

HOTĂRÂREA Nr. /2022

privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Orăștie

Consiliul local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând referatul de aprobare nr.13889/05.10.2022 al Primarului Municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Orăștie.

Având în vedere H.C.L nr.137/2013 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate al municipiului Orăștie, aprobarea Regulamentului și a caietului de sarcini și ale H.C.L nr.135/2022 privind aprobarea tarifelor practicate de Serviciul Public de Gospodărire Comunală Orăștie.

În conformitate cu :

- prevederile art.2, alin.(3), lit. b), lit. f), lit. g), lit. h) și alin.(9), art.6, alin.(1), lit. e) și lit. i), art.8, alin.(1), art.12, art.14, alin.(2), art.16, art.25 și art.26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1, alin.(2), lit. e), art.2, lit. e) și g), art.3, art.8, alin.(3), lit. d) și lit. d¹), art.22, alin.(1), alin.(2), lit. a) și alin.(3), art.23, alin.(1), lit. a), art.24, alin.(1), lit. b), art.28, alin.(2), lit. a) și alin.(2¹), art.32, alin.(3) din Legea serviciilor publice comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.8, alin.(1), lit. c), lit. f) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit. d) coroborat cu alin.(7), lit. n), ale art.139, alin.(1) și alin.(3), lit. e), ale art.243, alin.(1), lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 : Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate a municipiului Orăștie, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 : Se aprobă „gestiunea directă”, ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Orăștie :

a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.3 : Se aprobă încredințarea prin atribuire directă începând cu data de 01.11.2022, a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Orăștie, enumerate la art.2 către Serviciul Public de Gospodărire Comunală Orăștie, serviciu cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Orăștie.

Art.4 : Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Orăștie, pentru activitățile enumerate la art.2, care constituie anexa nr.2, care face parte din prezenta hotărâre.

Art.5 : Se aprobă inventarul bunurilor mobile aflate în proprietatea Municipiului Orăștie, care vor fi predate operatorului ca bunuri de retur în baza unui proces-verbal de predare-primire, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 : Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate a municipiului Orăștie, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 : Se împuternicește Primarul Municipiului Orăștie, dl ing.Ovidiu Laurențiu Bălan, să semneze în numele și pentru Municipiul Orăștie, contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, care se va încheia cu Serviciul Public de Gospodărire Comunală Orăștie.

Art.8 : Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9 : Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul și Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Orăștie.

Art.10 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcției Tehnice;
- Serviciului Public de Gospodărire Comunală Orăștie;
- Afișare în Monitorul Oficial Local al Municipiului Orăștie.

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul Serviciului public de salubritate al municipiului Orăștie, județul HUNEDOARA

1. Obiectul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a gestiunii directe a serviciului de salubritate al municipiului Orăștie.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul municipiului Orăștie, care fac obiectul gestiunii directe, sunt:

- a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, deșeuri inerte generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public

2. Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

2.1. Legislația de mediu

Legislația generală

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată.

Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.

- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr.1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor.

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri.

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare.

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Legislația conexă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeuri de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată.

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 / 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

2.3. Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specific necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

3. Serviciul public de salubritate

1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, respectiv colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate sunt: a) utilizatori/beneficiari:

- a) casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;
- b) aparatul de specialitate al primarului municipiului Orăștie , care are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități și publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător; - calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice; - dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul municipiului Orăștie

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii locale de gospodărie comunală specializați, care pot fi:

- a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;

b) agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

De asemenea, conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea direct se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specific serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale

unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietul de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui ANRSC.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

În prezent, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, deșuri inerte generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public se face de către Serviciul public de Gospodărire comunală, celelalte activități din cadrul serviciului de salubritate sunt efectuate de personal din cadrul U.A.T. municipiului Orăștie

5. Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate

Consiliul Local al municipiului Orăștie va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între municipiului Orăștie și operator.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. (2), gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin HCL nr. 128/2019 a fost aprobată reorganizarea Serviciului public de Gospodărire Municipală în Serviciul Public de Gospodărire Comunală din subordinea Consiliului local al Municipiului Orăștie, a Regulamentului de funcționare a serviciului, caietului de sarcini, organigramei și statutului de funcții.

În cazul în care se va aproba încredințarea gestiunii directe a serviciului de salubritate către Serviciul Public de Gospodărire Comunală respectiv activitățile:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și

instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora petimp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare,

aceasta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să se poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate. În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. clasa 3.

Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. – clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

- a) pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor provenite din locuințe, deșuri inerte generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
 - 1 camion cu container abroll
 - 1 camionetă 3,5 to
- b) Pentru activitățile de măturat și spălat căile publice
 - 2 automăturătoare
- c) Pentru activitățile de curățat și transport zăpadă
 - 2 pluguri pentru zăpadă;
 - 3 utilaje de răspândire material antiderapant;
 - 2 încărcătoare frontal.

Cheltuielile cu personalul

- a) Cheltuieli cu forța de muncă (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat;
- b) Echipament de lucru;

- c) Cheltuieli cu protecția muncii;
- d) Materiale igienico-sanitare.

Cheltuieli aferente mijloacelor auto

- a) Combustibil
- b) Asigurarea obligatorie
- c) Revizii obligatorii
- d) Rovignetă
- e) Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc.)
- f) Reparații și revizii, etc.

Serviciul Public de Gospodărire Comunală. urmează să dispună de mijloacele tehnice de realizare a serviciului de salubritate și de personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

6. Oportunitate gestiune directă

Gestiunea directă a serviciului de salubritate prezintă următoarele avantaje:

- a) asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;
- b) menținerea responsabilității Consiliului Local față de populația deservită;
- c) controlul direct asupra activității;
- d) dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
- e) suplimentarea investițiilor, ulterior dării în gestiune;
- f) angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- g) îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

Prin gestiunea directă se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică-socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubritate. De asemenea, dotarea Serviciului Public de Gospodărire Comunală. cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului.

În cazul gestiunii directe, prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
controlul calității serviciului prestat;
- c) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

De asemenea, autoritățile publice locale, prin încredințarea gestiunii directe către Serviciul Public de Gospodărire Comunală, pot dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și ale celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale localității, după cum urmează:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- c) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

7. Durata gestiunii directe

În scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem gestiunea directă a serviciului de salubritate pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.

8. Concluzii

Din analiza prezentată, rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru municipiul Orăștie o reprezintă gestiunea directă a serviciului de salubritate către Serviciul Public de Gospodărire Comunală.

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea

obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună gestiunea directă a serviciului de salubritate.

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

CONTRACT DE DELEGARE

A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PRIN GESTIUNE DIRECTĂ CĂTRE SERVICIUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ MUNICIPIULUI ORĂȘTIE

Nr./.....din.....2022

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

ARTICOLUL 1 – PĂRȚILE

1. **Municipiul Orăștie** cu sediul în Orăștie, Piața Aurel Vlaicu, nr. 3, telefon 0254241019, fax 0254242560, cod fiscal 4634515, cont RO15TREZ37021A300530XXXX deschis la Trezoreria Orăștie, reprezentată prin **Ovidiu Bălan – Primar**, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

și

2. **SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ** cu sediul în municipiul Orăștie, , județul Hunedoara, cod unic de înregistrare 42027974, cont nr. RO53TREZ37021G430900XXXX, deschis la Trezoreria Orăștie, reprezentată de **Artur Probsdorfer - Director**, în calitate de **Operator/Delegat/**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Orăștie nr. ____/2022,

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Orăștie, conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin procedura de atribuire a achiziției directe este exploatarea și prestarea de activități din cadrul serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea sub forma gestiunii directe a următoarelor activități specifice ale Serviciului Public de Salubritate din municipiul Orăștie:

a) *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, deșeuri inerte și voluminoase generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cu depozitate temporară în incinta halei situate în Str. Nicolae Titulescu nr. 66;*

b) *măturatul, pălăturul, tropire și întreținere căilor publice;*

- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestor pe împ de polei sau de îngheț;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecologie sau către instituțiile de neurolizare;

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- c) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- k) securitatea serviciului;
- l) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- m) promovirea calității și eficienței Serviciului;
- n) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- o) gestionarea Serviciului pe criteriile de performanță, competitivitate și eficiență;
- p) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației;
- q) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Serviciile menționate la alin. (1) se vor presta în aria teritorială a municipiului Orăștie, denumită în continuare Aria Delegării.

