

**HOTĂRAREA Nr. \_\_\_\_/2016  
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017**

Consiliul Local al municipiului Orăștie, județul Hunedoara,  
Analizând expunerea de motive a primarului municipiului Orăștie nr.14311/24.11.2016  
din care rezultă necesitatea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016;

În temeiul prevederilor:

- art. 494, art. 495, lit. (f) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- art. 266, alin (5), (6) și (7) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscal;
- art. 20, alin (1), lit. (b) și art . 27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art .7 ,alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 alin. (4), lit. c) și art. 45 alin. (2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2017, după cum urmează:

- a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2017, constituind Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,08 %**;
- c) cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,2 %**;
- d) cota prevăzută la art.458 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;
- e) cota prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2 %**;
- f) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **0,2 %**;
- g) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **1,25 %**;
- h) cota prevăzută la art. 460 alin (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniu agricol), se stabilește la **0,4 %**;
- i) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **5%**;

- j) cota prevăzută la art. 470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 (pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la **100 %**;
- k) cota prevăzută la art. 474 alin. (3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30 %**;
- l) cota prevăzută la art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la **0,5 %**;
- m) cota prevăzută la art. 474 alin. (6) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.l), se stabilește la **1 %**;
- n) cota prevăzută la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30 %**;
- o) cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la **0,1 %**;
- p) cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**;
- r) cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;
- s) cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3%**;
- t) cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;
- u) cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit. b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), se stabilește la **5 %**;

**Art.2.** (1) Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe clădiri la 10 % ( pentru persoane fizice).

(2) Bonificația prevăzută la art.467 alin.(2), din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe teren la 10 % ( pentru persoane fizice).

(3) Bonificația prevăzută la art. 472, alin (2), din Legea 227/2015 privind Codul fiscal se stabilește în cazul impozitului pe mijloacele de transport la 10% (pentru persoanele fizice).

**Art.3.** (1) Pentru anul 2017, următoarele categorii de impozite și taxe se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art.489 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, impozitul pentru mijloacele de transport a căror masă totală autorizată este mai mică de 12 t se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 16%;

b) în cazul persoanelor juridice, impozitul pentru mijloacele de transport a căror masă totală autorizată este mai mică de 12 t se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 16%;

c) în cazul persoanelor juridice, impozitul pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietate sau deținute de acestea se ajustează prin aplicarea cotei de 50%.

d) Criteriile pentru stabilirea cotelor adiționale la impozitele și taxele locale pentru anul 2017 se regăsesc în anexa nr. 2.

**Art.4.** Se aprobă scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădirile care sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologie, muzee ori case memorial și a impozitului terenului/taxei aferente, care se regăsesc în Ordinul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2361/2010 pentru aprobarea Listei Monumentelor Istorice

**Art.5.** Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizațiile

neguvernamentale și întreprinderi sociale, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate de organizațiile nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Se aprobă scutirea impozitului pentru clădiri și terenul aferent datorat de persoanele prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii prevăzută în anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, conform anexei 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.9.** Se aprobă scutirea de la plata impozitului pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, astfel cum este prevăzut în Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011, conform anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.10.** Impozitul pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Orăștie se majorează cu până la 500% (**art. 489 alin 5) din L 227/2015**) conform criteriilor prevăzute în Regulament care constituie în anexa nr. 8.

**Art.11.** Zonarea intravilanului Municipiului Orăștie avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. 176/2010 pentru încadrarea pe zone fiscale a terenurilor din intravilanul municipiului Orăștie, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.12.** Zonarea extravilanului Municipiului Orăștie avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. 59/2006 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Orăștie, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.13.** Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2016, mai mici de 40 lei se anulează.

**Art.14.** Se mențin în vigoare prevederile HCL nr. 105/2015 privind aprobarea instituirii taxei special de salubritate și a regulamentului pentru constatarea, încasarea și utilizarea taxei special de salubritate.

**Art.15.** Anexele 1- 10 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.16** : Prezenta hotărâre se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.17.** (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului municipiului Orăștie;

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Orăștie și postarea pe site-ul acesteia.

Inițiator  
Primar,  
ing. Ovidiu Bălan

Vizat  
Secretar,  
jr. Teodor Iordan

**CAPITOLUL I - IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI**

**VALORILE IMPOZABILE**  
**pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice**

Tipul cladirii	Valoarea impozabilă -lei/mp-	
	Clădire cu inst. electrică, de apă, de canalizare și de încălzire (condiții cumulative)	Clădire fără inst. Electrică, de apă, de canalizare și de încălzire
0	2017	
A. Clădire cu cadre de beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600
B. clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
C. clădire anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădire anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cea de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

**CAPITOLUL II - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN**

**Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în intravilan- terenuri cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 mp inclusiv**

Zona din cadrul localității	Nivelurile impozitului, pe ranguri de localității (lei/ha) - anul 2017 -					
	0	I	II	III	IV	V
A			6.042			
B			4.215			
C			2.668			
D			1.410			

**Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește 400 mp.**

Nr. crt.	Categorია de folosință	ANUL 2017			
		ZONA		LEI/HA	
0	1	A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fâneață	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	x
8.	Drumuri și căi ferate	x	x	X	x
9.	Neproductiv	x	x	X	x

**Impozitul /taxa pe terenurile amplasate în extravilan**

Nr. crt.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	ANUL 2017			
		zona (lei/ha)			
0	1	A	B	C	D
1.	Teren cu construcții	31	28	26	22
2.	Arabil	50	48	45	42
3.	Pășune	28	26	22	20
4	Fâneață	28	26	22	20
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.5.1.	55	53	50	48
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	X	x	X	x
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.6.1.	56	53	50	48
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	X	x	X	x
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1.	16	14	12	8
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	x	x	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
9	Drumuri și căi ferate	x	x	X	X
10	Teren neproductiv	x	x	X	X

**CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT**

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică I. Vehicule înmatriculate	-lei / 200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
		2017
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	8
2.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	9
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> inclusiv	18
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001cmc și 2600 cmc inclusiv	72
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv	144
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	290
7.	Autobuze , autocare, microbuze	24
8.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	30

9.	Tractoare înmatriculate	18
	<b>II. Vehicule înregistrate</b>	Lei/200 cmc
	1. Vehicule cu capacitate cilindrică:	
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică de <4.800 cmc	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică de >4.800 cmc	6
	2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiate	50 lei/an

În cazul unui ataș , impozitul pe mijloacele de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motorete și scuterele respective;

<b>Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art. 470, alin. (5))</b>			
Numărul axelor și greutatea brută – încărcare maximă admisă		impozitul – în lei/an	
		2017	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>Vehicule cu două axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133
2.	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367
3.	Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517
4.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1169
5.	Masa de cel puțin 18 tone	517	1169
<b>Vehicule cu trei axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231
2.	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474
3.	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615
4.	Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947
5.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1472
6.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1472
7.	Masa de cel puțin 26 tone	947	1472
<b>Vehicule cu patru axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	615	623
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	623	973
3.	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	973	1545
4.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1545	2291
5.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1545	2291
5.	Masa de cel puțin 32 tone	1545	2291

<b>Combinății de autovehicule ( autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art. 470, alin.(6))</b>			
<b>Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă</b>		<b>Impozitul (in lei/an)</b>	
		<b>2017</b>	
		<b>Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut</b>	<b>Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare</b>
<b>Vehicule cu 2 + 1 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3.	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60
4.	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137
5.	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	137	320
6.	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	320	414
7.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747
8.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1310
9.	masa de cel puțin 28 tone	747	1310
<b>Vehicule cu 2 + 2 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	128	299
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491
3.	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	491	721
4.	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871
5.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1429
6.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1429	1984
7.	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1984	3012
8.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1984	3012
9.	Masa de cel puțin 38 tone	1984	3012
<b>Vehicule cu 2 + 3 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1579	2197
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2197	2986
3.	Masa de cel puțin 40 tone	2197	2986
<b>Vehicule cu 3 +2 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1395	1937
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1937	2679
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2679	3963
4.	Masa de cel puțin 44 tone	2679	3963
<b>Vehicule cu 3 + 3 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1434
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar nu mai mică de 44 tone	1434	2283
3.	Masa de cel puțin 44 tone	1434	2283

**Remorci, semiremorci sau rulate care nu fac parte dintr-o combinație**

<b>de autovehicule (art. 470, alin.(7))</b>	
Masa total maximă autorizată	Impozitul, în lei
a) până la 1 tonă inclusiv	9
b) peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d) peste 5 tone	64

<b>Mijloace de transport pe apă (art. 470, alin. (8))</b>	Impozit, lei/an
1.Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2.Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3.Bărci cu motor	210
4.Nave de sport și agrement	1.119
5.Scutere de apă	210
6.Remorchere și împingătoare	X
a.până la 500 CP, inclusiv	559
b.peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	909
c.peste .2000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1.398
d. peste 4.000 Cp	2.237
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8.Ceamuri, șlepuri și barje fluviale	X
a.cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	182
b. cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 t, inclusiv	280
c. cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	490

#### **CAPITOLUL IV - TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR**

<b>(1) taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban (art. 474 alin.(1) din L 227/2015)</b>	Anul 2017
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa, în lei
a) până la 150 mp inclusiv	6
b) între 151 mp și 250 mp inclusiv	7
c) între 251 mp și 500 mp inclusiv	9
d) între 501mp și 750 mp inclusiv	12
e) între 751 mp și 1000 mp inclusiv	14
f) peste 1000 mp	14+ 0,01 leu/mp pentru fiecare mp care depășește 1000 mp
<b>(2) taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajare a teritoriului sau de către primari (art. 474 alin(4) din L 227/2015 privind Codul fiscal)</b>	15 lei
<b>(3) taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavării necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice (art. 474 alin (10) din L 227/2015 privind Codul Fiscal)</b>	15 lei
<b>(4) taxă pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice (art 474, alin (14) din L 227/2015 privind Codul fiscal)</b>	8 lei pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
<b>(5) taxă pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică,</b>	13 lei pentru fiecare



telefonie și televiziune prin cablu (art. 474 alin (15) din L 227/2015 privind Codul fiscal)	racord
(6) taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă (art. 474 alin (16) din L 227/2015 privind Codul Fiscal)	9 lei
<b>Taxe pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități:</b>	
(7) taxă pentru eliberarea atestaului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol (art. 475 alin (2) din L 227/2015 privind Codul Fiscal)	80
(8) taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică (art. 475 alin (3) din L 227/2015 privind Codul fiscal)	
<b>a) Pentru suprafață de până la 500 mp, inclusiv</b>	
- pentru suprafețe mai mici de 20 mp, inclusiv - alimentație publică care se desfășoară numai în târgurile de animale – persoane juridice	150 lei
- persoane fizice	130 lei
- pentru suprafața de până la 50 mp, inclusiv- alimentație publică tip fast-food (comenzi servite la geam, fără locuri de servire, rulate)	300 lei
- pentru suprafețe cuprinse între 50 și 100 mp, inclusiv	400 lei
- pentru suprafețe cuprinse între 100-200 mp, inclusiv	600 lei
- pentru suprafețe cuprinse între 200 -250 mp, inclusiv	800 lei
- pentru suprafețe cuprinse între 250 – 300 mp, inclusiv	1000 lei
- pentru suprafețe cuprinse între 300 – 400 mp, inclusiv	1600 lei
- pentru suprafețe cuprinse între 400 -500 mp, inclusiv	2500 lei
<b>b) Pentru o suprafață mai mare de 500 mp</b>	3200 lei
(9) taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate (art. 478 alin (2) din L 227/2015 privind Codul fiscal)	
a) În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32
b) În cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	23
<b>(10) taxe speciale (art. 484 din L 227/2015 privind Codul Fiscal) –</b>	
<b>a) taxa de salubritate</b>	
- persoane fizice	6 lei/lună
- persoane juridice	5 lei/angajat/lună
- persoane juridice fără angajați	3 lei/lună
- persoane juridice cu mai mult de 5 angajați	60 lei/m <sup>3</sup> /lună
b) taxa pentru eliberarea/vizarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice	40
c) taxa pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor – (până la 69 lei);	14

