- abaterea de la alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(5) În situațiile prevăzute la alin (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Privatizare și Control Comercial sau Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Orăștie.

(6) Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Orăștie.

## **CAPITOLUL III**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.30** - Depunerea documentației în vederea eliberării autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

**Art.31** - Autorizația de funcționare (formularul) va fi emis într-un singur exemplar operatorului economic, iar în evidențele Primăriei municipiului Orăștie rămâne formularul de la cotor.

**Art.32** - Operatorul economic se poate considera autorizat doar în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

**Art.33** - Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare, viza autorizației de funcționare și taxa pentru eliberarea acordului de funcționare sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei municipiului Orăștie sau cu ordin de plată în contul bugetului local al municipiului Orăștie.

**Art.34** - (1) Operatorul economic este obligat să anunțe Compartimentul Privatizare și Control Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare privind sediul social, denumirea sau a altor documente care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actele administrativ emis de Primăria municipiului Orăștie, acestea vor fi operate prin eliberarea unui nou act administrativ.

**Art.35** - În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare (formularul) operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

**Art.36** - Operatorii economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind autorizarea operatorilor care desfășoară activități economice pe raza municipiului Orăștie

**Art.37** - Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 6, alin (1) și art. 13, alin. (3) din OG nr. 99/2000, precum și ale art. 4 și 5, alin. (1) din HG nr. 348/2004.

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN

**PROCEDURA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ**  
**A LOCURILOR PUBLICE**

Pentru ocuparea temporară a locurilor publice se eliberează ACORDUL PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC care asigură aplicarea dispozițiilor legale din actele normative care reglementează aceste domenii, precum și din orice alte dispoziții cu caracter normativ emise de Consiliul Local al municipiului Orăștie, pentru desfășurarea ordonată și civilizată a activității.

Prezenta procedură se aplică persoanelor juridice și persoanelor fizice care utilizează temporar domeniul public.

Pentru obținerea Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public se urmează procedura următoare:

1. Solicitantul întocmește o CERERE, însoțită de actele de constituire a persoanei juridice sau fizice, după caz;
2. Cererea pentru obținerea Acordului pentru Ocupare Temporară a Domeniului Public se înregistrează la Registratura generală a Instituției, urmând circuitul stabilit prin Regulamentul de Funcționare a Primăriei Municipiului Orăștie;
3. Verificarea actelor depuse de către solicitant în vederea eliberării Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public;
4. Întocmirea notei de plată reprezentând contravaloarea taxei pentru utilizarea temporară a domeniului public;
5. Informarea Primarului asupra solicitării depuse pentru obținerea aprobării emiterii acordului;
6. Întocmirea, semnarea și eliberarea Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public- formular tip;

Inițiator,  
PRIMAR,  
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
jr.Teodor IORDAN