(4) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor, de dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(5) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

(6) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea prezentului Contract sunt definite astfel:

- a) **"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- b) **"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotezi, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- c) **"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani, respectiv 60 de luni, începând de la data de **01.11.2022**.
- (2) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la contract, încheiat cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării Contractului. Actul adițional va fi aprobat de Consiliul local al municipiului Orăștie și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului, în condițiile în care au fost atinși indicatorii de performanță.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.
- (3) Prezentul contract are următoarele anexe:
 - a) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, predate prin proces verbal de primire-predare Delegatului pe întreaga durată a contractului, care sunt Bunuri de Retur (**Anexa nr. 1**)
 - b) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în **Anexa nr. 2**
 - c) Indicatorii de Performanță (**Anexa nr. 3**);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al contractului și orice anexă, clauza din cuprinsul contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:
 - a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferențe Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de salubritate;
 - e) să inspecteze Bunurile de Retur precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;

- f) să încaseze redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului contract;
- g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- h) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- i) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului contract;
- j) să modifice unilateral partea reglementară a contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- k) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- l) să rezilieze contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin contract;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
- c) să aplice dobânzi egale cu nivelul celor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- d) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- e) să solicite ajustarea Tarifelor în raport în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- f) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria delegării, acordată în baza prezentului contract de delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în aria delegării;
- h) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute sau în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegat;
- i) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- j) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- c) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;

- d) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- e) să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.
- f) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractului;
 4. asigurarea unor relații echitabile și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să predea către Delegat toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 2), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 15.1.1. lit. c) din prezentul Contract;
- h) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
- i) să faciliteze obținerea de către Delegat a autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe domeniul public și privat, conform Legii în vigoare;
- j) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- k) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- m) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul/Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini ale Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate, respectiv deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care intră în obiectul prezentului contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare ale deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini.
- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- e) să efectueze activitățile din serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietele de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- g) să plătească de păgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data încheierii în vigoare a contractului;
- i) să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un bun de retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrare în contabilitate a contractului;
- k) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 15.1., în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m) să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrare a cererilor;
- q) să furnizeze autorităților competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- r) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 21 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste bunuri, astfel încât, la încheierea

- contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- u) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
 - v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - w) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
 - x) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 - y) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;
 - z) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - aa) Delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;
 - bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract și Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, neridicarea deșeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - cc) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - dd) orice alte obligații prevăzute de prezentul contract.

(2) Clauze privind obligațiile Delegatului în condițiile caietelor de sarcini anexate:

- a) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- d) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- e) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- f) să țină evidența gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și să raporteze periodic Delegatarului situația, conform reglementărilor în vigoare;
- g) să depoziteze deșeurile provenite din locuințe colectate din Aria Delegării numai în depozite de umplere cu prevederile legale în vigoare;
- h) Personalul Delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.

- (3) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

Programul de investiții va fi aprobat anual de Delegatar, la propunerea fundamentată a Delegatului, în funcție de necesitățile Serviciului și a profitului realizat.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1), defalcate pe categorii de lucrări, sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.
- (2) Neachitarea facturii de către beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.
- (3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Orăștie. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini ale Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (5) Plata serviciilor executate se va efectua de către Delegatar în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- (6) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Tarifele practicate și formulele de actualizare a acestora se vor stabili cu respectarea Ordinului A.N.R.S.C, prin acte adiționale la prezentul contract.
- (7) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 42 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare an de contract Delegatul va plăti **Redevența de 1% din valoarea încasată în anul precedent, până la data de 31.03. pentru anul anterior.**
- (2) Redevența devine exigibilă de la data semnării Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la data încetării contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul articol.

(5) Redevența plătită se face venit la bugetul municipiului Orăștie.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Anexa nr. 3 la Contract.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite Delegatarului să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) La sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzeci și cinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul

prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

a) informații privind: numărul de persoane angajate; numărul de zilele lucrătoare; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică;

b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui an contractual informațiile referitoare la anul contractual precedent.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, Delegatarului dovezi:

a) suma cheltuită în fiecare an cu investițiile în sarcina Delegatului în scopul menținerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul concesiunii;

b) de deținere a tuturor autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului, precum și în Caietul de Sarcini la prezentul contract.

(2) Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, și, după caz, cu modificarea prezentului contract.

(3) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietele de Sarcini ale Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(4) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare an contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(5) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(6) Delegatul nu va abandona deșeurile pe traseu.

(7) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietele de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.

(8) Delegatul va avea un număr suficient de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor și realizarea activităților ce fac obiectul prezentului contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietelor de Sarcini ale Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(10) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

15.1. Bunurile de Retur

Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga durată a contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga durată a contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga durată a executării contractului.