#### CAPITOLUL V – ALTE TAXE LOCALE

<b>(11)Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice (art.486, alin (1) din L 227/2015 privind Codul Fiscal);</b>	ANUL 2017
- comerț ocazional cu produse nealimentare (flori, mărtișoare, cadouri)	14 lei/mp/zi
- comerț cu produse alimentare (cornuri, dulciuri, sucuri)	15 lei/mp/zi
- puncte de colectare a produselor din fauna și flora zonei (melci, ciuperci, plante)	14 lei /mp /zi

medicinale, fructe de pădure, etc )	
- comerț cu mărfuri industriale (mobilă din mașină, perdele, covoare, expoziții, amplasare corturi, oferte promoționale)	14 lei/mp/zi
- depozitarea de diverse materiale	3 lei/mp/zi
depozitarea de bunuri mobile pe domeniul public – târguri, expoziții cu vânzare	4 lei/mp/zi
<b>(12) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă (art. 486. Alin (4) din L 227/2015 privind Codul Fiscal)</b>	500 lei
<b>13) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte ademenia planuri, deținute de consiliile locale (art. 486 alin(5) din L 227/2015)</b>	
- scara 1 : 500	15
- scara 1 : 1.000	24
- scara 1 : 2.000	32

## CAPITOLUL VI – SANȚIUNI

### LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2017
Art. 493, alin (3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la lit b)-d) cu amendă de la 279 lei la 696 lei
Art. 493, alin (4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei.

### LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2016
Art. 493, alin (5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin (3) și (4) se majorează cu 300%, astfel:
Contravenția prevăzută la alin.(2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 de lei la 1116 de lei, iar cele de la lit. b)- d) cu amendă de la 1116 de lei la 2.784 lei
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.300 lei la 6.312 lei.

## CAPITOLUL VII – TAXE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU – L.117/1999

1. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	<b>15</b>
2. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânătoare	<b>3</b>
3. Obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1, B, B1 și B+E	6
4. Obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și Tv	28
5. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse	

de 3 ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	84
---	----

**Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe**

1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3500 kg, inclusiv	60
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg	145
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	9
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	414

**Taxa pentru furnizare date**

1. Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare	5
---	---

**Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor**

Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, R, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere	15
---	----

### **Criteriile pentru stabilirea cotelor adiționale la impozitele și taxele locale pentru anul 2017**

Conform art. 489, alin 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin 10 lit. b și c.

Opțiunea de a introduce cote adiționale este un element de politică fiscală locală în contextul proiecțiilor bugetare și al aprobării programelor de investiții, această măsură poate genera o creștere a sarcinii fiscale a contribuabililor dar și resurse pentru reducerea arrieratelor consiliilor locale, oprecum și oportunități contractuale pentru realizarea nivelului de investiții pe plan local.

Având în vedere posibilitățile reale de pe plan local propunem următoarele criterii pentru stabilirea cotelor adiționale:

**Economice.** Necesarul de venituri ale bugetului local.

Se are în vedere faptul că un număr ridicat de familii cu venituri modeste din municipiul Orăștie beneficiază de reducerea cu 75 % sau 90% a impozitului pe clădiri și terenul aferent fără ca diferențele să fie compensate din alte surse, dorind ca prin aplicarea cotei adiționale de 16% la impozitul asupra mijloacelor de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice precum și aplicarea cotei de 50% asupra impozitului datorat pentru clădirilor rezidențiale aparținând persoanelor juridice să se diminueze aceste pierderi.

**Sociale.**

În urma ultimului recensământ al populației, municipiul Orăștie cuprinde un număr de 18.227 locuitori. Conform datelor comunicate de Direcția Județeană de Statistică Hunedoara din ianuarie 2015, populația municipiului Orăștie în luna iulie 2014 a fost în număr de 22.796 locuitori, din care sex masculin 11.001 iar de sex feminin 11.795. Diferența rezultă din nenumărarea studenților și a persoanelor plecate pe o perioadă mai mare de șase luni.

În anul 2015 AJOFM Orăștie a avut înregistrate în baza de date un număr de 685 șomeri iar în evidențele Serviciului social din subordinea primăriei au existat un număr de 441 persoane beneficiare ale venitului minim garantat. Toate acestea au determinat autoritățile publice locale să acorde facilități la plata impozitelor și taxelor locale persoanelor fizice.

**Geografice.**

Municipiul Orăștie este situat în partea dinspre est a județului Hunedoara, în culoarul Mureșului. Întreg relieful județului este predominant muntos fiind reprezentat prin unități muntoase care depășesc frecvent 2000 mp. Deși depresiunile intramontane și Culoarul Orăștiei formează treapta de relief cea mai de jos din județ, teritoriul Orăștiei nu permite practicarea unor ocupații aducătoare de venituri semnificative, practicându-se agricultura de subzistență, în condiții climatice specifice zonei colinare.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului  
pentru clădirile și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale  
de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

**Art.1.** Asociațiile și fundațiile care dețin în proprietate clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

**Art.2.** Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

**Art.3.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

**Art.4.** (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al asociației sau fundației;
- b) statutul asociației sau fundației;

c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.4a.

**Art.5.** Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art.6.** (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**Art.7.** (1) Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE  
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de identificare \_\_\_\_\_ cu  
sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adresa de email \_\_\_\_\_.  
Reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la  
plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
\_\_\_\_\_ conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- memoriu de activitate;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri  
și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite  
exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**

**Art.1.** Asociațiile și fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

**Art.2.** Scutirea se acordă numai pentru clădirile și terenul aflate în patrimonial asociației sau fundației, folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

**Art.3.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirile și terenul să fie în patrimoniul asociației/fundației;
- b) asociația/fundația să desfășoare activitățile menționate la art. 1;
- c) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- d) activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

**Art.4.** (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Serviciul Impozite și Taxe Locale, însoțită de :

- a) statutul asociației/ fundației;
- b) memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- c) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrativ;
- d) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(3) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 5a.

**Art.5.** Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

**Art.6.** (1) Asociația/fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**Art.7** (1) Asociația/fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL ORĂȘTIE**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr.4.1**  
**la HCL nr. /2016**

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE  
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de identificare \_\_\_\_\_ cu  
sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adresa de email \_\_\_\_\_.  
Reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la  
plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
\_\_\_\_\_ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- statutul asociației/ fundației;
- memoriu de activitate al asociației/ fundației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Procedura de scutire a impozitului datorat pentru clădiri și terenul aferent în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

**Art.1.** (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutirea la plata a impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin. (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

(3) Scutirea se aplică pentru bunul propriu și pentru cota parte din proprietățile deținute în comun de soți.

**Art.2.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);

b) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;

c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);

**Art.3.** (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) act de identitate soț/soție;

b) certificat de revoluționar;

c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.4a.

**Art.4.** Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de reducere însoțită de documentele justificative.

**Art.5.** (1) Persoana care solicită scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de reducere.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**Art.6.** (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării facilității să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării reducerii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării reducerii. Reducerea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE  
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ și al mijlocului de transport \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit reducere de la plata \* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Reducerea o solicit în calitate de \_\_\_\_\_ .

La prezenta cerere anezez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile;
- talonul mijlocului de transport;
- cartea de identitate a mijlocului de transport.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului  
pe clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau  
coproprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul  
minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social**

**Art.1.** În vederea reducerii impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu de către persoanele fizice ce datorează acest impozit, precum și pentru terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu se stabilesc următoarele criterii:

- a) cei a căror venituri constau exclusiv din venit minim garantat, alocații complementare și de sprijin;
- b) Venitul mediu pe membru de familie este sub nivelul salariului minim brut și nu se încadrează în categoria celor de la punctul a.

**Art.2.** Pentru persoanele prevăzute la punctul 1, litera a, impozitul pe locuința de domiciliu se reduce cu 90 % iar pentru cele prevăzute la punctul 1, litera b, reducerea este de 75%.

**Art.3.** La stabilirea veniturilor familiei se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații complementare și monoparentale, alocații de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în spiritul legii, precum și ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

**Art.4.** Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri sau alte bunuri mobile sau imobile se iau în considerare prevederile HG 1010/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

**Art.5.** Modelul cererii este cel prevăzut în anexa nr. 6a.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL ORĂȘTIE**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr.6a**  
**la HCL nr. /2016**

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE  
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit reducerea de la plata \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
Reducerea o solicit în calitate de \_\_\_\_\_ .

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție, membrii majori;
- adeverință venit pentru toți membrii majori care se gospodăresc împreună (pentru veniturile de natură salarială);
- adeverință de venit de la Serviciul Fiscal Municipal Orăștie pentru toții membrii majori care nu obțin venituri de natură salarială;
- adeverință pentru veniturile reprezentând burse școlare pentru elevi și studenți;
- extras de carte funciארă,

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului  
pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile  
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

- A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

**Art.1.** De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

**Art.2.** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

- a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

**Art.3.** Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

**Art.4.** (1) Scutirea se acordă cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

**Art.5.** (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Serviciul Impozite și Taxe Locale. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.6.1.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

**Art.1.** De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

**Art.3.** (1) Scutirea se acordă cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

**Art.4.** (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Serviciul Impozite și Taxe Locale. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.6.2.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Orăștie după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

**CĂTRE,**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE**  
**SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria\_\_\_\_\_,  
nr.\_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în  
Orăștie, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii  
Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anezex:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL ORĂȘTIE**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr.7.2**  
**la HCL nr. /2016**

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORĂȘTIE  
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria\_\_\_\_\_,  
nr.\_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în  
Orăștie, str.\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, conform Hotărârii  
Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Orăștie, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data\_\_\_\_\_

Semnătura

**REGULAMENT**  
**Privind autorizarea operatorilor care desfășoară activități economice**  
**pe raza municipiului Orăștie**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.**

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează activitatea de autorizare din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului pentru programul de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice, inclusiv a acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) pe domeniul public sau privat al municipiului Orăștie.

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități economice în zona municipiului Orăștie.

**Art.3.** Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Orăștie în vederea desfășurării activităților economice este autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților economice;

**Art.4.** Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Orăștie în vederea desfășurării activităților economice temporare (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) este acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților economice;

**Art.5.** Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: optimizarea strategiei de dezvoltare a activității de comercializare a produselor, serviciilor de piață, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici.

**CAPITOLUL II.**  
**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE ȘI ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU**  
**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE.**

**A.Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități economice.**

**Art.6.** Operatorii economici care desfășoară activități economice pe raza municipiului Orăștie au obligația obținerii autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare eliberate de către Primăria municipiului Orăștie.

**Art.7.** Operatorii economici pot desfășura activități economice pe raza municipiului Orăștie cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a. Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

- b. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c. Corelarea activității economice desfășurate cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d. Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e. În piețele agroalimentare ale municipiului Orăștie se comercializează numai produse agroalimentare necesare aprovizionării populației sau agenților economici de profil. Vânzarea altor produse se poate face numai cu aprobarea Primăriei municipiului Orăștie în locurile stabilite de aceasta.
- f. Este interzisă vânzarea oricăror produse pe suprafețele destinate circulației pietonilor sau vehiculelor din piață, precum și blocarea căilor de acces.
- g. Este interzisă cu desăvârșire aducerea sau prezentarea la vânzare a produselor murdare, alterate sau degradate, precum și sortarea acestora în incinta piețelor.
- h. Comercializarea în piață a produselor de origine animală se va face numai în spațiile special amenajate în condițiile sanitar-veterinare prevăzute de lege.
- i. Sacrificarea animalelor destinate vânzării pe piața municipală se va face numai în locurile special amenajate, cu respectarea strictă a normelor sanitar-veterinare.
- j. Depozitarea și lăsarea ambalajelor și deșeurilor rămase după desfacerea mărfurilor în timpul și după terminarea vânzării, este interzisă.
- k. Fiecare comerciant este obligat să mențină curățenia locului unde își desfășoară activitatea și să nu stânjenească activitatea celorlalți participanți la actele de comerț.
- l. Este interzisă comercializarea produselor neautorizate și consumul băuturilor alcoolice în incinta piețelor, târgurilor sau a altor spații neamenajate.
- m. Operatorii economici sunt obligați să respecte programul de funcționare al piețelor, târgurilor precum și regulile speciale stabilite de administrația acestora, în vederea asigurării unui climat civilizată de comerț.
- n. Respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea.
- o. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- p. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- q. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 150/2004, cu modificările și completările ulterioare privind siguranța alimentelor.
- r. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 126/1995, cu modificările și completările ulterioare privind regimul materiilor explozive.
- s. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile OG 233/1992, cu modificările și completările ulterioare privind clasificarea pe categorii de încadrare a unităților de cazare și de alimentație publică.
- t. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile HG 843/1999, cu modificările și completările ulterioare privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.
- u. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

## **B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice.**

Art.8. În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare și Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru și obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;
5. Autorizația de construire și procesul verbal de recepție (pentru construcțiile noi);
6. Autorizația de mediu (dacă este cazul);
7. Autorizația de la Direcția Sanitar Veterinară (dacă este cazul);
8. Actul de proprietate a spațiului (extras de Carte Funciară – nu mai veche de 30 zile, contract vânzare-cumpărare);
9. Contractul de închiriere, contractul de comodat – vizate de Serviciul Fiscal Municipal Oraștie (dacă este cazul);
10. Dovada achitării taxei de funcționare.

**Art.9.** Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea de transport, solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare și Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberate de Oficiul registrului Comerțului – copie;
3. Certificatul de competență profesională a persoanei desemnate - în cazul Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, persoanelor juridice – copie;
4. Atestatul profesional – în cazul persoanei Fizice Autorizate – copie;
5. Cazierul judiciar al persoanei desemnate- în cazul Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, persoanelor juridice, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natura comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor – original;
6. Avizul medico-psihologic al persoanei desemnate în cazul persoanelor juridice, Întreprinderilor Familiale și Individuale;
7. Cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
8. Declarație pe propria răspundere, a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicție sau suspendare de a efectua serviciul respectiv și a motivului acestora - în original;
9. Declarație pe propria răspundere, a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculele cu care execută serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de chirie sau comodat – în original;
10. Declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a-l deține, în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing – în original;

11. Declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice semnată de conducătorul unității din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației- în original;
12. Dovada achitării taxei de autorizare.

**Art.10.** Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea de transport în regim de taxi, solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare și Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Autorizația de transport – copie;
3. Certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că mijlocul de transport este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing – în copie;
4. Copie a certificatului de agreare emis de RAR (Registrul Auto Român) Hunedoara – pentru autovehiculul utilizat în transportul în regim de taxi;
5. Declarație pe propria răspundere privind dispeceratul taxi, prin care transportatorul va asigura dispecerizarea în localitățile în care dispecerizarea nu este obligatorie- taxiurile vor fi dotate cu telefoane mobile pentru preluarea comenzilor de la clienți. Aceste taxiuri vor avea afișat în exterior numărul de telefon sau alte modalități de apelare;
6. Dovada achitării taxei de autorizare.

**Art.11.** Autorizația de funcționare se solicită și se eliberează până la data de 31 martie a anului în curs.

**Art.12.** Operatorii economici care iau ființă în cursul anului, vor solicita autorizația de funcționare în termen de 30 de zile de la înființare.

**Art.13.** Taxa de autorizare se achită în momentul în care se depune dosarul și se solicită autorizația de funcționare.

**Art.14.** Taxa de autorizare pentru desfășurarea activităților economice se percepe pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, pentru anul în curs.

**Art.15.** Taxa de autorizare se stabilește în sumă fixă și este datorată pentru fiecare an sau fracțiune de an, indiferent de perioada din an în care operatorul economic își desfășoară activitatea.

**Art.16.** În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea în cursul anului, taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare nu se restituie.

**Art.17.** Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art.18.** Formularul reprezentând autorizația de funcționare este valabil pentru o perioadă de maxim 4 ani, anual pe acesta aplicându-se viza.

Art. 19. Acordul pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor se eliberează pentru perioada pentru care se solicită.

### **C. Viza anuală a autorizației de funcționare.**

**Art.20.** În cazul în care un operator economic deține autorizația de funcționare din anii precedenți, pentru anul în curs acesta solicită viza autorizației de funcționare.

**Art.21.** La solicitarea vizei anuale a autorizației de funcționare, operatorul economic depune doar documentele a căror termen de valabilitate a expirat (certificatul de agreere - pentru

activitatea de taximetrie, certificatul de metrologie - unde este cazul, asigurarea auto, actul de spațiu).

**Art.22.** Viza autorizației de funcționare este anuală.

**Art.23** Taxa pentru viza anuală a autorizației de funcționare care este 50% din taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare.

**Art.24.** Taxa de autorizare se stabilește în sumă fixă și este datorată pentru fiecare an sau fracțiune de an, indiferent de perioada din an în care operatorul economic își desfășoară activitatea.

**Art.25.** În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea în cursul anului, taxa pentru viza autorizației de funcționare nu se restituie.

#### **D. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice.**

**Art.26.** În vederea eliberării acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) solicitantul va înainta Compartimentului Privatizare și Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip;
2. Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind declarația pe propria răspundere pentru obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;
5. Dovada achitării taxei.

#### **E. Suspendarea autorizației de funcționare.**

**Art.27.** (1) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia sau prin notificarea prealabilă adresată operatorului economic, atunci când situația o cere.

(2) Solicitarea scrisă a operatorului economic va cuprinde perioada de suspendare cât și motivele pentru care solicită suspendarea și va fi însoțită de autorizația de funcționare precum și de documentele care susțin motivația.

(3) În cazul suspendării autorizației de funcționare la solicitarea organelor de control în drept, reluarea se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare.

**Art.28.** În cazul suspendării autorizației de funcționare taxa pentru eliberarea sau viza acesteia nu se restituie.

#### **F. Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare.**

**Art.29.** (1) Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, înaintea expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare și acordul de funcționare pot fi anulate din motive juridice sau urbanistice.

(3) În situațiile prevăzute la alin (1) și (2) referatul pentru anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentului Privatizare și Control Comercial.

(4) Autorizația de funcționare și acordul de autorizare pot fi anulate în urma abaterilor constatate de organele proprii sau de alte instituții abilitate, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- abaterea de la alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(5) În situațiile prevăzute la alin (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Privatizare și Control Comercial sau Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Orăștie.

(6) Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Orăștie.

### **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE.**

**Art.30.** Depunerea documentației în vederea eliberării autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

**Art.31.** Autorizația de funcționare (formularul) va fi emis într-un singur exemplar operatorului economic, iar în evidențele Primăriei municipiului Orăștie rămâne formularul de la cotor.

**Art.32.** Operatorul economic se poate considera autorizat doar în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

**Art.33.** Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare, viza autorizației de funcționare și taxa pentru eliberarea acordului de funcționare sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei municipiului Orăștie sau cu ordin de plată în contul bugetului local al municipiului Orăștie.

**Art.34.** (1) Operatorul economic este obligat să anunțe Compartimentului Privatizare și Control Comercial din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare privind sediul social, denumirea sau a altor documente care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actele administrative emis de Primăria municipiului Orăștie, acestea vor fi operate prin eliberarea unui nou act administrativ.

**Art.35.** În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare (formularul) operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

**Art.36.** Operatorii economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind autorizarea operatorilor care desfășoară activități economice pe raza municipiului Orăștie

Art. 37. Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 6, alin (1) și art. 13, alin. (3) din OG nr. 99/2000, precum și ale art. 4 și 5, alin. (1) din HG nr. 348/2004.

**PROCEDURA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ**  
**A LOCURILOR PUBLICE**

Pentru ocuparea temporară a locurilor publice se eliberează ACORDUL PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC care asigură aplicarea dispozițiilor legale din actele normative care reglementează aceste domenii, precum și din orice alte dispoziții cu caracter normative emise de Consiliul Local al municipiului Orăștie, pentru desfășurarea ordonată și civilizată a activității.

Prezenta procedură se aplică persoanelor juridice și persoanelor fizice care utilizează temporar domeniul public.

Pentru obținerea Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public se urmează procedura următoare:

1. Solicitantul întocmește o CERERE, însoțită de actele de consituire a persoanei juridice sau fizice, după caz;

2 Cererea pentru obținerea Acordului pentru Ocupare Temporară a Domeniul Public se înregistrează la Registratura generală a Instituției, urmând circuitul stabilit prin Regulamentul de Funcționare a Primăriei Municipiului Orăștie;

3. Verificarea actelor depuse de către solicitant în vederea eliberării Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public;

4. Întocmirea notei de plată reprezentând contravaloarea taxei pentru utlizarea temporară a domeniului public;

5. Informarea Primarului asupra solicitării depuse pentru obținerea aprobării emiterii acordului;

6. Întocmirea, semnarea și eliberarea Acordului pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public- formular tip;



**Regulament privind stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării  
pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza Municipiului Oraștie**

**CAPITOLUL 1.  
GENERALITĂȚI**

**Art.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT** îl constituie ASIGURAREA PUNERII ÎN VALOARE ȘI ÎN SIGURANȚA A FONDULUI CONSTRUIT prin atingerea următoarelor tinte:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- punerea în siguranță a domeniului public
- creșterea atractivității turistice și investitoriale
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți în clădiri clasificate LMI sau în zone construite protejate clasificate LMI

**Art.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI** este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de impunere a supraimpozitării pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Oraștie.

**Art.3. CADRUL LEGAL**

- COD CIVIL

- *Legea 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor – cu toate modificările și completările ulterioare*

- *Ordinul MLPTL 839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

- *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare*

- *Legea 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice- cu toate modificările și completările ulterioare*

- *Legea 350/2001 actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul*

- *Legea 114/ 1996 republicată a locuinței cu modificările și completările ulterioare*

- *Legea 230/2007 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare*

- **Legea nr. 227/2015 privind NOUL Cod fiscal**

- *Legea 215 /2001 - Legea administrației publice locale republicată, actualizată.*

**Art.4. DEFINIȚII - Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înțeles:**

- **INTRETINERE CURENTĂ** – set de lucrări în vederea păstrării în bune condiții, pentru a face să dureze aspectul și stabilitatea unei construcții, fără afectarea integrității acesteia

- **MONUMENT** - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care

constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

- **NOTA TEHNICA DE CONSTATARE** – document întocmit de reprezentantii Direcției Arhitect Sef, care consta în evaluarea vizuala a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibila dinspre domeniul public, prin care se stabilește încadrarea clădirii în una dintre cele 4 categorii: foarte buna, buna, satisfacatoare și nesatisfacatoare.

- **PROPRIETARI** - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în posesie clădiri;

- **REPARATII CAPITALE** – înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției

- **REPARATII CURENTE** – ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare, fără afectarea stabilității și integrității acesteia

- **REABILITARE**- orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege

- **TRONSON DE CLADIRE** – parte dintr-o clădire, separată prin rost, având aceleași caracteristici constructive;

- **TEREN NEÎNGRIJIT** – teren necosit de mai mult de 30 zile și având depozitate de materiale de orice fel.

## **CAPITOLUL 2 DOMENIU TERITORIAL DE APLICABILITATE**

**Art.5.** Prezentul regulament se aplică tuturor clădirilor neîngrijite din Municipiul Orăștie, dar cu prioritate clădirilor:

- a) - monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii și publicate în Monitorul Oficial al României – Anexa nr. 1
- b) - amplasate pe următoarele artere principale: Armatei, Eroilor, Unirii, Avram Iancu, Piața Victoriei, Piața A Vlaicu, A Vlaicu, Cetății, Ion Creangă, Nicolae Balcescu, Octavian Goga, Mihai Eminescu, George Barițiu, Aurel Vlad, George Coșbuc, Nicolae Iorga, Viilor, Dominic Stanca, Gheorghe Lazăr, Luminii, Andrei Șaguna Primăverii, C. Dobrogeanu Gherea,
- c) – situate în fostele incinte industriale
- d) - terenurilor libere de construcții cuprinse în perimetrul intravilan stabilit prin PUG Orăștie aprobat cu HCL nr. 18/2014.

## **CAPITOLUL 3 PREVEDERI SPECIFICE**

**Art.6.** Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere.

**Art.7.** Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită de către reprezentanții municipiului Orăștie, în urma întocmirii "Notei tehnice de constatare" - model prezentat în Anexa nr. 2.

**Art.8.** Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor care intră sub incidența acestui regulament, în raport cu starea tehnică a clădirii, atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii bună sau foarte bună (stare corespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfacătoare (stare corespunzătoare)

- c. cladiri cu cu stare tehnica a cladirii nesatisfacatoare (**stare necorespunzătoare**)
- d. terenuri neingrijite(**stare necorespunzătoare**)

#### **CAPITOLUL 4**

##### **PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE**

**Art.9.** Identificarea clădirilor neîngrijite cu stare tehnică nesatisfacatoare se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării cladirilor.

**Art.10.** Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmește de către reprezentanții Poliției Locale a Municipiului Orăștie în urma sesizărilor transmise de cetățeni, de instituții abilitate (Direcția Județeană de Cultură, Inspectoratul Teritorial în Construcții, Serviciul ADPP al Primăriei Orăștie etc.) sau la autosesizare.

**Art.11.** După întocmire, Nota tehnică de constatare a clădirilor neîngrijite se transmit Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie.

#### **CAPITOLUL 5**

##### **PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE**

**Art.12.** Identificarea terenurilor neîngrijite cu stare tehnică nesatisfacatoare se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării terenurilor.

**Art.13.** Nota tehnică de constatare a stării tehnice nesatisfacatoare a terenurilor se întocmește de către reprezentanții Serviciului ADPP sau la autosesizare.

**Art.14.** După întocmire, Nota tehnică de constatare a terenurilor neîngrijite se transmit Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie.

#### **CAPITOLUL 5**

##### **STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT**

**Art.15.** Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

**Art.16.** În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul următor, în cazul clădirilor și terenurilor **stabilite ca avand stare necorespunzătoare** se poate aplica majorarea impozitului.

**Art.17.** Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Orăștie, individual pentru fiecare clădire în parte și se aplică tuturor proprietarilor din imobil începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

**Art.18.** Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea/terenul neîngrijit și Nota tehnică de constatare se transmite proprietarului/propietarilor cladirii/tronsonului de clădire/terenului prin grija Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Orăștie.

## CAPITOLUL 6. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

**Art.19.** Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligația notificării către Primărie a oricăror măsuri de remediere luate; în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

**Art.20.** În situația în care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții autorității publice locale vor verifica starea tehnică a acestora prin întocmirea unei noi Note de constatare, pe baza căreia se va stabili **păstrarea/sistarea** măsurii impozitului majorat.

### ANEXE :

- *Anexa nr. 9 1* - Lista Monumentelor Istorice din municipiul Orăștie aprobate de Ministerul Culturii si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei
- *Anexa nr. 9.2* Nota de constatare a starii tehnice a cladirii
- *Anexa nr. 9.3* Nota de constatare a starii tehnice a terenului intravilan
- *Anexa nr. 9.4* – Glosar de termeni

**LISTA MONUMENTELOR ISTORICE DIN ORĂȘTIE CONFORM :**

- Ordin nr. 2314/2004. din 8 iulie 2004 al Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute
- Ordin 2361 din 12 iulie 2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul 2314/2004

- 338 HD-II-a-B-03375.13 Ansamblul urban "Str. George Barițiu" municipiul ORĂȘTIE Str. Barițiu George 1-5, 2-
- 339 HD-II-m-B-03382 Casa Poștelor municipiul ORĂȘTIE Str. Barițiu George 7
- 340 HD-II-m-B-03383 Casă municipiul ORĂȘTIE Str. Barițiu George 14
- 341 HD-II-a-A-03376 Cetatea Orăștie municipiul ORĂȘTIE Str. Bălcescu Nicolae
- 342 HD-II-m-A-03377 Biserică luterană municipiul ORĂȘTIE Str. Bălcescu Nicolae f.n.
- 344 HD-II-m-A-03378 Biserică reformată oraș ORĂȘTIE Str. Bălcescu Nicolae 2 sec. XIV,
- 345 HD-II-m-B-03379 Casina Română, azi Cinema Patria municipiul ORĂȘTIE Str. Bălcescu Nicolae 5
- 346 HD-II-m-B-03380 Liceul Kún, azi Colegiul Național "Aurel Vlaicu" municipiul ORĂȘTIE Str. Gh Lazăr 8
- 347 HD-II-m-B-03381 Banca Ardeleană municipiul ORĂȘTIE Str. Bălcescu Nicolae 18
- 349 HD-II-m-B-03384 Sinagogă municipiul ORĂȘTIE Str. Cetății 1
- 351 HD-II-m-B-03385 Poșta veche, azi birouri notariale municipiul ORĂȘTIE Str. Coșbuc George 7
- 353 HD-II-m-B-03386 Magazinul "Vulcu" municipiul ORĂȘTIE Str. Creangă Ion 1
- 356 HD-II-m-B-03387 Casă municipiul ORĂȘTIE Str. Eminescu Mihai 4
- 358 HD-II-m-B-03388 Casă municipiul ORĂȘTIE Str. Goga Octavian 11
- 359 HD-II-m-B-03389 Gimnaziul Românesc de Fete "Despina Doamna", Str. Goga Octavian 25
- 360 HD-II-m-B-03390 Casă municipiul ORĂȘTIE Str. Iancu Avram 2 sec. XVIII astăzi Piața Victoriei 2A
- 363 HD-II-a-A-03391 Mănăstirea franciscană municipiul ORĂȘTIE Str. Luminii 3
- 364 HD-II-m-A-03391.01 Biserică municipiul ORĂȘTIE Str. Luminii 3
- 365 HD-II-m-A-03391.02 Claustru municipiul ORĂȘTIE Str. Luminii 3
- 366 HD-II-m-B-03392 Biserica "Sf. Nicolae" municipiul ORĂȘTIE Str. Maior Petru f.n. -ruină
- 370 HD-II-m-B-03393 Clădire municipiul ORĂȘTIE Str. Șaguna Andrei, nu 16
- 372 HD-II-m-A-03394 Biserica "Adormirea Maicii Domnului" municipiul ORĂȘTIE Str. Unirii 4A
- 373 HD-II-m-B-03395 Școală, azi Casa de copii preșcolari municipiul ORĂȘTIE Str. Unirii 4
- 375 HD-II-m-B-03396 Casă municipiul ORĂȘTIE Piața Victoriei 5
- 376 HD-II-m-B-03397 Casă municipiul ORĂȘTIE Piața Victoriei 6
- 377 HD-II-m-B-03398 Clădire municipiul ORĂȘTIE Piața Victoriei 8
- 378 HD-II-m-B-03399 Casă municipiul ORĂȘTIE Piața Victoriei 10

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORASTIE  
PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

**NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE  
A IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL ORASTIE**

Adresă: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

1. Acoperiș		
<b>Învelitoare</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		<b>0</b>
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	<b>2</b>
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe, Necesită înlocuire și fixare.	<b>6</b>
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	<b>10</b>
*Indiferent de materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă etc.		
<b>Cornișă - Streașină – Atic</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> fără degradări		<b>0</b>
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	<b>3</b>
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	<b>5</b>
* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.		
<b>Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie</b>		<b>Punctaj</b>
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		<b>0</b>
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.	<b>3</b>
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	<b>5</b>
*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există) etc		

## 2. Fațade

Tencuială		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuiei. Fără igrasie. Posibilă remediarea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuiei (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	10

\*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remediarea punctuală.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor) sau având un aspect murdar, prafuit. Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala în cromatica neadekvată, neconformă cu paletarul stabilit în studiul de fațade din Centrul Istoric elaborat de PMO. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	5

\* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformat, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformat. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu respecta reglementările PUG avizat ( de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	5

\* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fațadei		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	10

\* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

## 3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă. Deformări sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau capriilor.	8
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	15

\*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	16
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	30

\* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

#### 4. Împrejmuire

<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctulă.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	5

\* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

#### Cauzele degradărilor

<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
<input type="checkbox"/> degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.

\* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

#### Observații imobil / Masuri stabilite

--

#### Definiția generală a categoriilor de degradări

<p><b>Degradări minore.</b> Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. <b>Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.</b></p> <p><b>Degradări medii.</b> Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. <b>Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.</b></p> <p><b>Degradări majore.</b> Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute. <b>Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.</b></p>
--

#### Calculul punctajului în urma evaluării și stabilirea stării tehnice a clădirii

<p><b>Punctajul total.</b> După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).</p> <p><b>Punctajul de referință.</b> În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.</p> <p><b>Punctajul procentual.</b> Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil</p>
---



evaluat în parte.

**Stabilirea stării tehnice a clădirii**

În funcție de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc următoarele limite:

Stare tehnică **foarte bună** : 0 %

Stare tehnică **bună** : 0,1 % ÷ 6,0 %

Stare tehnică **satisfacătoare** : 6,1 % ÷ 25,0 %

Stare tehnică **nesatisfacătoare** : > 25,1 %

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	STAREA TEHNICA
_____	_____	_____	_____

**CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE**

Evaluarea aspectului general al terenului:

Adresă \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**1. Întreținere**

<input type="checkbox"/> Întreținut	0
<input type="checkbox"/> Neîntreținut	50

<input type="checkbox"/> Fără deșeuri	0
<input type="checkbox"/> Cu deșeuri	50

**Calculul punctajului în urma evaluării**

**Punctajul total.** Se calculează însumând punctajele din coloana din dreapta, corespunzătoare.

**Punctajul de referință** este de 100 de puncte.

**Punctajul procentual.** Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință ( $PT/PR \times 100$ ). PP se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

**Categoria de impozitare a terenului**

Supraimpozitare cu 500% pentru punctajul procentual mai mic de 45 %

PUNTAJ TOTAL	PUNTAJ REFERINȚĂ	PUNTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____