15.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la data semnării contractului este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 15.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 15.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

15.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata Contractului, conform Caietului de Sarcini ale Serviciului. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

15.1.5 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata contractului.

15.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

15.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

15.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

15.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

15.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 15.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

15.2. Bunuri de Preluare

15.2.1. La încetarea prezentului contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de părți.

15.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt bunurile de preluare pe care dorește să le dobândească.

15.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra bunurilor de preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 15.2.1 de mai sus.

15.3. *Bunuri Proprii* care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de bunurile proprii.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei autorități competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la data de începere a contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare datei de începere a contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 18 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de **10.000 lei**. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate în prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă

Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (patrusprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul contract, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul contract ori de orice altă relație conștientă cu Delegatul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul contract sau cu orice contract cu Delegatul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul contract sau orice contract cu Delegatul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul nu va putea sub-delega gestiunea Serviciului, nu o va transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera Serviciului delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) În situația rezilierii contractului din vina unei părți, această parte va datora despăgubiri celeilalte părți, în cuantumul stabilit de părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o parte pe perioada desfășurării contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă parte.

ARTICOLUL 22 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de autoritățile competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului contract. Nici Delegatarul, nici autoritățile competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului contract, înaintea încheierii prezentului contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea bunurilor de retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării contractului efectuate de Delegatar, consemnate în rapoartele de monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea contractului de către Delegatar, conform articolului 33 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarul sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi

generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

ARTICOLUL 23 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul duratei contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nerezuite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului contract.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 23 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul contract sub rezerva ca Delegatul să informeze pe Delegatar despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul articol;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 25 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 27 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi normale de căzu;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inimicilor externi, blocade și embargo;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa părții respective sau privind bunurile de înfrumusețare aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei autorități competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente când efective;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare autoritate competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare autoritate competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din aria delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, partea afectată va informa periodic cealaltă parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile.

ARTICOLUL 28 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la articolul 28 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 180 (unasutaoptzeci) de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 30 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini ale Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile articolului 29 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor articolului 3 ("Durata Contractului"), și conform legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plătirea unei despăgubiri jude și prezente în Circinul Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la articolul 28 ("Forță Majoră"), fără plătirea unei despăgubiri;

- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la articolul 29 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, reținerii sau încetării vălbiliții licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă părțile convin încetarea contractului, prin act adițional la acesta, respectând legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegat și noul operator;
 - să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 15.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform articolului 15.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 32 – REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

32.1.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat;
- b) nerespectarea și nejustificarea Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau în termenul prevăzut al Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- e) nerespectarea articolului 21 ("Sub-delegarea și transferul") din prezentul contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea redevenței □nu□le;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai mul□or Bunuri de Re□ur;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu articolul 20 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul contract ca reprezentând cauze de reziliere a contractului. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul contract în baza Art. 32.1.1:
 - a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 180 (unasutăoptzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în perioada de remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 32.1.2.
 - c) Atunci când o obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în perioada de remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei obligații încălcate.
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze contractul, iar contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

32.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului contract.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 33 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele,

instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajații le vor executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini;
- c) toate procedurile și standardele convenite între părți în termenii de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul contract.

(5) Pe perioada executării prezentului contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către această încetare a furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /an contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietului de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 34 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului contract nu vor fi tratate ca informații confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare parte va păstra confidențiale toate informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o autoritate competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau autorități competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale autorității competente relevante;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către parte care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a autorizațiilor și înregistrări de proprie inițiativă necesare;
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul contract altfel decât pentru scopurile prezentului contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La data sau înainte de data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detinerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat:

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru delegatar:

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului contract vreunei alte persoane, alta decât părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei părți din prezentul contract.

ARTICOLUL 38 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte părți, conform regulilor de comunicare dintre părți stipulate la Articolul 37 (“Comunicări”) din contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune

nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul contract de către vreuna dintre părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o parte la orice termen sau condiție din prezentul contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din contract.

(3) Renunțarea unei părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași parte. Dacă oricare dintre părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre părți a unui drept conferit de prezentul contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 39 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul contract va fi stabilită în conformitate cu articolul 42 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 40 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 180 (unasutăoptzeci) de zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 42 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 23 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 27 (“Recuperarea debitelor”) și Articolul 35 (“Confidențialitate”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după data încetării contractului.

ARTICOLUL 41 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului, părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă părțile convin astfel) din momentul în care una dintre părți a comunicat în scris celeilalte părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
A BUNURILOR DE RETUR

Părțile:

1. MUNICIPIUL ORĂȘTIE, cu sediul în Orăștie, Piața Aurel Vlaicu nr. 3, județul Hunedoara, CIF 4634515, reprezentat de Ovidiu Laurențiu Bălan, având funcția de Primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

2. SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ, codul unic de înregistrare 42027974, cu sediul în. Orăștie, str. Eroilor, nr. 17, județul Hunedoara, reprezentată prin Probsdorfer Artur având funcția de Director, pe de altă parte, în calitate de delegat, au convenit următoarele:

1. Prin semnarea prezentului proces verbal delegatarul predă, iar delegatul primește bunurile proprietate publică concesionate (de retur) din Anexa nr. 4, cu scopul de a-i da posibilitatea delegatului de a prelua și presta serviciile în conformitate cu prevederile Contractului și a Anexelor la contract.

2. Delegatul primește dreptul de deținere exclusivă și dreptul de folosință pe durata Contractului asupra bunurilor înscrise în Anexa nr. 4 la Contract, dar nu și dreptul de proprietate asupra acestora. Pentru evitarea oricărui dubiu, dreptul de proprietate asupra bunurilor înscrise în Anexa nr. 4 rămâne al membrilor direct implicați ai delegatarului pe toată durata Contractului. Delegatarul nu va avea totuși dreptul de a deține sau folosi bunurile înscrise în Anexa nr. 4 la Contract pe perioada în care acestea fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.

3. Delegatarul declară că deține în deplină proprietate bunurile înscrise în Anexa nr. 4 la Contract și predate delegatului prin prezentul proces verbal, că acestea nu fac obiectul nici unui litigiu, revendicări sau altor acțiuni împotriva acestora, iar în cazul în care după intrarea în vigoare a contractului vor apărea astfel de situații, delegatarul

va informa imediat delegatul și va face toate demersurile în vederea menținerii proprietății acestor bunuri.

4. Prezentul proces verbal a fost încheiat și semnat azi, în trei exemplare originale, două pentru delegatar și un exemplar pentru delegat.,

Anexa la Procesul Verbal nr.....

1. DAF Autoutilitară N3 – HD-01-PMO
2. Autovehicul special N3 (gunoieră) – HD-04-PMO
3. Autoutilitară N1 basculantă – HD-09-PMO
4. Autovehicul special N3 IVECO (Măturătoare) – HD-15-PMO
5. Autospecială Multicar – HD-22-PMO
6. Mașină mică (măturătoare) – HD 0057
7. DAF Autovehicul special N3 Gunoieră autocompactoare – HD 0068
8. Buldoexcavator – HD 0075
9. Buldoexcavator pe pneuri

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

Indicatorii de Performanță

Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) conținutul Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-beneficiar;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicat;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare la gestionare;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor provenite din
locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară
a acestora

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
1. Măsurarea și gestionarea cantității și calității serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe categorii de activitate:					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Cantitatea de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
2. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice și asociații de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice și asociații de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%

c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice și asociații de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane juridice și instituții	5	5	5	5	20
Activitatea de măturat stradal	5	5	5	5	20
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE a serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	75%	75%	75%	75%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%

f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%	90%	90%	90%	90%
h) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
c) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	100%	100%	100%	100%	100%
d) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale delegatarului					
a) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
b) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	1	1	1	1	4

III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe
căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	0	0	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	0	0	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	0	0	75%	75%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	0	0	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	0	0	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	0	0	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%	0	0	90%	90%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	0	0	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	80%	0	0	80%	80%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	0	0	75%	75%

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	100%	0	0	100%	100%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	0	0	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale delegatarului					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de sesizări	5%	0	0	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	0	0	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	0	0	75%	75%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	0	0	1	2
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	0	0	1	2
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	0	0	1	2
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	5%	0	0	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	1	0	0	1	2

IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și
predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
1. Gestionarea și măsurarea cantităților serviciilor prestate					

a) Numărul de cadavre ridicate de pe domeniul public raportat la numărul total înregistrat	100%	100%	100%	100%	100%
b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
d) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare	75%	75%	75%	75%	75%
e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
g) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
3. Răspunsuri la solicitările scrise ale cetățenilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de sesizări	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU